



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA
RECTORAT



Regulamentul Școlii Doctorale din IOSUD

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Craiova, 2011

Cuprins

I. Introducere	3
II. Cadru organizatoric	3
III. Contractul de studii universitare de doctorat	6
IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	7
V. Doctorandul.....	10
VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV.....	12
Admiterea la doctorat	12
Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	13
Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV	16
VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat.....	24
VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	29
IX. Dispoziții tranzitorii și finale	30

I. Introducere

Art. 1 (1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în **Școala Doctorală - UMFCV** din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova (numită în continuare UMFCV), acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (I.O.S.U.D.) prin aprobarea C.N.A.T.D.C.U. din 3.12.1998 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3012/05.01.1999, se realizează în temeiul *Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale,- Hotărârii de Guvern nr. 681/03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat* și în conformitate cu *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul IOSUD UMF Craiova* și în conformitate cu *Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova* și prezentul regulament.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

Art. 2 (1) Școala Doctorală - UMFCV organizează ciclul superior de studii universitare doctorale (pe scurt, în continuare doctorat) de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental Științe medicale (Sănătate).

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

II. Cadru organizatoric

Art. 3 (1) Școala Doctorală - UMFCV, este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. UMF Craiova și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE. Are un rang egal cu cel al unui departament și poate exista numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMFCV.

(3) Școala Doctorală - UMFCV este formată din:

- conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD UMFCV, avizați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

Regulamentul Școlii Doctorale din IOSUD UMF Craiova

- membrii afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, care aparțin U.M.F. Craiova sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii afiliați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental SĂNĂTATE, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliul Școlii Doctorale – UMFCV să desfășoare activități în cadrul programelor de studii doctorale.

- Cererile și dosarele potențialilor membrii asociați, avizate de șeful de departament, sunt analizate de Comisia științifică pe facultate, care își exprimă în scris punctul de vedere în legătură cu calitatea activităților didactice și de cercetare științifică ale solicitantului și le înaintază Consiliului Școlii Doctorale – UMFCV.

- Consiliul Școlii Doctorale – UMFCV, ținând cont de necesitățile bune desfășurări a programelor de pregătire doctorală, îi selectează pe cei mai performanți solicitanți și înaintază Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova (C.S.U.D. I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova) documentele – cu justificările corespunzătoare - pentru aprobare.

- După aprobare, membrii asociați semnează un contract de colaborare cu Școala Doctorală – UMFCV și se trec în evidențele acesteia.

- Activitatea desfășurată de membrii asociați în cadrul Școlii Doctorale –UMFCV contează în evaluarea dosarului pentru conducere de doctorat.

Art. 4 (1) Conform *Hotărârii de Guvern nr. 681/03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat*, **Școala Doctorală-UMFCV** este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este format din 5 membrii: 3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMFCV, 1 student - doctorand și un membru din afara școlii doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, membrii consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Membrii consiliului **Școlii Doctorale - UMFCV** se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.

(5) Mandatul Consiliului **Școlii Doctorale - UMFCV** este de 5 ani.

(6) Studentul-doctorand, membru al **Școlii Doctorale - UMFCV**, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul **Școlii Doctorale - UMFCV** este condus de către directorul **Școlii Doctorale - UMFCV**, care este numit de către CSUD al IOSUD UMF Craiova, dintre conducătorii de doctorat din cadrul **Școlii Doctorale - UMFCV**; Directorul este membru de drept în Consiliul **Școlii Doctorale - UMFCV**.

(9) Consiliul **Școlii Doctorale - UMFCV** se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului **Școlii Doctorale - UMFCV** sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(10) Conform Art. 15 din Codului studiilor universitare de doctorat principalele atribuții ale **Consiliului Școlii Doctorale - UMFCV** sunt:

- a) elaborarea regulamentului **Școlii Doctorale - UMFCV**;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al **Școlii Doctorale - UMFCV** unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai **Școlii Doctorale - UMFCV**;
- d) analizarea cererilor și dosarelor potențialilor membri afiliați; avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat **Școlii Doctorale - UMFCV**, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) aprobă comisiile de doctorat în componența propusă de conducătorul de doctorat (art. 67(4) Codul studiilor doctorale)
- g) analizează temeinicia solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat.
- h) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru **Școala Doctorală - UMFCV**.
- i) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă a I.O.S.U.D. – UMFCV;

j) avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat și îl înaintează spre aprobare către CSUD al UMFCV.

k) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul **Școlii Doctorale - UMFCV**;

III. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 5 (1) Admiterea unui doctorand, în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV se formalizează printr-un *Contract de studii universitare de doctorat* încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în co-tutelă, ambii conducători) și I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova (în cazul consorțiului, toți partenerii) în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat. În situația în care programul de cercetare este finanțat prin sponsorizare, se încheie un contract adițional între doctorand, UMF Craiova, în calitate de IOSUD, și sponsor.

(2) Modelul acestui contract este elaborat de către **Școala Doctorală - UMFCV**, fiind avizat de către Consiliul Școlii Doctorale –UMFCV și CSUD-UMFCV. Modelul contractului se publică pe pagina oficială a I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde informații privind:

- părțile implicate în contract;
- tema de cercetare aleasă;
- cuantumul lunar al bursei sau al taxei de studiu;
- obligațiile doctorandului referitoare la frecvență;
- termenul de finalizare al tezei și condițiile de prelungire ;
- conținutul și modul de derulare al programul de pregătite universitară avansată și al programul de cercetare științifică;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- modul de rezolvare a conflictelor dintre studentul - doctorand și conducătorul de doctorat ;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- drepturile de folosire a rezultatelor cercetării;
- condițiile de încetare a contractului;
- cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea;

(4) Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative ne-conforme și să colaboreze în remedierea promptă a acestora.

(5) Contractul se poate încheia înaintea termenului prevăzut în următoarele condiții:

- voluntar - prin decizia comună a părților, situație în care se întocmește un act adițional cu motivația deciziei și modul de rezolvare a clauzelor, inclusiv cele materiale;

- forțat în caz de: neîncadrare repetată, gravă a doctorandului în programul de pregătire stabilit; nerespectarea obligațiilor financiare de către doctorand; întârzieri irecuperabile în timp util în programul de cercetare, activitatea de publicistică academică sau în întocmirea tezei de doctorat; abateri grave ale doctorandului de la etica academică și a cercetării științifice.

În aceste situații, solicitarea de încheiere se face de conducătorul de doctorat sau Consiliul director al Școlii Doctorale - UMFCV.

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 6 (1) Conducătorii de doctorat din cadrul **Școlii Doctorale –UMFCV** pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 sau cele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(2) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMFCV, conform legislației în vigoare poate îndruma maxim 8 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Ca dispoziție tranzitorie, la acest număr maxim de doctoranzi trebuie să se ajungă până la data de 1 octombrie 2013. Conducătorii de doctorat vor lua toate măsurile pe care le consideră oportune în vederea încadrării în acest termen.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD - UMFCV sau, conform art. 166 alin (3) din Legea 1/2011, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD.

(4) Un conducător de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale - UMFCV, poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în cadrul IOSUD-UMFCV, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

Art. 7 (1) Conform art. 27 alin (2) din *Codul studiilor universitare de doctorat* un student-doctorand din cadrul Școlii Doctorale – UMFCV poate fi îndrumat și de către un conducător de doctorat dintr-o altă țară sau alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducătorii de doctorat fac parte din IOSUD-UMFCV, dar au specializări/ domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD-UMFCV care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 8 (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale - UMFCV poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale - UMFCV va desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale - UMFCV va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art. 9 (1) Toți studenții – doctoranzi aflați în evidențele Școlii Doctorale - UMFCV începând cu 1 octombrie 2011, vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale - UMFCV sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

Art. 10 Conducătorii de doctorat se evaluează periodic prin:

- grile de autoevaluare stabilite de CSUD UMF Craiova și aprobate de Senatul UMFCV, o dată la 2 ani;

- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 11 Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către M.E.C. la propunerea IOSUD UMFCV, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

Art. 12 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.
- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată, să cuprindă într-un portofoliu personalizat datele relevante și să înainteze rapoarte anuale către Consiliul Școlii Doctorale – UMFCV;
- să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;

Regulamentul Școlii Doctorale din IOSUD UMF Craiova

- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;
- să sesizeze cu promptitudine, după caz, Consiliul Școlii Doctorale – UMFCV, Comisia de etică a UMFCV, conducerea UMFCV în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;
- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

V. Doctorandul

Art. 13 (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și străinătate.

(2) Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență.

(3) Studenții – doctoranzi sunt încadrați ca asistenți în cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(4) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD UMF Craiova eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

Art. 14 Doctoranzii, care urmează studiile în forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în alte unități bugetare, au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15 Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 16 (1) Drepturile și obligațiile doctorandului sunt:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

Regulamentul Școlii Doctorale din IOSUD UMF Craiova

- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;

- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD U.M.F. Craiova pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

- să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD U.M.F. Craiova sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD U.M.F. Craiova;

- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală UMF Craiova sau/și de IOSUD U.M.F. Craiova;

- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMF Craiova.

- să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UMFCV.

- să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova schimbarea conducătorului de doctorat

- să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor; în cazul evaluărilor semestriale/anuale în maxim cinci zile de la depunerea raportului).

- Are dreptul să conteste rezultatele

- Are dreptul să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

(2) Doctorandul are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

- să respecte disciplina instituțională.
- să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- să prezinte, la 6 luni, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;
- să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;
- să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu.

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV

Art. 17 Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă.

Admiterea la doctorat

Art. 18 (1) Admiterea candidaților la doctorat, se face prin concurs organizat anual de IOSUD-UMFCV, de regulă, înainte de începutul anului universitar, dar nu mai târziu de 31 octombrie. Conținutul dosarului de înscriere este precizat în Anexa 1.

(2) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale -UMFCV decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(3) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de conducătorul de doctorat și comunicate Consiliului Școlii Doctorale –UMFCV, care poate accepta sau revizui, de comun acord cu conducătorul de doctorat, propunerea înaintată.

Admiterea poate conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și, obligatoriu, un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UMFCV, care eliberează un certificat de competență lingvistică. Dacă un candidat a

obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții învățământului universitar de lungă durată din domeniul fundamental științe medicale (Medicină, Medicină dentară, Farmacie), cu diplomă de licență, precum și posesorii titlului de master în cazul absolvenților altor programe de studii, unde este prevăzută legal această formă de învățământ. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

(5) Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență.

(6) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac în urma avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale - UMFCV, prin decizia Rectorului UMFCV.

(7) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către UMF Craiova ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(8) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale - UMFCV și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV. Școlii Doctorale - UMFCV poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

Modelul de contract este prezentat în anexa 2 și face parte integrantă din prezentul regulament.

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 19 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV , sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 20 (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMFCV, în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

(2) Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(4) În perioada de grație prevăzută la alin. (3) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

Art. 21 (1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD-UMFCV sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UMFCV.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale - UMFCV.

Art. 22 Școala Doctorală - UMFCV asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 23 (1) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale -UMFCV. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale -UMFCV.

Art. 24 (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale-UMFCV și aprobat de către Senatul UMFCV pentru o durată de 2 semestre.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală – UMFCV sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program

care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Art. 25 Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 26 Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 27 (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD U.M.F. Craiova, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 28 (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Solicitarea și procesul-verbal însoțit se raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 4 rapoarte privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și al echipei de îndrumare. Acesta se realizează în cadrul unei echipe de cercetare științifică.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV

Art. 29 Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul Școlii Doctorale UMFCV sub forma unor rapoarte privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

Art. 30 (1) Doctorandul are obligația să prezinte cel puțin 4 astfel de rapoarte în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

(2) Rapoartele se prezintă într-un cadru organizat și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

(3) Publicarea a cel puțin două din lucrări științifice în reviste indexate în baze de date internaționale reprezintă o condiție obligatorie pentru prezentarea publică a tezei de doctorat.

Art. 31 Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

Art. 32 Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, pentru doctoranzii bugetați, se suportă din veniturile UMFCV.

Art. 32 (1) Școala Doctorală UMFCV aplică tuturor doctoranzilor săi un sistem de monitorizare a activității doctorale desfășurate.

(2) În cadrul anului I (2 semestre) al doctoratului funcționează un program educațional specific - anul de studii universitare avansate - care urmărește dezvoltarea de abilități în cercetare, prima treaptă potențial contributivă la ridicarea nivelului cercetării doctorale. Aceasta primă etapă este urmată de anii dedicați efectiv cercetării și, în final, redactării tezei de doctorat. Ansamblul programului este structurat astfel încât, la finalizarea acestuia, studenții care au susținut public teza de doctorat vor fi în măsură:

- să-și desfășoare activitatea ca cercetători independenți;
- să-și integreze activitatea în cadrul larg, teoretic și de cercetare, al domeniului ales;
- să aibă competență în identificarea ariilor prioritare de cercetare și în formularea de întrebări și ipoteze experimentale pertinente cu privire la aceste arii;
- să evalueze obiectiv o cercetare și să elaboreze opinii critice cu privire la cercetări ale altor autori;
- să poată comunica rezultatele cercetărilor proprii și să discute obiectivele, rezultatele și implicațiile cercetării personale în reviste medicale, conferințe, seminarii și alte întâlniri colegiale;

(3) În anii dedicați propriu-zis cercetării se realizează desăvârșirea formării pentru cercetare. O cercetare doctorală de bună calitate, desfășurată pe perioada mai multor ani, necesită un plan de pregătire și de monitorizare individualizat pentru fiecare student în parte. Un astfel de plan general este propus de Școala Doctorală UMFCV și reprezintă un ghid al activităților educaționale asociate programului propriu-zis de cercetare din cadrul doctoratului. El are un caracter orientativ, având menirea de a fi un sprijin furnizat doctoranzilor pentru atingerea obiectivelor științifice pe care aceștia și le-au propus împreună cu conducătorul de doctorat. Școala Doctorală UMFCV nu va decide conținutul fiecărui plan individual de pregătire al studenților la doctorat, aceasta responsabilitate revenind binomului conducător de doctorat/doctorand. Școala Doctorală UMFCV facilitează în schimb dezvoltarea armonioasă a studenților la doctorat și transformarea lor în cercetători independenți care își pot integra activitatea în contextul larg al cercetării științifice internaționale. Acest lucru va fi promovat, între altele, prin punerea la dispoziția doctoranzilor a unor mijloace suplimentare de formare specifică - cursuri, serii de seminarii, work-shop-uri și simpozioane.

O parte importantă a Planului individual de pregătire și monitorizare este componenta de monitorizare pe baza unui acord în ceea ce privește tipul și frecvența supervizării. Deoarece planul este semnat oficial de către conducătorul de doctorat principal și, eventual, de conducătorul de doctorat în cotutelă și este aprobat de către Școala Doctorală, din acesta decurg anumite drepturi și obligații pentru studentul la doctorat, ca și pentru îndrumătorul său. Toate componentele planului individual de pregătire

și monitorizare trebuie să respecte "Ghidul de bune practici în formarea prin doctorat și în cercetarea științifică universitară". Când apar probleme legate de activitatea din cadrul doctoratului care nu pot fi rezolvate de către îndrumătorii de doctorat, studenții la doctorat au posibilitatea de a contacta directorul Scolii Doctorale UMFCV în legătura cu acest document.

Terminarea la timp a doctoratului este benefică atât pentru studentul la doctorat, cât și pentru grupul de cercetare în care acesta activează. Astfel, Școala Doctorală UMFCV urmărește traseul doctorandului cu ajutorul Sistemului de monitorizare care este inextricabil legat de planul individual de pregătire stabilit de către conducătorul de doctorat. Monitorizarea reprezintă o rutină anuală prin care studenții-doctoranzi și îndrumătorii acestora vor fi motivați să evalueze progresul realizat și să planifice viitorul an în ceea ce privește progresul în cercetare, educație și în publicarea științifică.

Art. 33 (1) Monitorizarea activității de cercetare doctorală va fi realizată de către un "comitet de monitorizare" la care se poate adăuga un "supervizor extern". Comitetul de monitorizare este alcătuit din: studentul-doctorand, conducătorul de doctorat; conducătorul de doctorat în cotutelă(daca acesta există) și un reprezentant al Consiliului Scolii Doctorale al UMFCV, ales pentru domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ și FARMACIE.

(2) Supervizorul extern este reprezentat de un cadru didactic cercetător și conducător de doctorat de la una dintre universitățile europene partenere UMFCV, care este invitat să participe la evaluarea anuală a calității cercetării doctorale. Această poziție este extrem de importantă pentru racordarea valorilor UMFCV la cele europene în timpul cel mai scurt și de o manieră cât mai eficientă, pe domeniul cercetare. Supervizorul extern poate fi un cercetător dintr-un grup de cercetare care nu este direct implicat în proiectul de cercetare al doctorandului.

(3) După înscrierea la doctorat și afilierea la unul din departamentele/laboratoarele din UMFCV, fiecare student - doctorand va trimite secretariatului Scolii Doctorale planul individual de educație și monitorizare. Acest plan rezultă din consultarea dintre studentul - doctorand și îndrumător și este obligatoriu pentru toți doctoranzii. Comitetul de monitorizare și studentul la doctorat se vor întâlni cel puțin o dată pe an pentru a discuta progresul studentului și planificarea activităților de cercetare și educație pentru următorul an. Rezultatele acestor întâlniri vor fi sumarizate în raportul anual de progres (RAP).

(4) Planul de educație și monitorizare și rapoartele anuale de progres sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate conform indicațiilor înainte de a fi trimise Secretariatului Scolii Doctorale UMFCV.

(5) Planul individual de educație și monitorizare (PIEM) este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între

studentul la doctorat și UMFCV (Școala Doctorală), fiind prezentat de către doctorand în momentul înscrierii în program și fiind semnat de către doctorand și de către conducătorul de doctorat. Va exista în format printat în arhiva Scolii Doctorale UMFCV. Planul are un conținut flexibil și la nevoie pot fi adăugate pagini suplimentare. Din acest acord decurg drepturi și obligații pentru ambele părți. Planul individual de educație și monitorizare trebuie trimis Secretariatului Scolii Doctorale UMFCV în maxim 3 luni de la înscrierea doctorandului. Orice modificare trebuie supusa aprobării Consiliului Scolii Doctorale în maxim 6 luni de la înscriere.

Planul individual de educație și monitorizare conține un număr de capitole și subcapitole care formează o bază de date restrânsă, organizată într-un document excel.

(6) Programului individual de educație (formare) a studentului la doctorat conține, în mod esențial:

- Un inventar succint al activităților curriculare și, eventual, extra-curriculare din anul de pregătire universitară avansată;
- O descriere a rezultatelor cercetării pe măsură ce acestea se acumulează (considerând realizările în cercetare ca un martor al progresului realizat de doctorand în formarea sa ca cercetător);
- O descriere a activității didactice de care doctorandul a fost, eventual, responsabil
- Un acord cu privire la procedura de monitorizare semnat între studentul-doctorand, conducătorul sau și directorul Scolii Doctorale UMFCV.

(7) Programul individual de educație al studentului la doctorat se referă la suma cunoștințelor acumulate de doctorand pe parcursul anilor aferente proiectului de cercetare. Acest program va fi inclus în raportul anual de activitate, având un caracter descriptiv și conținând următoarele (orientativ): spiritul formării, obiectivele, gradul de satisfacție, eventual obiective educaționale neatinse, cu menționarea motivelor și a modalității de soluționare. Programul individual de educație are două componente:

a) anul de studii universitare avansate (anul I de formare pentru cercetare). Are la baza curricula elaborată de către Școala Doctorală UMFCV. Constă dintr-o succesiune de cursuri și activități practice specializate pe specificul formării pentru cercetare care sunt creditate cu un număr total de 60 de credite.

b) educația care decurge din studiul individual și/sau din participarea la cursuri și seminarii de specialitate naționale sau internaționale. Obiectivele acestor activități sunt: ordonarea datelor într-un format prezentabil; educarea abilităților de prezentare; feedback asupra programului de cercetare; învățarea îmbunătățirii rezultatelor prin incorporarea observațiilor celorlalți; definirea pașilor următori.

c) la aceasta se mai pot adăuga:

Regulamentul Școlii Doctorale din IOSUD UMF Craiova

- prima prezentare a proiectului (recomandat): În decurs de 6 luni de la înscriere, este recomandabil ca doctorandul să susțină o prezentare despre proiectul de cercetare. Pregătirea prezentării, de exemplu pentru colectivul, postdoctoranzii sau colegii din departament/laborator va permite dobândirea de către studentul doctorand a unui feedback cu privire la principalele probleme științifice ale proiectului și soluțiile acestor probleme;

- rafinarea propunerii de proiect : doctorandul reface substanțial propunerea de proiect de cercetare, față de forma prezentată inițial, la înscriere;

- meet the expert: discuții în grup restrâns cu un expert, organizate de către Școala Doctorala UMFCV.

Activitatea didactică a doctorandului. Se referă la implicarea studentului doctorand în activitățile educaționale ale departamentului/disciplinei din care face parte conducătorul său de doctorat, în relație cu studenții din ciclul de licență sau masterat.

(8) Raportul anual de progres din cadrul sistemului de monitorizare va trebui trimis Secretariatului Școlii Doctorale la sfârșitul anului calendaristic. Raportul are următoarele obiective:

- a. să prezinte o evaluare standardizată a activității depuse de doctorand pe parcursul anului aferent și, prin aceasta, să constituie un document oficial personal și în arhiva Școlii Doctorale;
- b. să permită o înțelegere a evoluției procesului de cercetare așa cum a fost el prezentat în proiectul de cercetare inițial, cu identificarea punctelor tari și a punctelor slabe;
- c. să permită reevaluarea așteptărilor în ceea ce privește proiectul de cercetare, atât de către studentul la doctorat, cât și de către îndrumători;
- d. la nevoie, să permită Directorului / Consiliului Școlii Doctorale să găsească soluții și să intervină în cazul apariției unor dificultăți de realizare a proiectului care țin de universitate sau/și de conducător.

Raportul anual de progres necesită completarea a 4 formulare pe întreg parcursul doctoratului, câte unul pentru fiecare an de doctorat. Formularul conține, de asemenea, o rubrică unde doctorandul poate să-și exprime nemulțumirile. Studentul la doctorat va completa aceasta parte doar după întâlnirea cu îndrumătorii și semnarea primei părți a formularului. **INFORMATIILE CU PRIVIRE LA STUDENTUL LA DOCTORAT VOR FI STRICT CONFIDENTIALE!** Școala Doctorala va folosi aceste informații pentru identificarea problemelor cu care se confruntă doctoranzii, astfel încât la cererea directă a studentului doctorand să poată fi mediate neînțelegerile / conflictele între studentul la doctorat și îndrumătorii acestuia.

(9) Termeni specifici ai planului individual de pregătire și monitorizare

Activitățile specifice de pregătire constau din 4 categorii:

- A. Formare inițială pentru cercetare (în plus față de anul de studii universitare avansate - formare pentru cercetare prin participarea la seminarii și cursuri organizate de Școala Doctorala)
- B. Educație științifică (care decurge din publicarea științifică, respectiv din studiul individual și/sau participarea la cursuri și seminarii de specialitate naționale sau internaționale)
- C. Pregătire avansată (activități de formare științifică suplimentare, în anii 2-4 de cercetare)
- D. Dezvoltare personală

Unele activități de pregătire (de exemplu, participarea activă la manifestări științifice) sunt foarte recomandate și trebuie privite ca activități obligatorii. Școala Doctorală va permite unui doctorand să nu urmeze o activitate foarte recomandată doar dacă există argumente clare și compensare suficientă ca urmare a unor activități de pregătire alternative.

(10) Detalierea explicită a activităților menționate mai sus:

A. Formare inițială pentru cercetare.

- Prezentarea rezultatelor într-un format de conferință în departament / în cadrul Școlii Doctorale. Aceste întâlniri vor fi anuale, sub forma de prezentare 15 minute + 5 minute întrebări. Obiectivele acestui tip de întâlniri sunt:
 - training pentru prezentarea în format de conferință
 - schimb de informații între colective de cercetători
 - feedback al colegilor și coordonatorilor
- Scrierea unui review sau a unui capitol de carte: se considera ca, pe lângă prezentarea orală a proiectului de doctorat, prezentarea scrisă a proiectului sub forma unui review sau a unui capitol de carte reprezintă o activitate instructivă recomandată.

B. Educație științifică. Aceste activități de formare au ca obiectiv "introducerea" studentului la doctorat în rețeaua națională și internațională de cercetători implicați în domeniul de cercetare ales. Cunoașterea acestei rețele și dezvoltarea unei reputații bune în rețea sunt considerați factori cheie pentru viitorul științific al doctorandului. Exemple:

- Articole în extenso în reviste naționale și internaționale indexate ISI sau BDI - pe măsură ce proiectul de cercetare al doctorandului progresează, studentul la doctorat învață să aplice pentru granturi, să scrie și să publice în reviste medicale recenzate științific (peer-reviewed) etc. Conducătorii de doctorat veghează ca doctoranzii să participe substanțial la pregătirea manuscriselor trimise spre publicare. Publicarea

rezultatelor cercetării doctorale în reviste medicale recenzate științific (peer-reviewed) înainte susținerii tezei este obligatorie.

- Câștigare proiect de grant (sau, cel puțin, înscrierea în competiție a unui proiect de cercetare) - participarea la competițiile de proiecte de cercetare naționale/internaționale pentru tineri doctoranzi (vezi CNCSIS BD sau TD).
- Participare la congrese și simpozioane naționale și internaționale (foarte recomandat) - pe parcursul doctoratului, doctorandul trebuie să participe la cel puțin două congrese, conferințe sau simpozioane internaționale la care să prezinte un poster sau o lucrare, după care trebuie să întocmească un raport cu privire la desfășurarea conferinței respective. Obiective:
 - Cunoașterea domeniului în care își desfășoară activitatea de cercetare doctorandul
 - Înțelegerea stadiului propriei cercetări
 - Familiarizarea cu stadiul actual al cunoașterii în domeniu
 - Socializare/ contact cu experți
- Prezentări orale / poster la conferințe naționale și internaționale (foarte recomandat): Studentul la doctorat își prezintă rezultatele la conferințe naționale și internaționale (cel puțin două prezentări în anii 3 și 4). Prezentările orale sau tip poster reprezintă oportunități pentru doctoranzi pentru a învăța să-și prezinte cercetarea și rezultatele și să devină cunoscuți în rețeaua de cercetare specifică domeniului ales.
- Interviu cu Consiliul Scolii Doctorale - toți doctoranzii în anul 3 de pregătire vor susține un interviu cu unul din membrii Consiliului Scolii Doctorale. Interviuul va privi progresul proiectului de cercetare, pregătirea, planificarea, monitorizarea și ideile despre viitoarea cariera a doctorandului.

C. Pregătire avansată.

Aceste activități educaționale urmăresc dobândirea de către doctorand a unei baze științifice solide pentru proiectul de cercetare din cadrul doctoratului și pentru o eventuala viitoare cariera în cercetare. Această pregătire avansată poate consta în cursuri, schimburi de experiență, stagii la diferite laboratoare și cluburi de literatură științifică.

- Participare la Cursuri de formare extra-muros (foarte recomandat): la începutul fiecărui an universitar, Școala Doctorala, va prezenta o ofertă variată de cursuri și alte activități cu potențial de formare. Programul și speakerii vor fi aleși astfel încât să fie garantată includerea celor mai recente progrese științifice. Aceste cursuri vor fi organizare preferențial în colaborare cu universitățile partenere, pentru a garanta varietatea subiectelor abordate și dezvoltarea relațiilor și a rețelei de cercetători tineri și, respectiv, experți.

- Participare la programe de cercetare în domeniu – la alte universități și institute naționale, internaționale: în timpul doctoratului, studentul la doctorat are posibilitatea de a petrece o perioadă la stagii în laboratoare externe universității în care sunt înscriși la doctorat. Aceste stagii urmăresc familiarizarea și studiul individual al tehnicilor și biosistemelor care nu sunt disponibile la universitatea-mama.
- Journal club - într-un asemenea club studenții la doctorat discută în grup design-ul unui articol științific sub îndrumarea unui cercetător cu experiență. Întreaga activitate se desfășoară în limba engleză, a cărei cunoaștere este indispensabilă pentru inserția tânărului cercetător în mediul științific. La început pot fi discutate exemple de articole scrise bine sau rău. Mai târziu, discuțiile se vor focaliza pe manuscrisele redactate de către doctoranzi.
- Adăugarea a minim 2 teme de studiu legate de direcțiile actuale de cercetare în domeniul ariei majore de cercetare pentru care a optat candidatul - aceasta activitate presupune redactarea unui referat de literatură pe un subiect conex cercetării personale, prezentat în grupul de cercetare în care activează doctorandul.

D. Dezvoltare personală.

Aceste activități educaționale urmăresc creșterea abilităților și competențelor studenților la doctorat pentru obținerea de performanțe maxime, atât în desfășurarea proiectului de cercetare din cadrul doctoratului, cât și într-o viitoare carieră în cercetare.

Cursuri pentru dezvoltarea de competențe (foarte recomandat): Aceste cursuri au ca obiectiv îmbunătățirea sau dezvoltarea de anumite competențe:

- Responsabilitate socială și științifică:
 - Etica în știință
 - Etica în științele vieții
- Performanța în realizarea proiectului de cercetare:
 - Engleza pentru doctoranzi
 - Engleza scrisă
 - Publicarea
 - Managementul timpului
 - Managementul de proiect
 - Competențe de prezentare
 - Competențe de comunicare
 - Procesare de date și statistică
- Performanța într-o viitoare carieră științifică:
 - Managementul de proiect
 - Scrierea de propuneri de proiect

■ Orientare profesională

(11) UMFCV și Școala Doctorală UMFCV consideră că plusul de valoare indispensabil progresului nu poate fi obținut decât prin asigurarea condițiilor pentru o formare reală pentru cercetare, prin susținerea echipelor performante, cultivarea spiritului de inițiativă și a celui critic, stimularea emulației și a dezvoltării sentimentului de apartenență la universitate și la valorile pe care aceasta le promovează.

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 34 (1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice dedicată subiectului abordat.

Art. 35 (1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CURPINS, INTRODUCERE, STADIUL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT (redactat într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând CUPRINS, CUVINTE CHEIE, SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE ALE TEZEI DE DOCTORAT și CV-UL doctorandului).

(2) O treime din teza de doctorat va fi alocată primelor trei capitole (CURPINS, INTRODUCERE, STADIUL CUNOAȘTERII), restul de două treimi revenind celorlalte capitole. Teza va fi redactată pe o singură pagină a foii și va cuprinde aproximativ 250 cuvinte pe pagină. Bibliografia tezei de doctorat va cuprinde aproximativ 200 de titluri, preponderent din ultimii 5 ani. Bibliografia va include și lucrările publicate de autorul tezei de doctorat în domeniul cercetat.

Art. 36 (1) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

Art. 37 (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, studentul doctorand va depune următoarele documente:

- Teza de doctorat legată și copertată, în 2 exemplare, însoțită de 3 CD-uri cu teza în format electronic (.pdf);

- Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei;

- Acordul comisiei de îndrumare și al conducătorului de doctorat privind susținerea publică a tezei de doctorat;

- Lista lucrărilor științifice publicate, comunicate, prezentate de către doctorand pe perioada desfășurării studiilor doctorale în legătură cu cercetarea efectuată (minimum două lucrări publicate în reviste indexate în baze de date internaționale), contrasemnata de către conducătorul de doctorat, însoțită de copii ale publicațiilor enumerate;

- Cererea doctorandului adresată directorului școlii doctorale privind acceptarea depunerii tezei de doctorat. Teza de doctorat poate fi depusă numai după ce studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale. În cazul în care teza de doctorat nu respectă criteriile de elaborare stabilite de regulamentul școlii doctorale, va fi înapoiată pentru a fi refăcută.

- Aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare, cu referiri la fiecare criteriu de evaluare.

(2) Criterii de evaluare:

TD1 Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului, include părțile: Cuprins, Introducere, Stadiul cunoașterii, Contribuții proprii, Concluzii finale, Bibliografie, Anexe (după caz), Rezumat al tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională

Aprecierea se va încheia cu "Consider criteriul TD1 îndeplinit"

TD2 Teza de doctorat se caracterizează prin nivel calitativ ridicat: valoarea informației, importanța rezultatelor proprii, claritatea formulărilor, relevanța surselor bibliografice, etc.

Aprecierea se va încheia cu " Consider criteriul TD2 îndeplinit"

TD3 Realizările descrise în teza de doctorat au fost publicate de doctorand, în calitate de unic autor/prim autor/ co-autor, în reviste de specialitate recunoscute și/sau în volume ale unor manifestări științifice recunoscute sau/și ca brevete de invenție.

Aprecierea se va încheia cu " Consider criteriul TD3 îndeplinit"

- Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că teza de doctorat este rezultatul propriilor activități și realizări, în caz contrar doctorandul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals;

- Copia legalizată a diplomei de licență sau a diplomei echivalente acesteia;

- Copia legalizată a foii matricole sau documentelor echivalente acesteia (suplimentul la diplomă);

- Copia legalizată a diplomei de bacalaureat (tradusă și legalizată în limba română pentru cetățenii străini);

- Copia legalizată a certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie (doar în cazul schimbării numelui), traduse și legalizate în limba română pentru cetățenii străini;

- Fișa de lichidare;

- Chitanța doveditoare de plată a taxei pentru susținerea publică a tezei de doctorat (în cuantumul fixat de către Senatul U.M.F. Craiova).

Cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii publice a tezei de doctorat, studentul doctorand va depune:

a) Solicitarea privind programarea susținerii publice a tezei de doctorat, însoțită de referatele membrilor referenți și ale conducătorului (conducătorilor, în cazul cotutelei) de doctorat, în original, în două exemplare.

Solicitarea poate fi avizată numai dacă toate referatele depuse sunt favorabile.

Pe perioadele vacanțelor, prevăzute în structura anului universitar, nu pot fi programate susțineri publice ale tezelor de doctorat.

Susținerile publice ale tezelor de doctorat sunt programate, de regulă, vinerea, în limita a maximum 3 teze de doctorat pe zi. Excepțiile de la această regulă sunt analizate și aprobate individual de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV.

În cazul în care unul dintre membrii referenți nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei, la dosar se va prezenta, în două exemplare, un "vot în plic" cu calificativul acordat și motivația absenței referentului.

b) Rezumatul tezei de doctorat:

- în limba română, în 30 de exemplare (printat) și în format electronic (.pdf) pe un CD;

- într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză etc.), în 3 exemplare și în format electronic (.pdf) pe un CD.

Rezumatul în limba străină va avea maxim 7 - 9 pagini și va include: CUPRINS, CUVINTE-CHEIE, sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat; CV-ul doctorandului.

Art. 38 (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 39. Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora la avizierul Școlii Doctorale UMFCV și pe site-ul instituției.

Art. 40 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale UMFCV. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD UMFCV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD U.M.F. Craiova. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D.

(6) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale UMFCV.

(7) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168, alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(8) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 41 (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a UMFCV pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306—310 și 318—322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD UMFCV primește din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 42 (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art. 43 (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD U.M.F. Craiova diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 44 (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează Consiliului Școlii Doctorale UMFCV pentru a completa dosarul doctorandului.

(2) IOSUD UMFCV transmite, prin delegat, dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat, însoțit de varianta sa electronică, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 45 Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 46 În situația în care C.N.A.T.D.C.U. respinge acordarea titlului de doctor, UMFCV va organiza refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere a unei teze respinse de C.N.A.T.D.C.U. se suportă de către I.O.S.U.D. - UMFCV din bugetul propriu. (OMEC4491/6.07.2005 art. 31)

Art. 47 (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către UMFCV pe baza ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Înmânarea diplomei de doctor de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

IX. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 48 Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în cadrul UMFCV este același cu cel al cetățenilor români. Admiterea acestora la studii universitare de doctorat se reglementează prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 49 Transferul doctorandului la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul IOSUD UMFCV și a I.O.S.U.D. primitoare, cu respectarea prevederilor legale.

Transferul doctoranzilor de la un conducător de doctorat la altul, de la o școală doctorală la alta, se face în interiorul aceluiași domeniu.

Art. 50 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă alte documente interne privind organizarea și desfășurarea studiilor doctorale.

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat cu toate anexele sale a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova în ședința din data de 06 septembrie 2011.

Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar 2011 - 2012.