



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
**DIN CRAIOVA**  
RECTORAT

---



**Regulament de organizare a  
admiterii la studiile universitare  
de licență  
la**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA**

---

Craiova, 2011

## **Cuprins**

I. NORME DE ORGANIZARE .....	3
II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR.....	5
Actele necesare la înscriere .....	9
Alcătuirea dosarului pentru cetățenii Uniunii Europene:.....	11
Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs .....	12
Atribuțiuni pentru responsabilul de sală și personalul de supraveghere.....	13
III. DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBEI DE CONCURS .....	15
IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI.....	17
V. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR .....	18
VI. DISPOZIȚII FINALE .....	18
VII. ALTE PRECIZĂRI.....	19

## **I. NORME DE ORGANIZARE**

Potrivit principiului autonomiei universitare, concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova se organizează în mod unitar pe baza prezentelor reglementări, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, art.142, a Metodologiei – cadru, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4061 din 15.04.2011, privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012 și a Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4285 din 24.05.2011, privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru învățământul universitar de licență, în vederea admiterii la studii în anul universitar 2011-2012.

Nu constituie criterii de interzicere a participării candidaților la concursul de admitere, ori criterii de selecție: sexul, religia, rasa, apartenența politică (inclusiv a membrilor de familie), apartenența la organizații legal constituite ori a căror activitate nu încalcă legile statului român, sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate, inclusiv HIV- SIDA.

Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

Admiterea la toate ciclurile de studii universitare (licență/master/doctorat) se poate organiza în una sau doua sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

**La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.**

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

UMFCV poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senat.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de studenți.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale pot fi restituite în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii, necondiționat, fără perceperea unor taxe.

Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Senatului U.M.F Craiova, se numește Comisia centrală de admitere pe Universitate.

Alcătuirea comisiilor pentru stabilirea subiectelor și baremurilor de corectare este de competența Comisiei centrale de admitere pe Universitate.

La nivelul fiecărei facultăți se va constitui o comisie de admitere, condusă de un președinte, minim 3 membri și un secretar.

Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului cu cel mult 15 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate Comisiei centrale de admitere pe Universitate.

De organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia sunt direct răspunzătoare comisiile de admitere pe facultăți.

Comisia centrală de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din cadrul Biroului de Informatică, Comunicații și Statistică.

La propunerea decanilor, rectorul aprobă următoarele liste:

- a) lista nominală a personalului didactic care va participa la supravegherea candidaților;
- b) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;
- c) lista nominală cuprinzând personalul tehnico-administrativ care se va ocupa de redactarea și multiplicarea caietelor cu subiectele de concurs.

*În comisiile de admitere nu vor fi numite persoanele care au printre candidați rude sau afini până la gradul III, inclusiv.*

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Secretariatele facultăților primesc dosarele întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile tip de înscriere sunt completate corect (cu precizarea ordinii opțiunilor, în cazul mai multor domenii de studiu) și poartă semnătura candidatului;
- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul facultății pentru clarificarea situației.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, atât la avizierele instituției cât și pe site-ul [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro) cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului, precizându-se: facultatea, programul de studii, disciplinele de concurs pentru care a optat candidatul precum și repartizarea în sălile de concurs. Repartizarea supraveghetorilor într-o anumită sală de concurs este de competența Comisiei de admitere pe facultate și va fi formată din cel puțin 3 persoane (un responsabil de sală, 2 supraveghetori), avându-se în vedere ca să fie reprezentate ambele sexe, în cazul în care un candidat are nevoi fiziologice în timpul concursului.

***Pentru tinerii de origine etnica româna din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria, precum și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master se aprobă prin Hotărâre de Guvern.***

***Repartizarea locurilor subvenționate, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ și pe țări se face anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului afacerilor externe.***

***Ocuparea locurilor subvenționate, cu bursă/fără bursă, se face prin concurs.***

***Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca și pentru candidații români.***

## **II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

În anul 2011 concursul de admitere în învățământul superior, anul I, studii universitare de licență, se va organiza în luna iulie, iar în eventualitatea neocupării locurilor se va organiza sesiune de admitere și în luna septembrie.

Programele de studii la care Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova organizează concurs de admitere sunt:

- Medicină (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)

- Medicină Dentară (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- Farmacie (reglementată sectorial, 300 credite – durata studiilor 5 ani)
- Moașe (reglementată sectorial, 240 credite – durata studiilor 4 ani)
- Asistență Medicală Generală (reglementată sectorial, 240 credite – durata studiilor 4 ani)
- Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- Tehnică dentară (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)

Concursul de admitere în anul I de studii se va desfășura pe data de 20 iulie 2011 pentru programele de studii: Medicină (360 credite), Medicină dentară (360 credite) și Farmacie (300 credite) cu începere de la ora 10.00, iar pentru programele de studii Asistență medicală generală (240 credite), Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare (180 credite) și Moașe (240 credite) și Tehnică dentară (180 credite) pe data de 24 iulie 2011, cu începere de la orele 10,00.

Înscrierea candidaților se face în perioada 8 iulie - 18 iulie 2010 pentru programele de studii Medicină (360 credite), Medicină dentară (360 credite) și Farmacie (300 credite), respectiv în perioada 8 iulie - 22 iulie 2010, pentru programele de studii Asistență medicală generală (240 credite), Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare (180 credite), Moașe (240 credite) și Tehnică dentară (180 credite), zilnic, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, între orele 9,30 – 14,00.

Afișarea rezultatelor celei de-a doua sesiuni trebuie făcută până la data de 30 septembrie 2011.

Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune, sunt anulate.

**În sesiunea de admitere din luna septembrie se organizează concurs de admitere pe bază de dosar, pentru cetățenii membrii ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pe locuri cu taxă.**

Se pot înscrie la concursul de admitere pentru învățământul superior cetățenii României care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) și cetățenii statelor membre ale U.E. ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Excepția o constituie faptul că pentru maxim 5 locuri subvenționate de la buget alocate admiterii la studii în învățământul universitar pot fi ocupate de cetățeni ai Republicii Moldova care au absolvit licee din România.

**Candidații de etnie rromă au alocate prin ordin MECTS, un număr de 8 locuri la buget din numărul total de locuri repartizate pentru ciclul de studii universitare de licență UMFCV pentru anul universitar 2010 - 2011.**

**Locurile repartizate candidaților rromi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5,00) și scutirea taxei de școlarizare. Locurile vor fi distribuite pe facultăți,**

în funcție de opțiunea candidatului care se va înscrie la concursul de admitere din sesiunea iulie, respectiv septembrie 2010. Numărul de locuri va fi ocupat în funcție de media candidatului, departajarea acestora făcându-se prin medie, de la prima medie până la ultima medie a celor înscriși.

Dosarul de concurs va cuprinde, pe lângă actele solicitate de facultate, o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză.

Candidații vor completa, pe lângă fișa de înscriere de la facultate, o cerere de intenție la Rectoratul UMF Craiova.

Dosarul de concurs va fi însoțit de adresa emisă de Secretarul șef în baza cererii de intenție către facultatea / comisia de admitere la nivelul facultății, pentru care au optat candidații.

Candidații de etnie rromă se vor înscrie direct la facultăți, respectând perioada de înscriere afișată.

Eventualele locuri destinate rromilor și care au rămas neocupate nu vor putea fi distribuite altor candidați. Aceste locuri vor fi comunicate M.E.C.T.S. în vederea redistribuirii ulterioare către alte instituții de învățământ superior. (Notificarea M.E.C.T.S. nr. 40172 – 18.0.5.2011)

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe programe de studii din cadrul UMF Craiova sau din instituții diferite de învățământ superior dacă depune în timp util dosarul cu actele cerute pentru înscriere, dar poate fi admis la o singură universitate / facultate / specializare pe locuri subvenționate de la bugetul de stat.

**Candidatul declarat admis la mai multe universități / facultăți / specializări va opta pentru universitatea / facultatea / programul de studii la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor. Neprezentarea dosarului cu actele originale în termenul stabilit duce automat la trecerea candidatului, declarat admis, pe locuri cu taxă.**

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la buget, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și a doua specializare în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenție numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări, anii de studiu cu finanțare de la buget la specializare inițială), având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți de la bugetul de stat. Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de-a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat - dacă a ocupat unul din locurile bugetate puse la dispoziție.

**Admiterea la al doilea program de studii se face după cum urmează:**

- a) pentru studenții care ocupă un loc bugetat la primul program de studii: pe locuri cu taxă;
- b) pentru studenții care ocupă un loc "cu taxă" la primul program de studii în învățământul de stat sau particular: pe locuri bugetate dacă au fost admiși în numărul de locuri susținute de la bugetul de stat;
- c) pentru absolvenții cu diplomă de licență / absolvire ai unei instituții de învățământ superior de stat, pe locurile "cu taxă".

Studenții de la instituțiile de învățământ superior particular acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care au fost declarați admiși pe locuri subvenționate de la bugetul de stat, în urma admiterii, la același program de studii, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate, pe baza sistemului de credite transferabile, fiind înmatriculați în anul stabilit de către consiliul profesoral al facultății respective.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale, beneficiază de dreptul de a fi admiși pe locuri finanțate de la buget.

De asemenea, pot fi înmatriculați fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut, la specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare și care se regăsesc pe listele oficiale ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

Absolvenții cu diplomă de licență / absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea program de studii în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate de la buget, în urma reușitei la admitere pe locurile bugetate.

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere Senatul Universității de Medicină și Farmacie stabilește pentru fiecare program de studii o taxă de înscriere. Taxa de înscriere la programele de studii Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Moașe și Tehnică dentară va fi în valoare de **150 lei / candidat**.

Taxele se vor încasa pe bază de chitanță, de personalul numit prin decizia Rectorului iar sumele se vor depune zilnic, pe bază de borderou, la Casieria Centrală a UMF Craiova.



Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere și de rezolvare a contestațiilor următoarele categorii de candidați, o singură dată în cadrul unei instituții de învățământ superior:

- copiii tuturor salariaților de la Universitate de Medicină și Farmacie din Craiova;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial.

- copiii personalului didactic (în activitate, pensionat sau decedat) indiferent de instituția de învățământ de stat unde funcționează dacă prezintă la dosar diploma de bacalaureat sau adeverința echivalentă cu aceasta în original, urmând a se preciza în adeverința eliberată în vederea unei alte înscrieri faptul că a beneficiat de scutirea achitării taxei de înscriere sau dacă prezintă la dosar o declarație notarială pe proprie răspundere că nu a beneficiat de scutirea de taxă de înscriere la o altă instituție de învățământ);

**Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.**

Cuquanturile taxelor de studii se stabilesc de Senatul UMF Craiova și se anunță candidaților cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierii la admitere.

### ***Actele necesare la înscriere***

Pentru înscrierea la concursul de admitere, în anul I, candidații vor depune la centrele de înscriere la concurs un dosar plic care va conține următoarele documente: ***(valabil și pentru cetățenii Republicii Moldova care au obținut diploma de bacalaureat în România și care vor să candideze pe locurile repartizate de M.E.C.T.S)***

a) cerere de înscriere - conform tipizatului distribuit de secretariat;

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau copie legalizată însoțită de o adeverință din care rezultă că originalul se află în păstrare la instituția emitentă a adeverinței precum și faptul că a fost sau nu scutit de achitarea taxei de înscriere. Candidații care au fost admiși la o altă facultate/program de studii în urma concursului de admitere din sesiunea iulie 2011, pot prezenta diploma de bacalaureat în copie legalizată însoțită de o adeverință în care se va menționa facultatea/programul de studii la care a fost admis și condițiile de studiu (bugetat / cu taxă), cu obligativitatea de a depune diploma de bacalaureat în original în termen de **10** zile de la afișarea rezultatelor. Nedepunerea originalului în termenul precizat anterior duce la trecerea candidatului declarat admis, de pe locurile bugetate pe locurile cu taxă. Absolvenții de liceu din promoția 2011 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință tip în care se menționează atât media generală de bacalaureat cât și media generală a anilor de studii, urmând a depune diploma de bacalaureat la secretariatul facultății până la data de 30 septembrie 2011.

c) certificatul de naștere, în copie legalizată (și a celui de căsătorie dacă este cazul);

d) copie a buletinului sau cărții de identitate.

e) adeverință medicală tip.

Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene (după caz, a municipiului București) de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979.

Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

f) trei fotografii tip buletin de identitate;

g) adeverință din care să rezulte calitatea de student (integralist la finele sesiunii de examene din iunie-iulie 2010/2011 pentru studenții UMF Craiova) eliberată de decanatul facultății precum și o copie a diplomei de bacalaureat legalizată sau autentificată de secretariatul facultății deținătoare;

h) diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare, în original sau copie legalizată;

i) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație, adeverință pentru copiii salariaților Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și copiii personalului didactic, indiferent de instituția de învățământ de stat, alte acte prevăzute de regulament pentru scutirea achitării taxei de înscriere);

j) chitanța doveditoare a plății taxei de înscriere la concursul de admitere;

k) dosar plic.

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

*Cetățenii străini ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.*

*Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.*

*Aceștia vor depune următoarele documente în perioadele de înscriere stabilite cetățenilor români:*

a) cerere de înscriere - conform tipizăturii distribuit de secretariat

b) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba româna sau într-o limbă de circulație internațională;

c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba româna;

d) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba româna;

e) copie de pe pașaport sau alt act de identitate;

f) **aprobarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor în care este specificat dreptul candidatului de a urma studii universitare la U.M.F. Craiova;**

g) diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);

h) diplomele de studii sau echivalentele acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga, la 5 octombrie 1961.

După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, după aprobarea rectorului, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe, precizându-se: facultatea, forma de învățământ, programul de studii, repartizarea candidaților pe sălile de concurs.

Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea Președintelui de Comisie. Dacă listele au fost înscrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

**Pentru cetățenii membrii ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, se organizează concurs de admitere pe bază de dosar, numai pe locuri cu taxă.**

### ***Alcătuirea dosarului pentru cetățenii Uniunii Europene:***

1. Aplicația de înscriere la concurs (vezi anexa 1)
2. CV (datat, semnat) - 1 exemplar (vezi anexa 2)
3. Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta (original + copie legalizată)
4. Certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

5. Copie legalizată după pașaport sau după cartea de identitate) 1 exemplar;
  6. Certificat medical (care să ateste faptul ca persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie) - 1 exemplar. Certificatul medical trebuie sa fie parafat, semnat, ștampilat de medic și de unitatea sanitară care eliberează actul medical. Certificatul medical trebuie sa ateste starea de sănătate a candidatului.
  7. Certificat de competență lingvistică.
  8. Certificatul de recunoaștere a studiilor liceale în vederea acceptării la studii universitare;
- Aplicația pentru obținerea acestui certificat poate fi descărcată de la adresa:

<http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cetateni-UE.pdf> - 2 exemplare;

9. 3 fotografii tip pașaport.

**Evaluarea individuală a dosarelor candidaților cuprinde și aprecierea:**

- a. Studiilor postliceale ale candidatului: universitare sau medii. Candidații care au urmat studii medicale vor prezenta un document oficial din care să rezulte clasarea lor printre ceilalți studenți, emis de facultatea pe care au urmat-o.
- b. Studiilor liceale ale candidatului: tipul de liceu absolvit, rezultatele la examenul de bacalaureat/absolvire a liceului;
- c. Dovezii de cunoaștere a limbii în care urmează sa studieze, prin existența unor certificate recunoscute internațional;
- d. Calității activităților extra-curriculare: voluntariat, experiența profesională în domenii conexe medicinei, alte realizări relevante;
- e. Scrisori de recomandare.

***Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs***

Comisiile pentru stabilirea subiectelor pe discipline de concurs precum și personalul tehnico-administrativ care se va ocupa de redactarea și multiplicarea subiectelor de concurs vor fi convocate cu minimum 12 ore înainte de începerea concursului de admitere într-un compartiment securizat din incinta U.M.F. din Craiova.

Contactul acestora cu exteriorul este strict interzis. Părăsirea incintei va fi posibilă la 30 de minute după începerea probei de concurs.

Subiectele vor respecta tematicile din manualele de liceu aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, luându-se în considerare toate manualele alternative valabile pentru promoția 2010/2011, din conținutul cărora se stabilesc subiectele.

După finalizarea subiectelor, editarea caietelor cu subiecte și a grilelor de concurs, vor fi alcătuite dosare pentru fiecare sală de concurs în parte. Acestea vor fi predate sub semnătură și sigilate Comisiei Centrale de Admitere pe Universitate care la rândul său o va preda în același condiții Comisiilor de admitere pe facultăți.

## ***Atribuțiuni pentru responsabilul de sală și personalul de supraveghere***

Comisia de examen dintr-o anumită sală de concurs va fi formată din cel puțin 3 persoane (un responsabil de sală, 2 supraveghetori).

Înainte de a se deplasa spre sala unde a fost repartizat, responsabilul de sală primește, sub semnătură, de la comisia de admitere pe facultate, un dosar care conține următoarele documente:

- instrucțiuni pentru responsabilul de sală;
- tabelul nominal al candidaților; în acest tabel este menționat tipul de test pe care-l va primi fiecare candidat și care trebuie să coincidă cu tipul de test menționat pe legitimația lipită de bancă;
- hârtie ștampilată pentru ciorne.

Identitatea candidaților este verificată la intrarea lor în sală de către personalul de supraveghere, pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective.

Candidații care nu au asupra lor actele necesare nu vor fi primiți în sala de concurs. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare ale candidatului vor fi comunicate telefonic comisiei centrale de admitere pe UMF Craiova prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (serviete, poșete) și orice eventuale mijloace de comunicare la distanță, ca telefoane mobile, walkie-talkies, hands-free etc.

Se va verifica atent de către responsabilul de sală împreună cu ceilalți supraveghetori ca tipul de grilă indicat în tabelul nominal să coincidă cu tipul de teză înscris pe legitimația de concurs lipită pe banca fiecărui candidat. De asemenea, se va verifica dacă grila conține plombagină și dacă este bine înțeleasă. Pentru mai bună fixare a originalului și a copiei, la cerere, li se pot înmâna candidaților agrafe de birou.

Se instruiască candidații asupra completării datelor de identitate (numărul legitimației, numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui, facultatea la care candidează). Toate aceste date sunt înscrise în colțul din dreapta sus a grilei. Dacă este necesar responsabilul de sală va exemplifica pe tablă completarea datelor de identitate. Se va atrage atenția candidaților că proba de concurs, precum și tipul de teză sunt deja imprimare pe grila de concurs și că nu trebuie scris nimic în antetul tezei care rămâne în afara colțului ce se va lipi. Responsabilul de sală va demonstra candidaților și modul de marcarea al răspunsurilor corecte pe grilă. Se va insista asupra următoarelor detalii:

- a) Există un singur răspuns corect din cinci posibile pentru întrebările marcate cu \*, și aflate la începutul fiecărui set, pe discipline de concurs;

b) Există 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte pentru restul întrebărilor ;

c) Răspunsurile considerate corecte se marchează prin umplerea completă a spațiului din interiorul cercurilor corespunzătoare, fără a depăși limita sa externă, folosind pix cu pastă de culoare neagră.

d) Marcarea la o întrebare cu un singur răspuns corect (cu \*), a mai mult de un răspuns considerat corect, sau a nici unui răspuns atrage după sine anularea punctajului la întrebarea respectivă.

e) Marcarea la o întrebare cu mai multe răspunsuri corecte (fără \*), a unui singur răspuns considerat corect, a nici unui răspuns sau a tuturor răspunsurilor atrage după sine anularea punctajului la întrebarea respectivă.

Pentru ciorne candidații vor primi câte o coală de hârtie, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

Responsabilul de sală primește de la delegatul comisiei de admitere pe facultate un dosar sigilat care conține plicuri, câte un plic pentru fiecare test, și verifică integritatea sigiliului. În cazul în care se constată nereguli, acestea vor fi raportate imediat comisiei de admitere. Ora stabilită de către comisie pentru începerea lucrărilor și deci pentru desfacerea dosarului sigilat va fi aceeași pentru toate sălile de concurs unde are loc aceeași probă.

La ora stabilită, responsabilul de sală deschide dosarul și repartizează câte un plic membrilor comisiei de supraveghere. Deci fiecare supraveghetor va răspunde de un anumit tip de test. În fiecare plic se află un număr de caiete cu întrebări de concurs, egal cu numărul de candidați. Supraveghetorii vor distribui fiecărui candidat câte un caiet de întrebări. Tipul de caiet cu întrebări, tipul de grilă și tipul de test indicat pe legitimația unui candidat trebuie să fie identice. După efectuarea acestei verificări, responsabilul de sală anunță ora de începere a probei respective.

Timpul destinat pentru completarea grilei este de maximum 3 ore.

Din momentul deschiderii plicului (dosarului) cu caiete cu întrebări de concurs, nici un candidat nu mai poate să intre sau să iasă din sala de concurs, decât după 1 oră și dacă predă lucrarea și semnează pentru predarea acesteia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probei, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul.

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală în plus de cele care reies din formularea subiectelor. De asemenea responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au voie să discute între ei, nu au voie să citească reviste, cărți, ziare sau să conspecteze diferite materiale, nu au voie să rezolve subiectele de concurs.

Pe tot parcursul desfășurării probei, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de rector, sau ecusoane care atesta calitatea de membru al comisiilor de admitere.

Pe măsură ce-și încheie lucrările, candidații le predau la catedră responsabilului de sală. La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat, predau grila în stadiul în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea ei. Pentru predarea grilei în cele mai bune condiții, responsabilul de sală nu va permite accesul la catedră decât a unui singur candidat. Ceilalți candidați așteaptă în bănci până când li se permite prezentarea la catedră pentru predare, fără a mai continua lucrarea la terminarea timpului stabilit.

Se va preciza candidaților că solicitarea de grile sau de hârtie șampilată pentru ciorne în mod suplimentar sau la anulare, solicitarea permisiunii de a preda lucrarea precum și alte aspecte vor fi semnalate responsabilului de sală prin ridicarea mâinii.

Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate sau la punctele de primire organizate în clădirile de concurs și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor comisiei de admitere, depunând în același timp grilele rămase nefolosite sau anulate, ciornele și caietele cu subiecte.

### **III. DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBEI DE CONCURS**

Programul de desfășurare a probei de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea începerii acesteia, indicându-se sălile în care au fost repartizați candidații, ziua și ora începerii. Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține concursul de admitere din sesiunea în care a fost înscrisi.

În mod obligatoriu, proba de concurs trebuie să înceapă la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare, pentru aceeași specializare.

Pentru a avea acces în sala de concurs, candidații trebuie să aibă asupra lor: buletinul/cartea de identitate, legitimația de concurs (eliberată la înscriere) și pix cu mină de culoare neagră.

Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii caietelor cu subiecte, pierd dreptul de a susține concursul de admitere.

Supravegherea candidaților se va realiza de către cadre didactice.

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei.

Privitor la grile, un candidat nu mai poate primi, în condițiile completării greșite a grilei inițiale, decât o singură grilă.

Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic comisiei de admitere pe UMF prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete etc.).

Completarea rubricilor de pe grilă va fi permisă candidaților numai după ce responsabilul de sală a exemplificat pe tablă modul de completare pentru numărul de legitimație, numele și prenumele candidatului precum și prenumele tatălui, aflate în colțul care urmează să fie lipit din partea dreaptă de sus a grilei. Modul de completare a grilei va fi specificat pe formularul tipizat pentru fiecare candidat.

Ora stabilită de comisia de admitere pentru distribuirea caietelor cu subiecte va fi aceeași pentru toate sălile unde se susține proba.

Din momentul distribuirii caietelor cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă grila (dar nu mai devreme de 1 oră de la începerea probei) și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul distribuirii caietelor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere în sesiunea pentru care au fost înscriși.

Timpul destinat rezolvării grilei este de 3 ore (2 ore pentru specializările cu 180 și 240 credite), socotit din momentul în care caietele cu subiecte au fost distribuite.

Se va atrage atenția candidaților că, pentru completarea grilei, pot folosi numai pix cu pastă de culoare neagră. Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probei de concurs, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul. De asemenea, nu se va folosi altă hârtie în afara hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori candidaților.

Pe tot parcursul desfășurării probei de concurs, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații eliberate de rector sau de către Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat grila o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea grilelor. Pentru ca predarea grilei să se efectueze în cele mai bune condițiuni (închidere, completare tip grilă, semnare în tabelul nominal), responsabilul de sală nu va permite accesul la catedră decât a unui singur candidat. Ceilalți candidați așteaptă în bănci până când li se permite prezentarea la catedră pentru predare, fără a mai continua completarea grilei la expirarea timpului stabilit. Responsabilul de sala, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, vor preda lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate împreună cu procesele verbale completate.



Membrii comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din tabelul nominal și vor aplica ștampila facultății.

Orice încercare de fraudă dovedită în timpul desfășurării probei de concurs se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

După susținerea probei de concurs se va afișa baremul de corectare.

## **IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare și postare pe site-ul [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro).

Admiterea în învățământul superior se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității de Medicină și Farmacie din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Concursul de admitere constă dintr-o probă unică, tip grilă, cuprinzând pentru specializările Medicină și Medicină dentară 100 de întrebări (60 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului și 40 de întrebări la alegere între disciplinele Chimie organică sau Fizică) iar pentru programul de studii Farmacie 100 de întrebări (60 de întrebări din disciplina Chimie organică și 40 de întrebări la alegere între disciplinele Biologie - Anatomia și fiziologia omului sau Biologie - Botanică). Pentru specializările Moașe, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Asistență medicală generală și Tehnică dentară, concursul de admitere constă într-o probă unică, tip grilă, cuprinzând 50 de întrebări din Biologie - Anatomia și fiziologia omului.

În cazul candidaților aflați pe ultimul loc în condiții de medii egale se vor aplica următoarele criterii de departajare:

- media generală a examenului de bacalaureat;
- media anilor de studii din liceu.

Admiterea în învățământul superior se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit de Senatul UMF Craiova pentru fiecare facultate și program de studii.

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea mediilor, pentru candidații declarați admiși, respinși cu medii peste media minimă de admitere și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși cu medii sub media minimă de admitere. Listele de mai sus se întocmesc separat pentru candidații la a doua facultate.

Pe listele afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica notele obținute, media generală de admitere și programul de studii la care a fost admis (pentru candidații declarați admiși).

**Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul I de studiu, pe baza rezultatelor concursului, pentru anul universitar curent, prin decizia rectorului universității, la data de 01.10.2011.**

Actele candidaților respinși se restituie acestora gratuit, la cerere, după un program stabilit și afișat de secretariatele facultăților.

În caz de medii generale de admitere egale cu ultimul admis nu este permisă depășirea numărului de locuri aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și repartizat de către Senat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, facultățile vor apela la criteriile de departajare aprobate de conducerea Universității de Medicină și Farmacie din Craiova și aduse din timp la cunoștință candidaților.

## **V. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate. Eventualele contestații cu privire la rezultatul concursului de admitere, se depun numai la registratura UMF Craiova, în termen de 24 de ore începând cu ora și data afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

Cifra de școlarizare pentru anul universitar 2011/2011 este stabilită prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului pe baza cifrelor aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Eventualele locuri rămase neocupate după încheierea celei de a doua sesiuni de admitere și expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor se consideră anulate de drept.

Candidații care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați fără admitere, pe locuri bugetate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament (*au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale sau locurile I, II III la olimpiadele naționale recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.*

Absolvenții de liceu care se înscriu în categoriile de mai sus se vor adresa cu cereri scrise conducerii UMF Craiova care va decide asupra solicitărilor, după consultarea listelor oficiale transmise de către Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Cererile se depun la Secretariatul Rectoratului în dosare întocmite conform prezentei metodologii în perioada anterior menționată, însoțite de actul doveditor că se încadrează în această categorie.

Lista concursurilor școlare recunoscute în sensul acestui alineat precum și listele nominale cu candidații care au obținut premii la aceste concursuri, se transmit de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

## **VII. ALTE PRECIZĂRI**

Locurile bugetate eliberate din diverse motive pot fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor, de candidații care au obținut medii între 5,00 (cinci) și cea a limitei de admitere pentru locurile bugetate. Locurile bugetate eliberate până la 15 noiembrie 2011 pot fi ocupate de candidații din categoria precizată mai sus indiferent dacă s-au înscris sau nu în regim cu taxă. Candidații care nu s-au înscris pe locuri cu taxă vor primi înștiințare la domiciliu în acest sens, iar dacă doresc să se înscrie vor reface contra cost, conform hotărârii consiliului profesoral al facultății respective, toate activitățile practice prevăzute până la data înscrierii. După data de 15 noiembrie 2011 beneficiază de această prevedere numai studenții înmatriculați pe locurile cu taxă.

**Absolvenții cu diplomă de licență care doresc să urmeze o a doua specializare fără concurs de admitere în cadrul UMF-ului, se pot înscrie la programul de studii dorit în perioada prevăzută și pentru ceilalți candidați.**

**La înscriere vor depune un dosar cuprinzând următoarele acte:**

- a) Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau în copie legalizată;
- b) Diploma de licență în original sau în copie legalizată însoțită de foaia matricolă;
- c) Copie legalizată a certificatului de naștere (și a celui de căsătorie dacă este cazul);
- d) Copie a buletinului sau cărții de identitate;
- e) Adeverință medicală tip;
- f) 2 fotografii tip buletin;
- g) Chitanță doveditoare a plății taxei de înscriere.

Nu există restricții la înscriere privind facultatea/programul de studii/profilul absolvit, dar în cazul în care numărul de dosare este mare, comisia de admitere pe facultate va ține cont de domeniile absolvenților și de mediile de finalizare a studiilor la prima facultate.

Pentru concursul de admitere, în vederea verificării cunoștințelor candidaților, sunt valabile volumele de teste pentru admitere elaborate de UMF Craiova, ediția ianuarie 2011, iar tematicile și bibliografiile manualelor recomandate prin hotărârea Senatului UMF Craiova vor fi afișate pe site-ul [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro).

Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, a fost se adoptat prin hotărâre a Senatului Universității și se constituie ca anexă la Carta Universității.

Următoarea revizuire este prevăzută pentru anul 2012.

Responsabil cu revizuirea: Senatul UMFCV, la propunerea CA