



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
DIN CRAIOVA  
RECTORAT

---



# CARTA

**UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA**

---

Craiova, 2011

Reglementări generale .....	4
Preambul .....	4
Definiții și prescurtări .....	4
Capitolul I - Dispoziții generale.....	5
Capitolul II - Misiunea și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie din Craiova..	7
Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.....	9
Capitolul III - Autonomia universitară și libertatea academică .....	10
Autonomia didactică și științifică.....	10
Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale.....	11
Autonomia organizatorică și funcțională .....	11
Autonomia administrativă și financiară .....	12
Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității.....	12
Autonomia jurisdicțională .....	13
Capitolul IV - Principii de organizare și funcționare a instituției .....	14
Capitolul V - Structura Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.....	16
Capitolul VI - Organizarea studiilor .....	18
Capitolul VII - Competențe decizionale .....	21
Modul în care se exercită dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor existente în patrimoniu.....	22
Capitolul VIII – Structuri și funcții de conducere în UMFCV .....	23
Senatul UMFCV.....	25
Consiliul de administrație.....	28
Rectorul .....	30
Prorectorii.....	32
Direcția generală administrativ - economică.....	33
Consiliul facultății și Decanul .....	34
Departamentul și Directorul de departament.....	39
Disciplina de studiu .....	41
Capitolul IX - Comunitatea universitară și statutul membrilor.....	41
Studentii.....	43
Cadrele didactice și personalul nedidactic .....	44
Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare - dezvoltare.....	46
Capitolul X - Dispoziții tranzitorii și finale .....	56

## Reglementări generale

### **Preambul**

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova a fost înființată prin Legea nr.119 din 05 iunie 1998, publicată în Monitorul Oficial al României din data de 9 iunie 1998, prin care au fost reunite într-o instituție academică unică, după modelul celor existente deja în România, toate structurile de învățământ superior medical autorizate și acreditate începând cu anul 1970 în centrul universitar Craiova.

Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova afirmă și respectă libertățile academice, autonomia universitară și direcțiile de dezvoltare a învățământului superior european, așa cum decurg din litera și spiritul documentelor internaționale de referință ("Magna Charta Universitatum", Bologna, 1988, Declarația Miniștrilor Educației din Europa, Bologna, 1999, comunicatele întâlnirilor europene ale responsabililor cu învățământul superior, celelalte recomandări și directive sectoriale ale CE privind aria învățământului superior medical).

Carta respectă și garantează aplicarea prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 18, din 10 ianuarie 2011, precum și alte acte normative emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prevederile *Cartei Universității de Medicină și Farmacie din Craiova* fundamentează:

- a) principiile, normele și regulamentele de organizare și funcționare a instituției.
- b) normele de administrare, gestionare și protejare a patrimoniului și resurselor Universității.
- c) codul de etică și deontologie profesională al membrilor comunității academice.
- d) deciziile curente ale structurilor cu competențe decizionale din Universitate.
- e) aplicarea prevederilor Cartei în tot spațiul universitar.
- f) modalitățile de derulare a acțiunilor de cooperare internațională.
- g) modalitățile de colaborare cu organizațiile studentești și alte organizații profesionale legal constituite (inclusiv sindicatele personalului didactic).

### **Definiții și prescurtări**

În textul prezent, dacă nu există alte specificări :

- "*Universitate*" înseamnă Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova sau pe scurt *UMFCV*
- "*Carta*" înseamnă Carta UMFCV
- "*Senat*" înseamnă Senatul UMFCV
- „*Rector*” înseamnă Rectorul UMFCV
- „*Consiliu de administrație*” înseamnă Consiliul de Administrație al UMFCV sau pe scurt *CA*
- „*Președinte*” înseamnă Președintele Senatului UMFCV
- „*Constituție*” înseamnă Constituția României
- „*Regulamente*” – înseamnă regulamentele aprobate de structurile de decizie ale UMFCV și incluse în *Cartă*
- „*Senator*” – înseamnă membru al Senatului UMFCV
- „*Consilier*” - înseamnă membru al Consiliului facultății
- „*IOSUD*” - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- „*MECTS*” – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- „*CNCS*” – Consiliul Național al Cercetării Științifice
- „*LEN*” – Legea educației naționale, 2011

## Capitolul I - Dispoziții generale

**Art. 1** Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova este o instituție de învățământ superior de stat de interes public, cu personalitate juridică și caracter nonprofit, acreditată potrivit legii și dispunând de autonomie în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte, funcționând independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase..

**Art. 2** În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității de Medicină și Farmacie din Craiova se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova
- b) Emblema, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (roba și toca), stabilite de Senat
- c) Sediul: Rectoratul Universității are sediul în Craiova, str. Petru Rareș nr. 2, Cod poștal 200349, România;
- d) Zilele Universității de Medicină și Farmacie din Craiova: se sărbătoresc anual în prima săptămână din luna iunie, prin organizarea de manifestări științifice, culturale și sociale.

**Art. 3** Carta este documentul care stabilește misiunea Universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimând aderarea la "Magna Charta a Universităților Europene" de la Bologna, și este elaborată în concordanță cu Constituția și legislația națională în vigoare.

**Art. 4** (1) UMFCV cuprinde: facultăți, programe de studii, departamente, discipline, școli doctorale, clinici universitare, centre de cercetare și unități de prestări servicii, sau alte entități pentru activități de producție, transfer de cunoaștere și tehnologie. UMFCV poate înființa conform legii, în condițiile Cartei și cu aprobarea Senatului, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații. Condiția ca acestea să se înființeze este ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ activitățile de învățământ și cercetare.

(2) UMFCV are spațiu propriu și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și din resurse proprii.

**Art. 5** (1) Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova constituie o "comunitate universitară" compusă din studenții, cadrele didactice, cercetătorii, medicii, farmaciștii și cursanții programelor de formare profesională, precum și personalul tehnico-administrativ și alte categorii specificate în capitolul IX al Cartei.

(2) Profesorii universitari pensionați, care au fost titulari ai UMFCV rămân membri ai comunității universitare, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(3) Calitățile fundamentale ale membrilor comunității academice trebuie să fie competența profesională, corectitudinea comportamentală, abilitățile practice corespunzătoare, prestigiul și prestația academică, conștiința apartenenței la nobila familie a școlilor medico-farmaceutice naționale și europene, solidaritatea și fraternitate universitară internațională.

(4) Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate profesională corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu Universitatea.

(5) UMFCV protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

(6) În comunitatea universitară nu sunt permise discriminări pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări.

(7) Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte deciziile conducerii Universității și ale instituțiilor de stat abilitate conform legii.

**Art. 6** (1) *Spațiul universitar* este constituit din totalitatea terenurilor, clădirilor, spațiilor din învățământul preclinic și clinic și din toate celelalte dotări necesare

învățământului și activității de cercetare, spațiilor administrative, de locuit, cultural-recreative și sportive ale UMFCV.

(2) Spațiile și dotările aferente care aparțin Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie, sau sunt proprietate privată, în care se desfășoară activități de învățământ medical superior, se supun legislației și reglementărilor specifice.

(3) În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate sau pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

(4) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Rectorului, a Consiliului de administrație, a Senatului sau a oricărei persoane împuternicite de organele de conducere menționate anterior. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă în caz de urgență.

(5) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității UMFCV în spațiul universitar nu poate fi interzis sau restricționat. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.

**Art. 7** Patrimoniul Universității este constituit din drepturi reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, din drepturi de proprietate intelectuală și din drepturi juridice ale Universității (inclusiv drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești).

**Art. 8** Autonomia universitară este garantată pe Constituție, legislația învățământului și prevederile prezentei Carte, și constă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice, în probleme care privesc misiunea și strategia instituției, structura internă, programarea, organizarea, desfășurarea și modernizarea procesului educațional, a activităților de cercetare, administrative, financiare, precum și raporturile cu instituțiile similare din țară și din străinătate.

**Art. 9** Libertatea academică înseamnă:

a) dreptul de a selecta, în condițiile fixate de Senat, membrii comunității universitare;

b) dreptul comunității universitare și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta, transmite și disemina liber cunoștințe prin dezbateri interne și externe, activități educaționale, de cercetare și diseminare (conferințe și congrese publice, publicare, brevetare, etc.).

c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu al științelor fundamentale, medicale și înrudite socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;

d) dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ, cercetare și prestări de servicii ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art. 10** UMFCV își exercită răspunderea publică prin:

- respectarea de către întreaga comunitate universitară a legislației în vigoare, a prevederilor Cartei, a politicilor naționale și europene privitoare la învățământ;
- respectarea libertății academice a membrilor comunității universitare;
- aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare privind calitatea educației;
- aplicarea și respectarea de către comunitate a normelor de etică și deontologie cuprinse în Codul propriu aprobat de Senat;
- gestionarea eficientă de resurselor;
- asigurarea transparenței deciziilor și activităților instituționale.

**Art. 11** (1) În baza prevederilor legale și a prezentei Carte, pe lângă Senatul Universității funcționează următoarele structuri:

- a) Comisia pentru învățământ, dezvoltare curriculară și evaluare academică internă;
- b) Comisia științifică;
- c) Comisia pentru dezvoltare instituțională;
- d) Comisia pentru evaluare și asigurarea calității;
- e) Comisia pentru probleme social - studentești;
- f) Comisia de etică și deontologie universitară și științifică;
- g) Comisia pentru relații naționale de parteneriat și relații cu absolvenții (Alumni);
- h) Comisia pentru transparență și imagine instituțională;
- i) Consiliul pentru relații, cooperare și integrare academică internațională;
- j) Comisia pentru studii și activități de formare profesională continuă;

(2) În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează și se aprobă de Senat regulamente specifice privind organizarea și funcționarea UMFCV, care constituie Anexe ale Cartei, fiind parte integrantă a acesteia.

(3) La propunerea CA sau a unei treimi din senatori se pot înființa și alte comisii și/sau pot fi elaborate și alte regulamente care, după dezbatere și aprobare în Senat, vor fi incluse în Partea a II-a, Anexe ale prezentei Carte.

**Art. 12** (1) În cadrul UMFCV, învățământul se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu scopurile și cerințele acestor programe în ceea ce privește exercitarea profesiunilor medicale în România și în spațiul european.

(2) Învățământul din UMFCV este compatibil cu învățământul altor universități de profil din țară și din străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(3) Programele de studiu oferite de UMFCV sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și prezentei Carte.

**Art. 13** În întreaga activitate, UMFCV are permanent în vedere următoarele:

(1) Activitatea didactică și științifică contribuie la instruirea corespunzătoare a studenților și formarea continuă a cadrelor didactice. Presupune, de asemenea, activitatea de formare a specialiștilor prin rezidențiat, precum și reîmprospătarea periodică a cunoștințelor medicilor și farmaciștilor din rețeaua de asistență sanitară, prin organizarea unor cursuri și stagii postuniversitare, intensive și eficiente. Exigența ridicată față de pregătirea studenților și valoarea cadrelor didactice se realizează prin aplicarea și perfecționarea sistemului de evaluare a standardelor academice.

(2) Activitatea științifică este realizată prin promovarea noului în toate domeniile, prin asigurarea bazei materiale și finanțării cercetării, valorificarea rezultatelor, facilitarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale, organizarea doctoratului, editarea de reviste științifice și cărți de specialitate.

(3) Activitatea didactică și științifică se desfășoară în condiții de bună practică medicală și cu respectarea normelor și principiilor eticii și deontologiei medicale și a spiritului hipocratic.

## ***Capitolul II - Misiunea și obiectivele Universității de Medicină și Farmacie din Craiova***

**Art. 14** Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale:

(1) Formarea de bază, universitară, în domeniile medicinei, medicinei dentare și farmaciei, la nivelul actual al cunoașterii, prin cursurile de zi ale programele de studii din cadrul facultăților componente.

(2) Universitatea pregătește specialiști cu studii superioare după principiul modern al co-participării directe la alegerea și dezvoltarea traseului profesional, printr-un proces educațional capabil să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a muncii.

(3) Dezvoltarea profesională avansată postlicență, prin rezidențiat, masterate profesionale sau de cercetare, studii doctorale și programe postdoctorale.

(4) Formarea și dezvoltarea profesională prin rezidențiat, cursuri de perfecționare, cursuri de specializare, studii complementare în vederea obținerii de atestate, respectiv educație medicală și farmaceutică continuă, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane științifice și ateliere de actualizare.

(5) Promovarea cercetării științifice ca o componentă a activității de bază a tuturor cadrelor didactice.

(6) Asigurarea de servicii în profilul competențelor sale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate.

(7) Deschiderea universității spre toate sectoarele societății, prin îmbinarea constructivă a tradiției cu cerințele impuse de procesele de dezvoltare și modernizare.

**Art. 15** Principalele obiective ale UMFCV pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

a) modernizarea continuă a procesului educațional, prin actualizarea și perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodologiei didactice în vederea promovării de forme de pregătire adaptate competențelor solicitate de sistemul de sănătate și de comunitate;

b) continuarea implementării sistemelor de control managerial intern, atât academic cât și administrativ, bazat pe principii și standarde de calitate și de finanțare globală, și compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

c) modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional în învățământul superior;

d) organizarea activităților de educație continuă destinate specialiștilor din sectorul medico-sanitar și farmaceutic;

e) modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;

f) dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unei instituții academice performante;

g) asigurarea cadrului legal în vederea oferirii de servicii de sănătate în profilul competențelor sale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru societate;

h) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică, transfer tehnologic realizate cu fonduri proprii, sau prin parteneriat public-privat, prin cooperare națională și internațională;

i) așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;

j) participarea la programe didactice, medicale și de cercetare științifică internaționale prin granturi, studii clinice, parteneriate și convenții bilaterale cu universități sau alte instituții de prestigiu;

k) formele de cooperare prevăzute la lit. h) și j) se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională;

l) dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;

m) modernizarea și diversificarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;

n) păstrarea, dezvoltarea și modernizarea campusului universitar și a condițiilor de învățare și de trai a membrilor comunității universitare;

o) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității.

**Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea derulării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare**

**Art. 16** (1) Pentru realizarea activităților cuprinse în art.14, UMFCV poate participa ca membru, cu avizul Senatului, alături de alte instituții academice, de cercetare-dezvoltare, agenți economici, din țară și străinătate, constituind – în condițiile legii și al autonomiei universitare – consorții pe baza activităților de interes comun.

(2) În vederea îndeplinirii misiunii și atingerii obiectivelor instituționale, UMFCV poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului.

(3) În cadrul oricărei forme de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale Universității. Principalele obiective ale acestor parteneriate se referă la:

(a) dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;

(b) participarea la structuri de tip consorțial, care promovează programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele oferite de UMFCV;

(c) sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se implica eficient în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional;

(d) consolidarea parteneriatelor cu structuri reprezentative, ale mediului economic, social și instituțional;

(e) promovarea unor acțiuni de colaborare cu actorii mediului economic și social care susțin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membrii comunității universitare.

(4) În urma rezultatelor la competițiile naționale sau internaționale la care au fost depuse oferte de proiecte de cercetare, UMF Craiova încheie contracte cu diversele autorități contractante, în formatele agreeate de acestea, în calitate de lider de proiect sau partener, după caz, asigurând respectarea tuturor obligațiilor și responsabilităților sale, stabilite prin contract, față de autoritatea contractantă și de parteneri.

(5) În cazul parteneriatelor naționale sau internaționale, prin Acordul ferm de colaborare, încheiat în scris, semnat și înregistrat de către toți partenerii, sunt stabilite drepturile și obligațiile UMFCV și partenerilor de contract, dar și clauzele privind repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor cercetării.

(6) Principalele obligații ale UMFCV prevăzute în contractele de cercetare sunt următoarele:

- să aloce cota de cofinanțare stabilită de autoritatea contractantă;
- să asigure suportul administrativ și logistic necesar derulării contractelor;
- să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate sau al protecției datelor cu caracter personal;

- să vegheze la asigurarea constrângerilor privitoare la etica în cercetare

- să execute în condiții de performanță și în termen lucrările prevăzute în contract;

- să asigure valorificarea rezultatelor CDI obținute.

(7) În conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractuale, rezultatele cercetărilor obținute de UMFCV prin execuția în mod direct a activităților prevăzute în contractul de finanțare a unui proiect de cercetare-dezvoltare, finanțat parțial sau total din fonduri publice, referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor, aparțin acesteia și personalului care a executat contractul, iar în cazul proiectelor în



parteneriat național sau internațional, rezultatele cercetărilor comune sunt folosite în conformitate cu prevederile acordului ferm de colaborare.

**Art. 17** (1) UMFCV eliberează diplome de licență, diplome de studii aprofundate și diplome de master, diplome de absolvire, diplome de studii academice postuniversitare, diplome de studii postuniversitare de specializare, diplome de doctor în științe, certificate și atestate, precum și suplimentele acestora, acolo unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) UMFCV conferă diplome, titluri științifice și onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii.

### ***Capitolul III - Autonomia universitară și libertatea academică***

**Art. 18** Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu principiile înscrise în Magna Charta Universitatum, în cadrul legal stabilit de Constituție, LEN și propriile reglementări.

**Art. 19** (1) Autonomia universitară constă în dreptul Universității de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul științei și tehnicii, al civilizației și culturii românești și universale.

(2) Autonomia universitară se exercită în condițiile asumării răspunderii publice.

**Art. 20** (1) Autonomia Universității se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice; autonomia financiară și administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor și școlilor doctorale se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

(3) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în UMFCV nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată de Senat.

#### **Autonomia didactică și științifică**

**Art. 21** Autonomia didactică și științifică a Universității constă în:

a) conceperea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea permanentă a procesului educațional în acord cu standardele naționale și internaționale;

b) alegerea formelor și modalităților cele mai adecvate desfășurării activităților academice și științifice, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman și material de care dispune;

c) conferirea de titluri didactice, academice și științifice;

d) acordarea de distincții și premii ca semn de apreciere a activităților cu rezultate deosebite desfășurate de persoane, colective sau instituții;

e) organizarea, în condițiile legii, de facultăți, programe de studii, departamente, programe de studii postuniversitare și școli doctorale;

f) organizarea de unități de cercetare-dezvoltare (institute, centre, laboratoare) sau alte entități de prestări servicii și activități de transfer de cunoaștere și tehnologie;

g) evaluarea, pe bază de standarde adoptate de Senat, a activității didactice și de cercetare științifică și adoptarea de măsuri adecvate în vederea îndeplinirii acestor standarde;

h) editarea, publicarea și distribuirea de manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică, respectiv diseminarea rezultatelor membrilor comunității universitare.

## **Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale**

**Art. 22** (1) Autonomia didactică și științifică se manifestă și în stabilirea de contacte și alegerea de parteneri, colaboratori și asociați: universități, instituții de cercetare-dezvoltare, agenți economici, societăți comerciale etc., sau persoane compatibile ca prestigiu, nivel de pregătire și competențe în vederea desfășurării în comun de activități, contracte academice, științifice, de consultanță, realizării de produse biologice, medicale sau biotehnologii noi etc., atât pe plan național cât și internațional, condițiile și modalitățile în care se derulează aceste acțiuni de cooperare națională și internațională fiind adoptate și implementate de către Consiliul de Administrație al UMFCV cu minimum 30 de zile înainte de începerea exercițiului financiar anual.

(2) Toate modalitățile de cooperare menționate anterior se stabilesc prin: acorduri interinstituționale, convenții-cadru de colaborare, memorandumuri de înțelegere, protocoale de cooperare, acorduri bilaterale sau contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.

(3) UMFCV dezvoltă relațiile de colaborare cu organismele europene și internaționale prin aderarea la nivel instituțional sau la nivelul cadrelor didactice (prin adeziuni, declarații de aderare sau completarea de formulare tip) la organizațiile internaționale de învățământ și cercetare sau la documentele programatice ale acestora: „CIDMEF - Conférence Internationale des Doyens et des Facultés de Médecine d'Expression Française”, „AEU - Association of European Institutions of higher Education”, „AMEE – Association for Medical Education in Europe”, „AMSE - Association of Medical Schools in Europe”, „AUF - Agence Universitaire de la Francophonie” etc.

(4) UMFCV încurajează aderarea cât mai multor cadre didactice la societățile și asociațiile științifice și profesionale naționale și internaționale, inclusiv ocuparea unor poziții de conducere în cadrul acestor societăți, prin acordarea de puncte în cadrul fișelor de evaluare periodică a cadrelor didactice.

### **Autonomia organizatorică și funcțională**

**Art. 23** (1) Autonomia organizatorică și funcțională a UMFCV se concretizează prin:

a) dreptul de a-și stabili, modifica și îmbunătăți structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;

b) elaborarea de coduri, regulamente și metodologii proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

c) stabilirea și aplicarea principiilor și standardelor proprii de evaluare a rezultatelor muncii, în vederea aprecierii, promovării și recompensării membrilor comunității universitare;

d) selecția cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

e) alegerea organismelor de conducere în conformitate cu legislația în vigoare și voința liber exprimată a comunității universitare; elaborarea statelor de funcțiuni și organigramelor în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;

g) dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;

j) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale;

k) de a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive.

(2) Corpul profesoral este organizat în facultăți, departamente și școli doctorale, în conformitate cu statele de funcțiuni propuse de conducerea Departamentelor, avizate de Consiliile facultăților și aprobate de către Senat.

### **Autonomia administrativă și financiară**

**Art. 24** Autonomia administrativă și financiară a UMFCV se materializează prin dreptul:

- a) de a-și organiza structuri și servicii administrative și financiare proprii;
- b) de a utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- c) de a realiza venituri proprii, prin activitățile de cercetare științifică și alte prestații;
- d) de a stabili taxe, în conformitate cu prevederile legale;
- e) de a accepta donații, bunuri de orice fel transmise prin dispoziții testamentare, precum și de a beneficia de sponsorizări, cu aprobarea Senatului;
- f) de a acorda burse și a efectua plata acestora;
- g) de a administra spațiile disponibile și întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- h) de a orienta investițiile și dotările;
- i) de a organiza licitații publice în condiții de deplină transparență și respectând legislația în vigoare;
- j) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități;
- k) de a organiza unități productive și de servicii de sănătate care completează veniturile extrabugetare, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

### **Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității**

**Art. 25** UMFCV gestionează toate veniturile instituției în vederea realizării misiunii și obiectivelor asumate, conform legii.

**Art. 26** (1) Resursele de finanțare ale UMFCV sunt venituri proprii, compuse din fondurile alocate de la bugetul de stat și veniturile extrabugetare.

(2) Finanțarea Universității de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort. Contractul este de două tipuri:

(a) Contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;

(b) Contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și pentru subvenții pentru cazare și masă.

(3) Finanțarea de bază de la bugetul de stat se asigură pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per ciclu de studiu și per limbă de predare. Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii. Finanțarea complementară de la buget se realizează prin subvenții pentru cazare și masă, fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale și fonduri alocate pe baze competiționale, pentru cercetarea științifică universitară.

(4) Pe baza unor criterii și standarde de calitate, stabilite de CNFIS și aprobate de MECTS, Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, care se acordă din fonduri publice ale ministerului de resort, pentru a stimula excelența Universității și a programelor de studii.

(5) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(6) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității pentru anul următor, fără vărsăminte la bugetul de stat.

(7) Fondurile alocate de la bugetul de stat UMFCV, ca finanțare de bază, se distribuie facultăților și departamentelor autonome, conform unui algoritm aprobat de Senat, ținând seama de numărul de studenți și de costurile medii anuale ale școlarizării.

Acest algoritm va ține cont de performanțele departamentelor, alocarea resurselor făcându-se prioritar către departamentele cele mai performante.

(8) Veniturile extrabugetare realizate de facultăți, departamente și unități de cercetare-dezvoltare sau alte entități de prestări servicii sau transfer de cunoaștere și tehnologic sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți de maxim 25-30% de cheltuieli indirecte, aprobată de Senat, la propunerea CA, sumele urmând a fi folosite pentru dezvoltarea generală a instituției, cu respectarea prevederilor legale.

(9) Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc.

**Art. 27** Senatul poate aproba, în baza contractelor de colaborare cu unitățile sanitare publice, utilizarea în interes reciproc, a unor cote din veniturile proprii, pentru asigurarea unor condiții optime de activitate, privind infrastructura, echipamentele medicale și accesul la informație medicală.

**Art. 28** Execuția bugetară anuală a UMFCV este publică.

**Art. 29** Consiliul de Administrație se preocupă de atragerea de contribuții pentru fondurile Universității, participă la programe comune și la alte operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

### **Autonomia jurisdicțională**

**Art. 30** (1) Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate (parțial sau total) unor organisme din afara Universității, indiferent de natura acestora.

**Art. 31** Respectarea competențelor este garantată.

**Art. 32** În toate direcțiile de la art. 19 (1), autonomia UMFCV se realizează prin competențele specifice, stabilite prin regulamente ale Senatului, Consiliului de Administrație, Rectorului, Prorectorilor, ale Consiliilor facultăților, Decanilor, Prodecanilor, ale Comisiilor Senatului și Facultăților și ale Președinților acestora, ale Directorilor de departament, ale Direcțiilor și Serviciilor administrative și ale celorlalte unități care deservește Universitatea.

**Art. 33** (1) **Libertatea academică** presupune asigurarea libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice și profesionale în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor.

(2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu planurile de învățământ și normele legale.

(3) Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliile facultăților pot stabili teme de cercetare pentru departamente și pentru personalul didactic, în funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

**Art. 34** (1) **Răspunderea publică** implică obligația UMFCV sub următoarele aspecte:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senat, parte integrantă a prezentei Carte;

- d) asigurarea eficienței manageriale, prin utilizarea optimă a resurselor și eficiența cheltuirii fondurilor publice, conform contractului instituțional;
  - e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
  - f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
  - g) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției;
- (2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este semnalată Consiliului de Etică și Management Universitar, care propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aplicarea măsurilor prevăzute la art. 125 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

#### ***Capitolul IV - Principii de organizare și funcționare a instituției***

**Art. 35** (1) Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova promovează principiile democrației și supremației legii, autonomiei universitare și libertății academice, drepturilor fundamentale ale omului.

(2) Comunitatea universitară este informată periodic asupra hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație, precum și asupra principalelor activități și evenimente importante din viața Universității.

**Art. 36** (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări.

(2) Admiterea în universitate se face pe bază de competiție deschisă tuturor celor care întrunesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele UMFCV aprobate de Senat.

(3) Menținerea celor admiși în comunitatea universitară este condiționată de respectarea regulamentelor Universității.

**Art. 37** (1) UMFCV funcționează pe bază de planuri strategice de dezvoltare instituțională, realizate pentru o perioadă de 4 ani, aprobate și monitorizate de Senat.

(2) Pe baza planului strategic și a modificărilor adoptate de Senat se elaborează "Planul operațional anual" al UMFCV și al structurilor academice din structură.

(3). Evaluarea implementării planului strategic instituțional se face anual, Rectorul prezentând Senatului un raport de etapă și supunând dezbaterii și aprobării acestuia eventualele propuneri de modificare făcute de către Consiliul de Administrație.

**Art. 38** Activitatea formativă din Universitate se desfășoară pe baza planurilor de învățământ elaborate de Consiliile facultăților și aprobate de Senat, după avizarea de către Comisiile curriculare și de calitate a educației din facultăți.

**Art. 39** Activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică. Criteriul fundamental de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice are, alături de componenta didactică, și o componentă științifică obligatorie. La selecția și promovarea personalului didactic universitar din Universitate se iau în considerare și criteriile privind experiența profesională medicală dovedită, acolo unde este cazul.

**Art. 40** (1) Organismele și persoanele cu funcții de conducere se aleg în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii.

(2) Organismul de conducere suprem este Senatul UMFCV.

(3) În organele academice de conducere, studenții sunt reprezentați conform legii.

(4) Hotărârile organelor academice de conducere se iau cu votul majorității membrilor care o compun.

(5) Votul studenților este deliberativ în toate problemele care îi privesc în mod nemijlocit.

**Art. 41** Cu aprobarea Senatului, în cadrul UMFCV se pot constitui și pot funcționa asociații, fundații, uniuni ale diverselor categorii de personal și ale studenților, în condițiile

în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile Constituției, legislației în vigoare și ale prezentei Carte.

**Art. 42** (1) Spațiul universitar al UMFCV nu poate fi utilizat pentru activitățile partidelor politice sau pentru oricare altă activitate cu caracter politic.

(2) Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Procesul de învățământ și cercetare, specific Universității, este incompatibil cu orice formă de manifestare și prozelitism politic.

(3) Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar dar obligă la respectarea condițiilor de incompatibilitate legale.

**Art. 43** Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare. Ea încurajează schimbul de studenți și de cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

**Art. 44** Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați, ori prin sondaje validate, precum și prin evaluările curente ale activității didactice prevăzute de regulamentele UMFCV constituie modalități importante de autocontrol, feed-back și îmbunătățire a activității academice.

**Art. 45** Promovarea și reprezentarea corectă a intereselor Universității și apărarea prestigiului acesteia constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

**Art. 46** (1) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor va fi evaluată periodic.

(2) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, departamente și discipline se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare.

(3) Senatul va aprecia periodic activitatea structurilor universitare: facultăți, departamente, comisii, colective, potrivit standardelor fixate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și agențiile desemnate de acesta și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din UMFCV.

(4) Senatul va analiza și aviza, atât în faza de autorizare, cât și după încheierea primului ciclu de activitate, în vederea acreditării, formele de învățământ și programele de studii nou înființate.

**Art. 47** (1) Senatul UMFCV poate conferi titluri onorifice. Senatul U.M.F. este abilitat să acorde titlurile de "Doctor Honoris Causa" sau "Profesor Asociat Vizitator". Aceste titluri se pot acorda unor persoane cu contribuții deosebite în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice care au merite deosebite față de UMFCV, în concordanță cu *Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice*.

(2) Senatul UMFCV poate conferi și titlul onorific de „Profesor emerit”, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(3) Senatul, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare poate aproba continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă, conform legii și a Cartei universitare.

**Art. 48** Cadrele didactice pot exercita în afara Universității activități didactice, științifice, de cercetare și profesionale, în condițiile legii, fără a fi afectată desfășurarea normală a activității de bază, în baza unei cereri în acest sens.

**Art. 49** (1) UMFCV promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate în scopul comun de afirmare a identității naționale și a creației românești, respectiv de dezvoltare a cooperării academice internaționale.

(2) UMFCV participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, UMFCV

colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt cursurile și aplicațiile susținute de profesori de la universități din UE sau mobilitățile studenților, studenților-doctoranzi și personalului didactic în universități europene.

## **Capitolul V - Structura Universității de Medicină și Farmacie din Craiova**

**Art. 50** UMFCV cuprinde: facultăți, departamente, discipline, școli doctorale, clinici universitare, alte structuri și entități funcționale pentru cercetarea științifică, orientare și formare profesională, prestări servicii și transfer tehnologic, etc.

Universitatea include, de asemenea, structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, a resurselor umane, financiar - contabile, achiziții, tehnico - administrative și sociale.

**Art. 51** UMFCV are în structura sa următoarele facultăți și programe de studii, organizate cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană: Facultatea de Medicină cu programele de studii Medicină, Moașe, Asistență medicală generală - Craiova, Asistență medicală generală – Drobeta Turnu Severin și Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii Medicină dentară și Tehnică dentară, Facultatea de Farmacie cu programul de studii Farmacie.

**Art. 52** UMFCV oferă posibilitatea dezvoltării academice avansate postlicență, prin masterate complementare, studii doctorale și programe postdoctorale, precum și formarea și dezvoltarea profesională prin rezidențiat, cursuri de perfecționare, de specializare, studii complementare în vederea obținerii de atestate și de educație medicală și farmaceutică continuă.

**Art. 53** Pregătirea postlicență a viitorilor specialiști se face prin Departamentul pentru pregătirea rezidenților și formare continuă, organizat în cadrul Prorectoratelor.

**Art. 54** Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare-dezvoltare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

**Art. 55 (1) Facultatea** – reprezintă unitatea funcțională și are în componență unul sau mai multe programe de studii universitare înrudite.

(2) Facultățile se individualizează prin: condiții de admitere și absolvire; programe de studii.

(3) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii.

(4) Facultatea poate include: minimum un departament, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(5) Facultatea cuprinde: personal didactic și studenți, cercetători științifici, personal didactic auxiliar și nedidactic.

(6) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare și grupe de studenți.

(7) Facultatea beneficiază de autonomie didactică, științifică, administrativă și financiară.

(8) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan, și își elaborează propriul regulament de funcționare, parte a *Regulamentului de organizare și funcționare al universității* (ROF) prin care își asigură buna desfășurare a programelor de studii, a cercetării științifice și a vieții academice.

(9) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, hotărâre care va transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea actualizării Hotărârii anuale a Guvernului privitoare la structura instituțiilor de învățământ superior.

**Art. 56 (1) Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură generarea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în una sau mai multe discipline de studii.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere și laboratoare de practică medicală pe simulatoare, școli postuniversitare, extensii universitare sau laboratoare/centre/clinici de asistență sanitară.

(3) Departamentele sunt subordonate facultăților.

(4) Departamentul este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.

(5) Competențele și obiectivele specifice care motivează funcționarea departamentului sunt precizate pe larg în *Regulament privind organizarea și funcționarea universității* (ROF) aprobat de Senat.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează.

**Art. 57 (1) Unitatea** (institutul, centrul, laboratorul) de cercetare-dezvoltare este o structură care are ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică și este organizată la propunerea justificată și documentată a departamentelor, a facultăților sau a Senatului.

(2) Unitățile de cercetare-dezvoltare pot funcționa cu finanțare din bugetul UMFCV pe perioadă determinată, pe baza proiectelor de cercetare câștigate, sau cu finanțare extrabugetară prin prestări servicii, servicii de consultanță sau transfer tehnologic și de cunoaștere.

(3) În Universitate pot exista atât unități de cercetare-dezvoltare proprii, cât și unități de cercetare-dezvoltare constituite în cooperare cu alte instituții, conform legislației în vigoare.

(4) În unitățile de cercetare-dezvoltare își pot desfășura activitatea programe de studii aprofundate, studii academice postuniversitare, masterate, școli doctorale și programe postdoctorale, studii de specializare, cursuri de perfecționare, de formare continuă și conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale.

(5) Unitatea de cercetare funcționează pe baza unui Regulament propriu, aprobat de structura de conducere tutelară corespunzătoare din UMFCV și avizat de Senatul UMFCV.

**Art. 58 Centrul de Educație Medicală (CEM)** este o structură funcțională a UMFCV, destinată dezvoltării și implementării coordonate a programelor de formare și perfecționare didactică și pedagogică, precum și cooperării în domeniu cu structuri similare naționale și internaționale.

CEM funcționează în cadrul **Departamentului pentru pregătirea rezidenților și formare continuă** și colaborează cu **Centrul de Consiliere și Orientare Profesională - CCOP**.

Centrul de Educație Medicală, Departamentul pentru pregătire rezidenților și formare continuă și Centrul de Consiliere și Orientare Profesională se organizează și funcționează în conformitate cu Regulamentele aprobate de Senat.

**Art. 59 (1) Universitatea** poate oferi servicii plătite unor terți prin înființarea unor unități de cercetare-dezvoltare cu buget de venituri-cheltuieli propriu, structuri de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, inclusiv de asistență sanitară de specialitate. Pentru serviciile medicale de specialitate oferite pacienților, UMFCV poate încheia contract de furnizare de servicii cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, respectiv cu alte instituții publice sau private. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de Universitate.

(2) Aprobarea înființării unor astfel de unități este de competența Senatului.

**Art. 60 (1) Conducerea UMFCV** organizează la interval de maximum 5 ani evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în educație, cercetare și după caz, aplicarea bunelor practici medicale pe baza unei metodologii



cadru elaborată de CNCS adaptată specificului instituției, avizată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și aprobată de Senat.

(2) În funcție de rezultatele evaluării, la propunerea Rectorului, Senatul poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau structurilor neperformante fără afectarea pregătirii studenților.

**Art. 61** Înființarea de noi facultăți, programe de studii, departamente, discipline, programe de studii cu predare în limbi străine și alte forme de învățământ se aprobă de către Senat, și după caz, conform legislației, de către MECTS.

## **Capitolul VI - Organizarea studiilor**

**Art. 62** (1) Accesul la oricare din programele de studii organizate de UMFCV se face numai pe bază de concurs de admitere organizat în conformitate cu *Regulamentele de organizare a admiterii la programele de studii*.

(2) Regulamentele de admitere se elaborează conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de MECTS.

(3) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(4) UMFCV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, poate percepe de la candidați taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senat.

(5) UMFCV restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student al UMFCV, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 63** (1) Începutul anului universitar are loc în cea mai apropiată zi de luni după data de 1 octombrie. Anual se organizează festivități de absolvire.

(2) Anul universitar include două semestre; un semestru are, de regulă, o durată de 14-15 săptămâni de activități didactice urmate de 3-4 săptămâni de examene.

(3) Structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

**Art. 64** (1) Procesul educațional medical superior și postuniversitar se desfășoară în spațiile proprii ale UMFCV și în unități sanitare publice sau private, în institute, în centre de diagnostic și tratament, în clinici cu paturi, în laboratoare și în cabinete.

(2) Conform legii, UMFCV poate constitui clinici universitare, din una sau mai multe secții clinice, în specialități înrudite, din spitale publice sau private, în care sunt organizate activități de învățământ și cercetare ale departamentelor universitare.

**Art. 65** În UMFCV învățământul se desfășoară cu respectarea reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană și anume:

a) 6 ani de studii, pentru minimum de 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul Medicină și Medicină Dentară;

b) 5 ani pentru programul de studii Farmacie;

c) 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistență Medicală Generală și Moașe;

d) 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate;

**Art. 66** Fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile în ECTS/SECT, ceea ce conduce la un cumul total la sfârșitul studiilor de 360 credite ECTS la programele de studii Medicină și Medicină Dentară, 300 credite ECTS la programul de studii Farmacie, 240 credite ECTS la programele de studii Asistență Medicală Generală și Moașe, respectiv 180 credite ECTS pentru programele de studii cu durata de 3 ani.

**Art. 67** Conform recomandărilor generale și sectoriale din UE în programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie și în conformitate cu HG nr. 1477/2003 art. 1, sunt cumulate ciclurile I și II din învățământul superior tip Bologna.

**Art. 68** În UMFCV programele de studii universitare de licență se organizează numai în regim cu frecvență.

**Art. 69** (1) UMFCV organizează studii de masterat cu durata de 1-2 ani cu un echivalent de 60-120 credite ECTS.

(2) Conform reglementărilor europene și prevederilor LEN, la programele de învățământ organizate în UMFCV cu o durată de 5 și 6 ani, la învățământ cu frecvență, diplomele obținute sunt echivalente diplomei de master.

**Art. 70** (1) UMFCV este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD);

(2) Cu aprobarea Senatului și a conducerilor Școlilor doctorale, UMFCV poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cercetare științifică, cu spitalele sau clinicile din sistemul de sănătate, în vederea derulării unor studii doctorale;

(3) Durata doctoratului pentru absolvenții învățământului superior medical și farmaceutic este de 4 ani, totalizând 240 de credite ECTS, incluzând 60 de credite ECTS pentru studiile avansate din cadrul școlii doctorale;

(4) IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui Consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

(5) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite și se desfășoară în cadrul școlii doctorale, pe baza LEN, a Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului, precum și pe baza propriului *Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat*, la nivelul IOSUD și a *Regulamentului școlii doctorale*, Anexe la prezenta Cartă.

(6) Studiile universitare de doctorat au durata de 4 ani la domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(7) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

- un program individual de cercetare științifică.

(8) Durata programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 12 luni și totalizează 60 de credite. În conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile legii, școala doctorală poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(9) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în

cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

(10) Cererea de organizare a doctoratului în cotutelă internă sau externă poate fi avizată favorabil numai dacă în prealabil există semnat un acord de între UMFCV și instituția din care provine conducătorul de doctorat cooptat.

(11) Acordul de cotutelă va conține referiri la modul de îndrumare și evaluare a doctorandului de către conducătorii de doctorat, utilizarea Regulamentului Școlii Doctorale din UMFCV în reglementarea activității doctorale sau a unui alt regulament, obligativitatea nominalizării în comisia de doctorat a unui membru aparținând instituției de la care provine conducătorul de doctorat cooptat, posibilitatea includerii în comisia de îndrumare a doctorandului a unui cercetător sau cadru didactic din instituția din care provine conducătorul de doctorat cooptat, obligația prezenței conducătorului de doctorat cooptat la susținerea publică a tezei de doctorat coordonate în cotutelă, mențiuni privind recunoașterea studiilor doctorale în țara din care provine conducătorul de doctorat, modalitatea de finanțare a cercetării doctorale, clarificarea aspectelor care țin de drepturile de autor, condițiile în care cotutela poate fi întreruptă, denumirea proiectului de cercetare propus, aspectele legate de dreptul la muncă al doctorandului și salarizarea acestuia.

(12) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, numai într-un singur IOSUD (excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă) și numai în domeniul de studii doctorale pentru care a obținut acest drept.

(13) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 (LEN), precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III. De asemenea, în condițiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, pot deveni conducători de doctorat în cadrul IOSUD UMF Craiova specialiștii care au dobândit dreptul legal de a conduce doctorate în instituții de învățământ superior sau de cercetare - dezvoltare din străinătate.

**Art. 71** Programele de studii de masterat și doctorat se desfășoară conform *Regulamentelor de organizare și funcționare* specifice, aprobat de Senat.

**Art. 72** (1) În cadrul învățământului postuniversitar, UMFCV organizează pregătirea prin rezidențiat pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii medicină, medicină dentară și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sănătate se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sănătate.

(3) Medicii rezidenți care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătate continuă formarea în rezidențiat.

(4) Organizarea și finanțarea rezidențiatului se reglementează prin acte normative specifice elaborate de ministerele și structurile implicate legal în acest proces educațional.

**Art. 73** (1) Studenții admiși în programele de studii ale UMFCV sunt înregistrați în Registrul matricol al acesteia, componentă a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

(2) UMFCV semnează cu fiecare persoană înmatriculată la un program de studii un *contract de studii*.

(3) Prevederile contractului se pot modifica numai cu acordul părților și niciodată nu se modifică în timpul anului universitar.

**Art. 74** (1) Pe parcursul unui program de studii, progresul academic al studenților este apreciat prin examene sumative și prin evaluare continuă, formativă.

(2) UMFCV dispune de o *Metodologie de examinare a studenților* aprobată de Senatul universitar.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de Decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

**Art. 75** (1) Finalizarea studiilor în UMFCV se face diferențiat în funcție de programul de studii urmat, în principiu pe bază de examene scrise, probe practice și lucrări de licență/diplomă, cu susținere publică.

(2) Examenele și diplomele acordate în caz de reușită sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență la Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, prin promovarea căruia se obține Diploma de Licență în domeniul respectiv, echivalentă diplomei de master;

b) examenul de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență la Moașe, Asistență medicală generală, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare și Tehnică dentară prin promovarea căruia se obține Diploma de licență.

c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, prin promovarea căruia se obține Diploma de master;

d) examen de susținere publică a tezei de doctorat, ulterior căruia comisia de doctorat poate propune acordarea titlului de Doctor în științe;

e) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de formare continuă.

## ***Capitolul VII - Competențe decizionale***

**Art. 76** (1) UMFCV funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale componentelor structurale (facultăți, departamente), în acord cu Constituția României, LEN și prevederile prezentei Carte.

(2) În baza autonomiei și libertății academice, în interiorul comunității universitare, prin structurile și funcțiile de conducere alese democratic, se iau o serie de decizii în vedere atingerii misiunii și obiectivelor instituționale.

(3) Deciziile aprobate în conformitate cu prevederile Cartei pot fi cu aplicare necondiționată imediată sau constituie propuneri către organismele extracomunitare prevăzute de lege și se aplică numai după aprobarea acestora.

**Art. 77** În domeniul activității didactice și științifice în interiorul comunității universitare se iau decizii privind:

a) definirea și redefinirea misiunilor Universității;

b) planurile și programele de învățământ;

c) cifrele de școlarizare;

d) înființarea sau desființarea de facultăți, departamente, programe de studii de licență, programe de studii de masterat, școli doctorale, programe postdoctorale, forme de pregătire continuă și servicii funcționale;

e) programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;

f) organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional;

g) măsurile ce decurg din activitățile de evaluare periodică;

h) conferirea și retragerea titlurilor didactice;

i) acordarea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice;

j) reglementarea conduitei cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului administrativ.

**Art. 78** În domeniul selecției și promovării personalului, comunității universitare îi revin următoarele prerogative:

a) stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității, în conformitate cu legislația în vigoare. Consiliile facultăților stabilesc criteriile și condițiile de

înscrisere la al doilea program de studii a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;

b) organizarea concursurilor;

c) acordarea de burse, recompense, concedii de studii și cercetare etc.

**Art. 79** Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea universitară ia decizii în legătură cu :

a) structurile proprii de organizare: facultăți, departamente, alte unități specifice;

b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;

c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;

d) utilizarea resurselor financiare în conformitate cu propriile priorități;

e) luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consultanță, prestări servicii de sănătate, expertize etc.).

### **Modul în care se exercită dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor existente în patrimoniu**

**Art. 80** (1) Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2) Patrimoniul, constituit din clădiri, terenuri, dotări materiale și nemateriale este intangibil.

(3) Toate elementele de activ patrimonial sunt înregistrate în actele contabile ale UMF Craiova și sunt reevaluate periodic conform legii.

(4) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UMF din Craiova, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(5) Administrarea patrimoniului se face, în condițiile legii, de către Consiliul de Administrație, conform procedurilor specifice.

(6) Donațiile și bunurile de orice fel transmise prin dispoziții testamentare care fac obiectul unor condiții sau al unor contracte vor fi supuse aprobării Senatului.

(7) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.

(8) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

**Art. 81** (1) În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

(2) În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul Universității se adresează pentru soluționare, prin Rector, organelor competente, potrivit legii.

**Art. 82** Prezenta *Cartă* stabilește competențele decizionale specifice ale organismelor de conducere.

**Art. 83** Hotărârile Senatului, iar la nivelul facultăților și departamentelor, ale consiliilor acestora, se iau cu majoritatea simplă de voturi (jumătate plus unu din totalul celor prezenți), cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organismelor respective.

## **Capitolul VIII – Structuri și funcții de conducere în UMFCV**

**Art. 84** UMFCV funcționează pe principiul separării funcțiilor/structurilor academice de cele administrative.

**Art. 85** (1) În UMFCV structurile academice, în ordine ierarhică, sunt: Senatul universitar - reprezentat de Președinte, Consiliul de administrație - reprezentat de Rector, Consiliul facultății - reprezentat de Decan, Consiliul departamentului reprezentat de Directorul de departament.

(2) În UMFCV funcțiile de conducere sunt: Rectorul, Prorectorii și Directorul general administrativ, la nivelul Universității; Decanul și Prodecanii, la nivelul facultății; Directorul de departament.

(3) Funcția de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector, iar cea de Director al școlii doctorale este asimilată funcției de Director de departament.

(4) Desemnarea Directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat se face prin concurs public.

(5) Calitatea de membru al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat se obține prin vot universal, direct, secret și egal și prin numire.

(6) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

(7) Directorul școlii doctorale se desemnează prin numire de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

(8) Durata mandatului tuturor persoanelor din structurile și funcțiile de conducere este de 4 ani.

(9) Durata mandatului pentru studenți este egală cu durata studiilor universitare pe perioada de funcționare structurilor de conducere respective, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul.

(10) Mandatul unei structuri de conducere începe în ziua următoare celei a expirării mandatului vechii structuri de conducere.

(11) Mandatul funcțiilor de conducere:

a) mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector;

b) mandatul Prorectorilor începe la data validării de către Senat a numirii lor de către Rector și încetează la data încheierii mandatului Rectorului care i-a numit;

c) mandatul Decanului începe la data validării numirii sale de către Senat și încetează la data validării noului Decan;

d) mandatul Prodecanilor începe la data validării lor de către Senat și încetează la data încheierii mandatului Decanului care i-a numit;

e) mandatul Directorului de departament începe la data emiterii deciziei de numire de către Rector și încetează la data numirii noului Director de departament.

f) Structurile și funcțiile de conducere, cu excepția rectorului, se confirmă de către Senat;

g) mandatul funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere încetează înainte de termen în următoarele situații: încetarea relațiilor de muncă cu Universitatea, în caz de incompatibilitate conform Legii nr. 1/2011, în caz de demisie din funcție, în caz de revocare, în cazul preluării unei funcții de conducere în altă Universitate sau în cazul în care persoana lipsește din Universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni.

h) Persoanele care ocupă o funcție de conducere pot fi revocate din funcție astfel:

- Directorul de departament poate fi revocat din funcția de conducere de către Consiliul facultății, la propunerea Decanului sau la inițiativa Consiliului departamentului.

- Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea Rectorului sau la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului Facultății.

- Revocarea Prodecanilor se face de către Consiliul Facultății, la propunerea Decanului sau Rectorului, fundamentată în scris.
  - Prorectorii pot fi demisi de Senat, pe baza referatului justificativ întocmit de Consiliul de Administrație, la propunerea Rectorului.
    - i) Personale care dețin un mandat în structurile de conducere pot fi revocate astfel:
      - la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor structurii de conducere din care face parte persoana respectivă (senat, consiliul facultății sau departamentului/școlii doctorale).
    - j) Situațiile în care se pot revoca din funcție persoanele cu funcții de conducere, cu excepția rectorului, precum și cele din structurile de conducere, sunt:
      - încălcarea codului de etică și deontologie universitară;
      - absențe nemotivate la mai mult de trei ședințe consecutive sau la patru ședințe pe parcursul unui an universitar ale structurii de conducere din care fac parte;
      - neîndeplinirea atribuțiilor care le revin în funcțiile respective.
    - k) Procedura de revocare din funcție se desfășoară astfel:
      - solicitarea de revocare se depune în scris la senatul universitar sau la consiliul de facultate/departament de cel puțin 1/3 din membrii structurii respective sau direct de către rector sau decan, după caz;
        - revocarea persoanelor desemnate prin alegeri sau concurs se confirmă cu majoritate simplă, prin votul secret al membrilor Senatului, Consiliului facultății/departamentului, după caz, dacă se întrunește cvorumul de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor structurii de conducere respective;
          - audierea persoanei respective este obligatorie;
          - revocarea persoanelor desemnate prin numire se face direct de către rector sau decan, după caz.
- Art. 86** (1) Reprezentativitatea, în conformitate cu articolul 207, alin. (7) al Legii nr. 1/2011, se aplică astfel:
- a) Senatul este alcătuit din 30 de cadre didactice și 10 reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare Facultate se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții în Facultățile din Universitate. Norma de reprezentare în Senat pentru mandatul 2012-2016 este stabilită la data de 1 octombrie 2011, pe baza statelor de funcții pentru anul universitar 2011-2012 și de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de la fiecare facultate, aplicându-se rotunjire.
  - b) La Facultatea de Medicină, Consiliul Facultății este alcătuit din 30 cadre didactice și 10 reprezentanți ai studenților.
  - c) La Facultatea de Medicină dentară, Consiliul Facultății este alcătuit din 10 cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților.
  - d) La Facultatea de Farmacie, Consiliul Facultății este alcătuit din 9 cadre didactice și 3 reprezentanți ai studenților.
  - f) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.
- (2) Orice persoană are dreptul de a se recuza din candidatura pentru orice funcție sau pentru orice structură de conducere, în orice moment al procesului electoral.
- (3) Cadrele didactice titulare ale departamentului, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul Departamentului), își aleg Directorul de departament și pot propune candidați pentru Consiliul Facultății.
- (4) Cadrele didactice titulare ale Facultății, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul Facultății) și pot propune candidați pentru Senatul Universității.
- (5) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii/linii de predare, după caz, și este descris în amănunt în *Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMFCV*.

**Senatul UMFCV**

**Art. 87** (1) Senatul, forul suprem de decizie și de validare, este autoritatea cea mai înaltă în Universitate și reprezintă comunitatea universitară.

(2) Regulamentele, hotărârile, deciziile de validare sau invalidare adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare, a persoanelor și organismelor de conducere din UMFCV.

(3) Structurile permanente ale Senatului se constituie în funcție de problemele specifice de activitate și sunt enumerate la Art. 11.

(4) Conducerea fiecărei comisii este asigurată de un președinte, membru al Senatului, propus de Președintele Senatului și aprobat de Senat prin vot deschis cu majoritate simplă.

(5) Pentru probleme care nu intră în domeniile de competență ale comisiilor permanente sau ale Consiliului de Administrație, Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar. Aceste comisii se pot constitui la propunerea fundamentată a oricărui membru al Senatului.

**Art. 88** Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului se referă la: strategia de dezvoltare instituțională, Carta Universității, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare, structura academică, unitățile de cercetare-dezvoltare, proiectul de buget și execuția bugetară, patrimoniul instituției, validarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, avizări de conducători de doctorat sau orice alte probleme care derivă sau se corelează cu cele menționate.

**Art. 89** (1) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, la interval de 4 ani, cu drept de reînnoire succesivă a mandatului de maxim două ori.

(2) Din numărul total de membri ai Senatului Universității, cel puțin 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(3) Criteriile de reprezentativitate a studenților în Senat sunt: reprezentarea studenților din fiecare Facultate și numărul acestora.

(4) Studenții își aleg reprezentanții în Senatul Universității, conform Legii 1/2011, art. 208, alin. 1.

(5) Calitatea de Senator se obține în urma alegerii persoanei respective prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, și de către studenți, în cazul reprezentanților acestora.

(6) În vederea desfășurării alegerilor la nivel de Universitate, se desemnează un Biroul Electoral al Universității (BEU) și câte un Birou Electoral pentru fiecare Facultate (BEF).

(7) BEU și BEF sunt desemnate după încheierea alegerilor la nivelul departamentelor, dar cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data alegerilor la nivel de Facultăți și la nivel de Universitate.

(8) BEF sunt desemnate de Consiliile Facultăților, iar BEU de către Senatul Universității.

(9) Din BEU și din BEF nu pot face parte candidați la un mandat în Consiliul Facultății, în Senatul Universității sau candidați pentru funcția de Rector.

(10) Constituirea, organizarea și funcționarea BEU și BEF sunt detaliate în *Regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMFCV*.

**Art. 90** În conformitate cu LEN, atribuțiile Senatului, sunt, în principal, următoarele:

- 1) garantează libertatea și autonomia universitară;
- 2) propune și adoptă, după dezbaterile publice în comunitatea academică, Carta universitară precum și regulamentele, codurile și metodologiile elaborate în baza prevederilor Cartei, precum și orice modificare a acestora;
- 3) încheie contractul de management cu rectorul;



- 4) aprobă Planul strategic de dezvoltare instituțională și Planul operațional anual propus de rector;
- 5) validează alegerile și concursurile publice pentru structurile și funcțiile de conducere academică și administrativă;
- 6) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisiile specializate;
- 7) elaborează și aprobă după dezbatere Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 8) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- 9) aprobă la propunerea rectorului și cu respectarea legislației, structura, organizarea și funcționarea UMFCV;
- 10) propune înființarea de noi facultăți și programe universitare asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
- 11) aprobă înființarea, divizarea, concentrarea sau desființarea de departamente, unități de cercetare, prestări de servicii sau unități de producție pe baza propunerilor Consiliilor facultăților avizate de Consiliul de Administrație;
- 12) stabilește structura noilor facultăți a căror înființare a fost aprobată de MECTS.
- 13) avizează și supune aprobării forurilor tutelare structura organizatorică și durata pentru cursurile de perfecționare, de specializare, studii complementare în vederea obținerii de atestate și de educație medicală și farmaceutică;
- 14) aprobă decernarea de diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc., pe baza propunerilor Consiliilor de facultate sau Consiliului de Administrație;
- 15) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și școlilor doctorale;
- 16) propune ministerului tutelar numărul de locuri la toate formele de învățământ finanțate de la bugetul de stat și cu taxă, la propunerea facultăților;
- 17) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, programelor de studii, serii de predare și grupe de studenți, cu respectarea standardelor de calitate;
- 18) stabilește regulamentele de organizare a admiterii și de finalizare a studiilor, la toate ciclurile de învățământ, cu respectarea metodologiilor cadru dispuse de MECTS;
- 19) stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu sau de ajutor social;
- 20) validează îndeplinirea procedurii de alegere a consiliilor facultăților, departamentelor și a consiliilor acestora;
- 21) hotărăște asupra menținerii în funcție sau revocării rectorului în condițiile legii;
- 22) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru ocupare posturilor didactice și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 23) acordă titlurile onorifice de Doctor Honoris Causa și cel de profesor emerit, pe baza propunerilor consiliilor facultăților;
- 24) aprobă, prin vot nominal deschis, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, conform criteriilor de performanță adoptate de Senat;
- 25) acordă recompense și sancțiuni membrilor comunității universitare;
- 26) aprobă strategia de cercetare-dezvoltare și inovare a UMFCV și planul anual de cercetare științifică, elaborate de Comisia științifică, care asigură și implementarea acestora;
- 27) aprobă înființarea de unități de cercetare științifică în subordinea universității
- 28) aprobă propunerile Consiliului de Administrație privind proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru premiarea personalului care a efectuat activitatea;
- 29) stabilește profilul taxelor percepute de Universitate, quantumul acestora și scutirea de taxe pe baza recomandărilor Consiliului de Administrație
- 30) aprobă organigrama administrativă
- 31) validează raportul anual al Rectorului privind starea Universității;

32) validează constituirea Comisiei de etică și deontologie universitară și științifică, și decide, pe baza recomandărilor acesteia, în cazurile de litigii privind activitatea angajaților Universității

33) numește directorul Departamentului pentru pregătirea rezidenților și formare continuă, redactorul șef al revistei "Current Health Science Journal / Craiova Medicală", Directorul Editurii Medicale Universitare, de regulă pentru o perioadă de 4 ani

34) stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale UMFCV;

35) audiază și avizează candidații pentru participare la concursul pentru desemnarea rectorului pe bază de concurs public și validează candidaturile pentru alegerea rectorului prin vot universal direct și secret, în funcție de rezultatul referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului;

36) anual, aprobă structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, la toate formele de învățământ;

37) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică, prevăzute la art. 287, alin. (2), lit. c)—j) din LEN, în funcție de programul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale;

38) Senatul poate aproba reducerea normei didactice, cu cel mult 30%, pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau o funcție de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

39) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și ale celorlalte categorii de personal din Universitate;

40) aprobă *Metodologia de examinare a studenților* la disciplinele din planurile de învățământ;

41) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, avizate de consiliile facultăților;

42) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și aprobă raportul asupra concursurilor desfășurate;

43) în raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;

44) aprobă regimul privind salariul și obligațiile profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care beneficiază de an sabatic, în condițiile legii;

45) confirmă șefii de clinică desemnați de Consiliul facultății și înaintează Ministerului Sănătății și ministerelor de resort, pentru clinicile universitare din spitalele clinice aflate în subordinea ministerelor cu rețea sanitară proprie, documentația pentru aprobare

46) poate revoca din funcțiile și din structurile de conducere orice persoană, cu excepția rectorului, în condițiile și prin procedurile prevăzute în Carta universitară.

**Art. 91** În prima ședință după constituire, Senatul universitar își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- (1) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare;
- (2) negociază și semnează contractul de management al Rectorului cu Senatul;
- (3) conduce lucrările ședințelor Senatului și asigură respectarea ordinii de zi;
- (4) coordonează și participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a Senatului;
- (5) face propuneri nominale Senatului pentru alegerea unui Secretar al Senatului;

(6) coordonează organizarea internă a Senatului pe comisii de specialitate și asigură funcționarea acestora;

(7) coordonează și participă la elaborarea programului anual de activitate al Senatului și a planului ședințelor ordinare ale Senatului;

(8) coordonează elaborarea de către Senat a documentelor programatice ale Universității: Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională universitară, Regulament privind organizarea și funcționarea Universității, Codul de asigurare a calității;

(9) coordonează elaborarea de către Senat a metodologiei de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului prin concurs public, dacă este cazul;

(10) acordă luările de cuvânt, moderează discuțiile, sintetizează problemele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor, după caz;

(11) prezintă Senatului universitar un raport anual privind activitatea Senatului și modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului;

(12) semnează documentele elaborate de Senatul universitar și hotărârile Senatului.

**Art. 92** Organizarea și funcționarea Senatului sunt detaliate în *Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității*, anexă la prezenta Cartă.

### **Consiliul de administrație**

**Art. 93** Consiliul de administrație este organismul de conducere operativă a UMFCV.

**Art. 94** (1) În structura CA intră Rectorul, Prorectorii, Decanii, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) Activitățile și ședințele de lucru ale CA sunt conduse de Rector.

(3) În cazul absenței din instituție a Rectorului, acesta delegă temporar responsabilitățile unui membru al CA.

(4) La ședințele CA, Rectorul poate invita și alte persoane din conducerea academică și administrativă, syndicate legal constituite în Universitate sau orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia, funcție de problemele dezbătute.

**Art. 95** CA are următoarele **atribuții și competențe**:

1) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

2) avizează execuția bugetară și bilanțul anual și le propune spre aprobare Senatului;

3) avizează programul anual de achiziții publice și investiții, care este supus aprobării Senatului;

4) analizează oportunitatea constituirii de consorții, în baza unui contract de parteneriat, precum și a înființării de către Universitate de societăți comerciale, fundații sau asociații, în mod individual sau prin asociere, în condițiile legii și face propuneri în acest sens Senatului;

5) aprobă componența comisiilor de negociere, evaluare și atribuire a contractelor de achiziții publice;

6) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante avizate de consiliile facultăților;

7) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

8) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;

9) propune Senatului universitar strategii ale UMFCV pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

10) cooperează cu prorectoratele, conducerile facultăților, departamentelor și unităților de cercetare pentru realizarea obiectivelor instituționale;

- 11) asigură legătura dintre UMFCV și MECTS, administrația centrală și locală, precum și cu instituțiile publice și private;
- 12) analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
- 13) discută propunerile făcute de Comisia de etică și deontologie universitară și științifică, hotărăște asupra acestora iar cazurile deosebite le înaintează spre soluționare Senatului. Se consideră cazuri deosebite cele în care s-au încălcat cu un grad sporit de pericol LEN, Carta și regulamentele Universității;
- 14) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;
- 15) aprobă, cu mandatul Senatului, înființarea de unități de cercetare sau de prestări servicii, cu autofinanțare;
- 16) aprobă acordarea treptelor de salarizare și a gradațiilor de merit;
- 17) propune Senatului atribuirea de nume unor săli și amfiteatre, în memoria marilor personalități ale vieții academice și științifice ale Universității;
- 18) poate propune Senatului decernarea de diplome de merit, diplome de onoare, diplome de excelență, diplome jubiliare etc.;
- 19) convoacă, sub semnătura rectorului sau reprezentantului desemnat al acestuia, Senatul în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- 20) avizează regulamentele de organizare și funcționare (ROF) și regulamentul de ordine interioară (ROI) ale Universității;
- 21) aprobă comisiile pentru concursul de admitere la ciclul de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- 22) aprobă, în condițiile legii, durata concediului fără plată al personalului didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- 23) coordonează activitatea de asigurare a condițiilor materiale și financiare care să permită realizarea unui raport optim între activitățile teoretice și practice ale studenților, menit să sprijine integrarea profesională a absolvenților;
- 24) efectuează analize asupra calității managementului economic și administrativ și propune senatului măsuri de îmbunătățire;
- 25) aplică sancțiunile legale în cazul abaterilor de la Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al Universității, regulamentele privind activitatea profesională a studenților și celorlalte acte normative aprobate de Senat;
- 26) stabilește modul de folosire a unor însemne și simboluri proprii și decide asupra utilizării lor, în conformitate cu reglementările legale și cu hotărârile proprii;
- 27) informează întreaga comunitate academică cu privire la hotărârile Senatului și la propriile decizii;
- 28) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului.

**Art. 96** Deciziile și hotărârile în CA se adoptă cu majoritate absolută și se comunică părților interesate în termen de până la 7 zile lucrătoare.

**Art. 97** (1) Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament sau de Unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau se vacantează o funcție de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(3) Hotărârile Senatului, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit dispozițiilor aprobate de Senat.

(5) UMFCV poate dezvolta, cu avizul Senatului, structuri consultative formate din reprezentanți ai serviciilor și instituțiilor de sănătate, ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

**Art. 98** (1) După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere în UMFCV se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Membrii comunității universitare care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică li se va rezerva postul din sistemul educațional.

(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de Rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(4) Funcția de Rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(5) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

(6) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(7) Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, încetează de drept în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

## Rectorul

**Art. 99** (1) Rectorul este coordonatorul și integratorul tuturor activităților academice și administrative din UMFCV, ordonatorul de credite al instituției și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții.

(2) Rectorul reprezintă Universitatea în raporturile cu MECTS, în Consiliul Național al Rectorilor și în Asociația Rectorilor din Universitățile de Medicină și Farmacie din România, precum și în organisme internaționale la care UMFCV este afiliată.

(3) Rectorul conduce activitatea Consiliului de administrație.

**Art. 100** (1) Rectorul acționează astfel încât să se respecte și să se aplice corect și egal pentru toți membrii comunității prevederile constituționale și legislative naționale, prevederile *Cartei* și regulamentelor Universității, precum și deciziile luate de Senat.

(2) Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului, cu care încheie după confirmarea de către MECTS, un contract de management cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art. 101** (1) Rectorul se alege la 4 ani prin una dintre următoarele modalități:

a) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

b) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011. Membrii comisiei de recrutare și selecție a rectorului sunt desemnați de Senatul universitar nou-ales și trebuie să conțină minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește prin Referendum la nivel de Universitate, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Pentru ocuparea funcției de Rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și din străinătate, care au gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar sau echivalente, conform Legii nr. 1/2011, art. 285, alin. (3) și (5), în funcție de rezultatul referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului. Pentru

mandatul 2012-2016, modalitatea de desemnare a rectorului este pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(4) Metodologia și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului Universității și se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor.

(5) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform legii.

(6) Mandatul Rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației și încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului Rector;

(7) Durata mandatului de Rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări ca Rector, conform prevederilor prezentei Carte.

(8) Rectorul poate ocupa cel mult 2 mandate, succesive sau nu, dar nu poate depăși 8 ani în total, indiferent de perioada când s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(9) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art. 102** (1) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor LEN, a Cartei Universității, a regulamentelor, codurilor și metodologiilor UMFCV și a deciziilor adoptate de Senat.

(2) Rectorul semnează un contract de management cu Senatul UMFCV și răspunde de activitatea sa în fața acestuia.

(3) Rectorul poate delega oricare din competențele sale Prorectorilor.

(4) În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează, în scris, ca înlocuitor, unul dintre Prorectori.

**Art. 103** Rectorul are următoarele atribuții și competențe:

(1) este ordonatorul de credite al UMFCV și exercită toate atribuțiile ce-i revin prin lege, în această calitate;

(2) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

(3) negociază și semnează contractul instituțional cu MECS;

(4) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

(5) numește prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea decanilor;

(6) propune spre aprobare Senatului structura și reglementările de funcționare ale universității;

(7) propune spre aprobare Senatului proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(8) prezintă și supune validării Senatului, în luna aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității, care, după validarea de către Senat, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;

(9) conduce Consiliul de administrație;

(10) semnează actele de dispoziție și de administrare a Universității;

(11) semnează din partea Universității contractul colectiv de muncă și desemnează membrii comisiei paritare;

(12) numește și eliberează din funcție personalul Universității, la propunerea decanatelor și administrației;

(13) aprobă înmatriculările și exmatriculările studenților;

(14) repartizează competențele și dreptul de semnătură pentru prorectori;

(15) prezidează comisia de concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ;

(16) propune Senatului spre aprobare planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

(17) poate iniția propuneri de modificare sau completare a codurilor, metodologiilor și regulamentelor privind organizarea și funcționarea Universității;

(18) poate convoca Senatul universitar ;

(19) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a doctorandului și cu avizul conducerii școlii doctorale;

(20) aprobă înscrierile pentru concursurile organizate în Universitate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;

(21) numește, prin decizie, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, comisiile de admitere și comisiile de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul universitar;

(22) emite decizii pentru numirea pe post și acordarea titlurilor universitare în urma aprobării de către Senatul universitar a rezultatului concursurilor de ocupare a posturilor vacante;

(23) aprobă fișa individuală a postului pentru personalul didactic, de cercetare și administrativ;

(24) dispune eliminarea din cămine a studenților, în condițiile Cartei universitare și ale Regulamentului de funcționare a căminelor studențești;

(25) aprobă întreruperea și reluarea studiilor;

(26) semnează actele de studii ale absolvenților Universității;

(27) emite decizii de acordare a gradațiilor de merit și altor sporuri și majorări salariale, în conformitate cu legislația în vigoare;

(28) urmărește modul de derulare a contractelor de asociere, de arendare, de închiriere, de comodat și a convențiilor de orice tip, în care Universitatea este participantă;

(29) întreprinde măsurile necesare pentru dezvoltarea și protejarea patrimoniului funciar și de valori imobiliare al Universității;

(30) monitorizează, coordonează și controlează construirea de noi spații de învățământ și cercetare și modernizarea celor existente, potrivit planurilor strategice și operaționale;

(31) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

**Art. 104** (1) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Senatul desemnează ca Rector interimar unul dintre Prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

(2) Rectorul poate fi revocat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, Senatul desemnează unul dintre Prorectori pentru a reprezenta UMFCV și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul finalizează desemnarea unui nou Rector, cu respectarea prevederilor prezentei Carte, și trimite propunerea spre confirmare către MECTS.

(3) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui referat scris către Senat.

(4) Rectorul poate fi demis din funcție de către Senat prin inițiativa a 2/3 din membrii Senatului, în următoarele situații:

- nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat cu Senatul;

- nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de management;

- încălcarea prevederilor prezentei Carte.

### **Prorectorii**

**Art. 105** (1) Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către Rector și CA prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat.

(2) Prorectorii sunt desemnați de Rector, în termen de 30 de zile de la confirmarea sa prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Prorectorii sunt validați de Senatul Universității.

(4) Numărul Prorectorilor este de 3: Prorector cu managementul academic, învățământ postuniversitar și asigurarea calității procesului de învățământ; Prorector cu managementul instituțional, studenți și rezidenți; Prorector cu cercetarea științifică, relații interne și internaționale.

(5) Fiecărui prorectorat îi sunt delegați 3 senatori care, împreună cu prorectorul, constituie echipa operativă de lucru. Cei trei senatori fac parte, de regulă, din comisiile de specialitate ale Senatului.

**Art. 106** Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către Rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat, la începutul mandatului, pentru domeniile de activitate pe care aceștia le coordonează și sunt înscrise în fișa postului.

Principalele atribuții ale prorectorilor sunt următoarele:

(1) coordonează activitatea departamentelor academice și administrative subordonate direct Universității, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a comisiei științifice;

(2) coordonează elaborarea regulamentelor specifice activităților de învățământ și cercetare, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a direcțiilor administrative ale Universității;

(3) coordonează planificarea și organizarea manifestărilor științifice din Universitate;

(4) coordonează elaborarea și implementarea strategiei cercetării științifice din Universitate;

(5) organizează și coordonează acțiunile menite să contribuie la promovarea imaginii Universității în mediile economice și sociale naționale și în lumea științifică internațională și organizează participarea Universității la târguri și expoziții științifice, târguri și expoziții de carte și de oferte educaționale, saloane de inventică etc.;

(6) în conformitate cu planurile strategice și operaționale, coordonează și controlează activitatea de realizare a programelor privind dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru: învățământ și instruirea practică a studenților; cercetare științifică, servicii de sănătate; asigurarea condițiilor sociale pentru studenți și personalul angajat;

(7) prezintă în Consiliul de Administrație informații și propuneri în legătură cu activitățile pe care le coordonează; îndeplinesc atribuțiile și dispozițiile stabilite de Consiliul de Administrație sau de către Rector, pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ale Universității;

(8) promovează dezvoltarea parteneriatelor regionale, naționale și internaționale cu instituții de învățământ, cercetare și cu agenți economici, precum și crearea de rețele tehnico-științifice integrate, asociate la platformele tehnologice europene;

(9) promovează creșterea vizibilității și impactului activității didactice și științifice din Universitate, prin publicații în edituri și reviste recunoscute pe plan național și internațional dar și prin contabilizarea acestor publicații științifice, atât în baza de date instituțională, cât și în portalurile dedicate aflate în administrarea organismelor subordonate MECTS;

(10) realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de conducere academică, privind activitățile din domeniile pe care le coordonează.

**Art. 107** (1) Prorectorii pot demisiona din posturile deținute prin înaintarea unui referat scris către Senat.

(2) La propunerea CA, justificată în scris, Prorectorii pot fi suspendați din funcție, prin vot secret, de către majoritatea simplă a membrilor Senatului.

(3) În cazul vacantării unui post de Prorector, în maxim 30 de zile, Rectorul propune Senatului un înlocuitor.

### **Direcția generală administrativ - economică**

**Art. 108** (1) Direcția generală administrativ - economică (DGAE) integrează direcțiile și serviciile administrative și financiar-contabile ale UMFCV, în contextul separării conducerii academice de managementul administrativ.



(2) DGAE este organizat pe direcții, servicii, compartimente și birouri, acestea fiind incluse într-o organigramă proiectată de Directorul general administrativ, avizată de CA și aprobată de Senatul universității.

(3) DGAE este subordonată Senatului UMFCV și este condusă de un Director general administrativ.

**Art. 109 (1) Directorul general administrativ (DGA)** face parte din personalul de conducere, îndrumare și control al UMFCV.

(2) DGA este responsabil de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Universității.

(3) Competențele DGA se exercită în următoarele domenii: investiții, finanțe, buget, gestionarea patrimoniului, funcționarea compartimentelor administrative, managementul administrativ al secretariatelor facultăților, bibliotecii Universității și campusului universitar.

(4) Responsabilitățile DGA sunt precizate în fișa postului, aprobată de Senatul universității.

(5) DGA funcționează sub autoritatea Senatului.

(6) DGA este membru de drept al CA.

(7) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație al UMFCV. Președintele comisiei de concurs este Rectorul noului al Universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(8) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ, cu ocazia alegerii unui nou Rector, se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(9) Rectorul poate suspenda din funcție, din motive justificate, DGA, cu aprobarea Senatului (vot deschis, majoritate simplă din cvorum).

### **Consiliul facultății și Decanul**

**Art. 110 (1) Consiliul facultății (CF)** organizează și conduce întreaga activitate din facultate, fiind un for decizional, deliberativ și reprezentativ.

(2) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către Decan.

**Art. 111 (1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Consiliile Facultăților** sunt de competența birourilor electorale ale Facultăților, respectiv a Universității.

(2) Consiliul Facultății este ales de către toate cadrele didactice titulare din Facultate prin vot direct, secret și egal.

(3) Decanul, prodecanii și directorii de departament fac parte de drept din Consiliul Facultății.

(4) Din numărul total de membri ai Consiliului Facultății, cel puțin 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(5) Studenții își aleg reprezentanții în Consiliul Facultății, conform Legii nr. 1/2011, art. 207, alin. (5), lit. a).

(6) Consiliul Facultății este validat de Senat în prima ședință de lucru.

(7) În caz de vacantare a unui loc în Consiliul Facultății, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu au obținut un mandat în Consiliu la alegeri, din același departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(8) În cazul în care nu se ocupă locul în condițiile aliniatului precedent se va proceda la alegeri parțiale. După stabilirea noului membru al Consiliului, Decanul îl prezintă în ședința următoare a Consiliului Facultății.

**Art. 112 Consiliul Facultății are următoarele atribuții:**

1) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

2) întocmește Planul strategic de dezvoltare a facultății și Planurile operaționale anuale și urmărește implementarea lor, precum și planurile de cercetare științifică gestionate de facultate;

- 3) aprobă școlarizarea la programele de studii existente și propune înființarea altora noi;
- 4) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- 5) stabilește comisiile permanente ale Consiliului și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- 6) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- 7) analizează și avizează rapoartele și documentația în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studii;
- 8) stabilește criteriile, standardele, metodologia și calendarul evaluării periodice a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- 9) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și stabilește măsurile care se impun;
- 10) propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
- 11) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă comisiile de concurs;
- 12) aprobă încadrarea personalului didactic asociat;
- 13) propune Senatului conferirea titlului de profesor emerit, pentru excelență didactică și cercetare cadrelor didactice din facultate care au ajuns la vârsta pensionării, dar și a celorlalte titluri onorifice;
- 14) verifică și avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare elaborate de către departamente și școlile doctorale și le înaintează Consiliului de Administrație;
- 15) aprobă comisiile de admitere la doctorat, propune comisiile pentru susținerea tezelor de doctorat și avizează acordarea titlului de doctor în științe medicale;
- 16) validează îndeplinirea procedurii de alegere a directorilor de departament;
- 17) propune cifrele de școlarizare;
- 18) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, precum și structura anului universitar;
- 19) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
- 20) aprobă modul de examinare a studenților și organizarea sesiunilor de examene;
- 21) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare propuse de decan;
- 22) aprobă comisiile de examen numite de Decan pentru cazurile când titularul de disciplină lipsește;
- 23) avizează propunerile privind exmatricularea studenților;
- 24) face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;
- 25) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- 26) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între diferitele programe de studii din universitate;
- 27) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
- 28) organizează manifestări științifice;
- 29) stabilește, cu aprobarea Consiliului de administrație, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
- 30) audiază și avizează candidații pentru participare la concursul pentru selectarea Decanului;

31) desemnează șefii de clinici și înaintează Senatului documentația pentru confirmare;

32) stabilește instrucțiunile de protecția muncii, securitatea la incendiu și apărare civilă ce trebuie aplicate în spațiile și laboratoarele facultății;

33) poate face propuneri de revocare din funcție a Decanului, Prodecanilor și Directorilor de departament, în condițiile stabilite de normele legale și de prevederile prezentei Carte;

34) poate revoca din structura sa orice persoană, în condițiile prevăzute în Carta universitară;

35) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senat și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 113** (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății;

(2) Decanul este președintele CF, membru de drept în CA Universității.

(3) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Rectorului și a Senatului universitar.

(4) Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rectorul UMFCV și validat de Senatul universitar.

(5) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6) Mandatul decanilor este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit în urma unui nou concurs.

**Art. 114** Decanul are următoarele atribuții:

(1) propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

(2) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului universitar și Consiliului facultății;

(3) prezintă anual Consiliului facultății, cel târziu până la 10 martie, un raport privind starea facultății;

(4) periodic, prezintă Consiliului facultății rapoarte privind activitatea sa și a Prodecanilor;

(5) propune spre avizare, Consiliului facultății, proiectele planurilor de învățământ și statelor de funcții, precum și cifrele de școlarizare;

(6) propune Consiliului facultății spre aprobare strategia de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale;

(7) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;

(8) împreună cu directorii de departamente, răspunde de selecția, angajarea, perfecționarea profesională, motivarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;

(9) se preocupă de buna valorificare a fondurilor bugetare și atragerea de surse de finanțare extrabugetare;

(10) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor vacante, avizate de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății și le înaintează Consiliului de administrație;

(11) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs pentru posturile vacante, propuse de Consiliul departamentului și avizate de Consiliul facultății și le înaintează Senatului universitar;

(12) poate fi președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din structura facultății;

(13) verifică prin sondaj desfășurarea activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de departamentele din structura facultății;

(14) avizează propunerile directorilor de departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează rectoratului;

- (15) aprobă programarea examenelor și verificărilor, precum și modificările ulterioare ale acestor programări;
- (16) avizează propunerile de cadre didactice care urmează să desfășoare activități de plata cu ora și le înaintează, spre aprobare, Senatului universitar;
- (17) cu cel puțin o lună înainte de începerea anului universitar, transmite departamentelor facultății, precum și decanatelor facultăților care au discipline în planul de învățământ al facultății în cauză, note de comandă, avizate de conducerea Universității, cu sarcinile didactice ce le revin, în vederea întocmirii statelor de funcțiuni;
- (18) echivalează, la cererea studenților, creditele obținute în alte instituții de învățământ superior;
- (19) aprobă propunerile de recompense și sancțiuni acordate studenților;
- (20) avizează propunerile de dezvoltare a bazei materiale a facultății și cele privind actualizarea planului anual de achiziții;
- (21) repartizează competențele și dreptul de semnătură la prodecani;
- (22) propune stimularea materială a personalului și sancțiuni;
- (23) propune diversificarea formelor de instruire postuniversitară;
- (24) transmite departamentelor din structura facultății hotărârile luate la nivelul Universității, ale Consiliului facultății, precum și dispozițiile proprii;
- (25) controlează activitatea secretariatului facultății, privitoare la corectitudinea evidenței studenților din facultate, precum și a situației profesionale a acestora: centralizatoare de note, cataloage, registre matricole și concordanța acestor date cu cele încărcate în Registrul Matricol Unic (RMU);
- (26) aprobă, cu avizul titularilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
- (27) propune comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește; propune comisiile de reexaminare și comisiile pentru mărire de notă;
- (28) asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;
- (29) asigură elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la programele de studii din structura facultății și le înaintează rectoratului;
- (30) avizează fișele disciplinelor, programele analitice și fișele individuale ale posturilor;
- (31) propune îndrumătorii de an (tutori), astfel încât, în măsura posibilităților, să se asigure continuitatea îndrumării studenților pe parcursul întregii școlarizări;
- (32) avizează și transmite rectoratului cererile privind întreruperile de studii;
- (33) în baza prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, aprobă transferul studenților de la un domeniu de licență la altul, de la un program de studiu la altul, în cadrul aceleiași facultăți sau (de) la alte facultăți;
- (34) ca urmare a unor sesizări din partea corpului didactic sau a studenților, poate anula rezultatele unui examen sau ale altei forme de evaluare, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și poate dispune reorganizarea evaluării respective;
- (35) înaintează rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;
- (36) avizează și transmite rectoratului solicitările facultății privind investițiile;
- (37) adoptă măsuri pentru respectarea normelor de protecție a muncii și a pazei contra incendiilor în facultate;
- (38) colaborează cu Directorul general administrativ, Direcția Financiar-contabilă, Direcția, Direcția Patrimoniu și Direcția Resurse umane;
- (39) Decanul poate propune revocarea din funcție a prodecanilor.

**Art. 115** (1) În situația în care Decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Rectorul desemnează ca Decan interimar unul dintre prodecani, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

(2) Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea Rectorului sau la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului facultății.

(3) În termen de o săptămână de la data revocării din funcție a Decanului, Rectorul desemnează unul dintre Prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile Decanului revocat.

(4) În cazul vacanței unui loc de Decan, Rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de Decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

**Art. 116** (1) Prodecanii sunt desemnați de Decan, după numirea sa de către Rector.

(2) Prodecanii trebuie să fie cadre didactice de predare ale Facultății și membri ai Consiliului Facultății, fiind validați de către Consiliul Facultății cu majoritate simplă.

(3) Revocarea Prodecanilor se face de către Consiliul Facultății, la propunerea Decanului sau Rectorului, fundamentată în scris.

(4) Încetarea înainte de termen a mandatului unui Prodecan impune desemnarea unui nou Prodecan.

(5) Atribuțiile și domeniile de responsabilitate ale fiecărui Prodecan sunt stabilite de Decanul facultății la începutul mandatului;

(6) Numărul maxim de prodecani se stabilește în funcție de numărul studenților fiecărei facultăți: până la 1000 studenți, un prodecan; între 1000 și 2000 studenți, doi prodecani, peste 2000 de studenți, trei prodecani.

(7) Unul dintre Prodecani este mandatat de Decanul facultății ca înlocuitor al său de drept.

(7) Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a Decanului.

**Art. 117** Prodecanii au următoarele atribuții generale:

(1) asigură conducerea operativă în diferite domenii, potrivit competențelor acordate de Consiliul facultății și de Decan;

(2) coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;

(3) reprezintă Decanul, cu împuternicire din partea acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate și realizează legătura cu departamentele și școlile doctorale, în domeniile lor de competență;

(4) coordonează și supraveghează activitatea secretariatului facultății, supraveghează întocmirea corectă de către secretarii facultății a diferitelor evidențe, statistici și raportări către conducerea Universității, Institutul Național de Statistică, MECTS și organisme din subordinea acestuia;

(5) se preocupă de promovarea ofertei educaționale a facultății pentru o mai bună selectare a candidaților la admitere;

(6) răspund de organizarea și buna desfășurare a concursurilor de admitere și de finalizare a studiilor din cadrul facultății;

(7) elaborează și propun spre aprobare Consiliului facultății strategia și planurile anuale de cercetare științifică ale facultății și asigură implementarea acestora;

(8) coordonează activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății și ține evidența acesteia;

(9) asigură managementul calității în facultate;

(10) pregătesc ședințele Consiliului facultății și asigură cvorumul acestora;

(11) verifică respectarea legilor, a Cartei universitare, a regulamentelor interne și a hotărârilor adoptate de Consiliul facultății și de Consiliile departamentelor, în activitatea curentă din facultate;

(12) coordonează activitatea de planificare strategică și operativă, precum și cea de evidență și raportare în domeniul învățământului, cercetării științifice, asigurării calității și gestionării bazei materiale din facultate;

(13) colaborează cu Direcția generală administrativ - economică în realizarea sarcinilor curente de administrare și asigurare a condițiilor materiale pentru buna desfășurare a procesului de învățământ;

(14) pot fi președinți al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din structura facultății;

(15) desfășoară alte activități date în sarcina lor de Consiliul facultății sau de Decan.

### **Departamentul și Directorul de departament**

**Art. 118** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în una sau mai multe discipline de studiu.

(2) Departamentul este condus de Consiliul departamentului (CD), ales prin votul majoritar, personal și secret, al tuturor membrilor departamentului.

(3) Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor sunt de competența decanatelor în funcție.

(4) În Consiliul Departamentului, se recomandă ca fiecare disciplină sau grup de discipline înrudite, să aibă cel puțin un reprezentant, de preferat responsabilul de disciplină.

(5) Numărul membrilor în Consiliul Departamentului va fi cuprins între 5 și 13 membri, în funcție de structură și de numărul membrilor departamentului.

(6) Sunt considerate alese cadrele didactice cu cel mai mare număr de voturi.

(7) În cazul vacanței unui loc în Consiliul Departamentului se organizează alegeri parțiale în Departament, pentru desemnarea reprezentantului disciplinei în Consiliul Departamentului.

(8) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare.

(9) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea CF în care funcționează.

(10) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli distincte în cadrul universității.

(11) Departamentul are conducere proprie, aleasă în condițiile legii, și beneficiază de autonomie universitară în domeniile de competență.

(12) Departamentul este condus de un Director de departament, care asigură managementul și conducerea operativă a structurii.

**Art. 119** Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

1) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;

2) aprobă fișele disciplinelor (programele analitice) elaborate de titularii de disciplină;

3) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul auxiliar didactic și nedidactic al departamentului;

4) stabilește cadrele didactice care vor acoperi disciplinele din planurile de învățământ ale altor facultăți, pe baza notelor de comandă;

5) avizează statele de funcțiuni și de personal didactic ale departamentului;

6) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;

7) avizează fișa didactică a postului și fișa individuală a postului pentru tot personalul departamentului;

8) analizează dosarele întocmite de membri ai departamentului în vederea obținerii gradăției de merit;

9) coordonează și realizează evaluarea colegială periodică a personalului didactic, evaluarea de către studenți și colectarea la termen și cu acuratețe a fișelor de autoevaluare ale cadrelor didactice;

10) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;

11) avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;

- 12) propune continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după pensionare, conform prevederilor legale;
- 13) avizează planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- 14) analizează materialul didactic (cursuri, suporturi de curs, îndrumătoare de lucrări practice, ghiduri pentru proiecte) elaborat de cadrele didactice din departament, destinat procesului de învățământ, sub aspectul conținutului științific, corectitudinii informației și al originalității textului;
- 15) organizează practica studenților la specializările gestionate de departament;
- 16) coordonează activitatea cercurilor științifice studențești;
- 17) aprobă temele pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă și pentru lucrările de disertație;
- 18) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- 19) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- 20) consiliul departamentului poate revoca din funcție orice membru al consiliului, inclusiv directorul de departament, în condițiile stabilite în Carta universitară și anexele acesteia;
- 21) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

**Art. 120** (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales, pentru 4 ani, prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. Pentru funcția de Director de departament pot candida și alți membri ai departamentului prin autopropunere.

(3) Directorul de departament este ales în aceeași ședință de alegeri ca și Consiliul Departamentului, prin votul secret al majorității membrilor departamentului.

(4) Mandatul poate fi înnoit, în urma unor noi alegeri desfășurate conform prevederilor Cartei.

(5) Directorul de departament face parte de drept din Consiliul Departamentului.

(6) Directorul de departament poate fi revocat din funcția de conducere de către Consiliul facultății, la propunerea Decanului sau la inițiativa Consiliului departamentului. În termen de maximum 30 de zile lucrătoare se alege un nou Director de departament, prin procedura prevăzută în prezenta Cartă.

(7) În cazul vacantării unui loc de Director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Până la numirea noului Director, Consiliul Departamentului desemnează un Director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului Director.

**Art. 121** Directorul de departament are următoarele atribuții și competențe:

(1) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;

(2) directorul de departament întocmește statele de funcțiuni și de personal didactic, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și le supune avizării de către Consiliul departamentului și de către Consiliul facultății; statele de funcțiuni se întocmesc prin consultarea membrilor departamentului și nu se pot modifica în timpul anului universitar;

(3) răspunde de selecția, angajarea, perfecționarea profesională, motivarea, evaluarea periodică și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;

(4) face propuneri pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și le înaintează spre avizare Consiliului departamentului și Consiliului facultății;

(5) poate fi președinte al Comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din structura departamentului;

- (6) stabilește, împreună cu titularii de disciplină, tematica și bibliografia de concurs pentru posturile vacante ale personalului didactic auxiliar;
- (7) prezidează ședințele Consiliului departamentului și stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- (8) transmite personalului departamentului hotărârile adoptate la nivelurile superioare și controlează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din aceste hotărâri;
- (9) analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetare și evaluează activitatea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- (10) avizează cererile de plecare în delegație ale personalului departamentului;
- (11) asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de Senat în organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și de finalizare a studiilor;
- (12) verifică respectarea programului orar și a programului legal de muncă de către cadrele didactice și de către personalul didactic auxiliar și TESA din departament;
- (13) organizează evaluarea colegială specializată a tezelor de doctorat în cadrul departamentului, înainte de depunerea oficială a tezelor;
- (14) verifică, prin sondaj, respectarea programelor analitice;
- (15) la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare a evaluării studenților și rezultatele obținute și face propuneri de măsuri concrete de ameliorare a rezultatelor;
- (16) vizează fișele disciplinelor și programele analitice elaborate de titularii de discipline, iar periodic le supune spre analiză Consiliului departamentului;
- (17) întocmește fișa didactică a postului și fișa individuală a postului pentru tot personalul departamentului;
- (18) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului;
- (19) coordonează personalul departamentului în vederea amenajării, întreținerii și modernizării laboratoarelor și pentru organizarea cercurilor științifice studențești;
- (20) propune comisiile de inventariere a bazei materiale a departamentului;
- (21) este responsabil de instruirea personalului cu normele de securitate și sănătatea muncii, de normele de apărare civilă și de paza contra incendiilor.

### **Disciplina de studiu**

**Art. 122** (1) Disciplina este o unitate organizatorică și funcțională elementară inclusă în structura departamentului ca unitate de curs monopofil.

(2) Disciplina organizează și coordonează activitatea de învățământ, cercetare științifică și, după caz, de asistență medicală, într-un domeniu de specialitate bine definit, integrat în programul departamentului.

**Art. 123** Disciplina dispune de personal propriu, format din cadre didactice, personal auxiliar și de îngrijire, și este inclusă în statele de funcții ale departamentului.

**Art. 124** (1) Disciplina este condusă de un responsabil, de regulă persoana cu titlul academic cel mai mare aprobată de CF, care asigură conducerea operativă a formațiunii și colaborează cu conducerea Departamentului în managementul educațional și de cercetare.

(2) Responsabilul disciplinei organizează întreaga activitate pe linie didactică, științifică, administrativă, răspunde de ordinea și disciplina din unitatea de curs și răspunde în fața Consiliului Departamentului și, după caz, a CF.

### **Capitolul IX - Comunitatea universitară și statutul membrilor**

**Art. 125** (1) Comunitatea academică a UMFCV este compusă din studenții, cadrele didactice, cercetătorii, medicii, farmaciștii și cursanții programelor de formare postuniversitară, precum și din personalul tehnico - administrativ și auxiliar;

(2) Rămân membri ai comunității academice absolvenții (alumni), cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în trecut în UMFCV, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale la nivel instituțional;



(3) Sunt asimilate de asemenea membrilor comunității academice, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de UMFCV, fără a avea, la rândul lor, prerogative și competențe decizionale instituționale.

**Art. 126** (1) UMFCV are datoria de a oferi tuturor membrilor comunității universitare un cadru de lucru și motivațional propice împlinirii intelectuale, profesionale și spirituale.

(2) Conducerea UMFCV are obligația de a asigura tuturor membrilor comunității condițiile de pregătire și activitate didactică, științifică și de cercetare corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu Universitatea.

(3) UMFCV protejează demnitatea umană și profesională a tuturor membrilor comunității sale, fără nici un fel de discriminare sau partizanat;

(4) UMFCV garantează protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare;

(5) Principalele drepturi ale personalului didactic și de cercetare, inclusiv cel auxiliar, sunt:

a) garantarea libertății academice, în baza căreia, membrii comunității universitare își pot exprima liber opiniile academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

b) personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere științifice, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;

c) personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;

d) cadrele didactice titulare au dreptul la rezervarea postului didactic pe anumite perioade, la concedii cu plată și la concedii fără plată, în condițiile specificate în LEN și în acte subsecvente acesteia;

e) cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice;

f) cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

g) personalul din Universitate beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății, precum și în policlinici particulare, pentru serviciile medicale negociate de Universitate și plătite din fondurile acesteia;

h) personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

**Art. 127** (1) Membrii comunității universitare își exercită neîngrădit drepturile și libertățile fundamentale ale omului, precum și libertățile academice având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără nici un fel de ingerințe politice, religioase sau de orice altă natură, dreptul de a alege și a fi aleși în structurile instituționale de conducere; dreptul la libera opinie și exprimare în legătură cu toate problemele legate de activitatea și dezvoltarea proprie și a instituției.

(2) Toți membrii comunității academice sunt beneficiarii "spațiului universitar" și sunt responsabili de buna funcționare, conservare și protejare a acestuia.

**Art. 128** (1) Membrii comunității universitare au obligația să respecte, în litera și spiritul lor, regulamentele, hotărârile și deciziile conducerii Universității și ale instituțiilor de stat abilitate conform legii.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să păstreze, să dezvolte și să disemineze spiritul umanist al școlii medicale craiovene, să se distingă printr-un nivel profesional și etic elevat, să participe activ la schimbul național și internațional de valori.

(3) Reprezentarea corectă a intereselor, prestigiului și imaginii Universității constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

## Studenții

**Art. 129** (1) Studenții sunt considerați parteneri ai UMFCV și membri egali ai comunității academice.

(2) Statutul de student și de membru al unei comunități universitare se obține numai în urma admiterii și a înmatriculării persoanei în Registrul matricol al UMFCV.

**Art. 130** Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării — în baza căruia în UMFCV toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul participării la decizie — în baza căruia deciziile în cadrul UMFCV sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare — în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul instituției;

e) principiul transparenței și al accesului la informații — în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;

f) principiul libertății de mobilitate națională sau internațională.

**Art. 131** Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, monitorizat de conducerea UMFCV și de asociațiile studențești legal constituite, care prezintă un raport anual privitor la modul de implementare și respectare a Codului.

**Art. 132** (1) Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea UMFCV nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

**Art. 133** Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii.

**Art. 134** (1) UMFCV poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senat.

(2) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social — romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori — pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

**Art. 135** Senatul universitar poate stabili modificări ale statutului de student cu taxă, care se anunță public până la sfârșitul anului universitar în curs urmând a se aplica cu începere din anul universitar următor.

**Art. 136** (1) Tarifele pentru cantină și de cazare în cămine sunt aprobate de Senat, pe baza referatului DGA și cu viza Prorectorului cu managementul instituțional, studenți și rezidenți, și nu pot fi mai mari decât diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(2) În vederea asigurării transparenței, UMFCV publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc

**Art. 137** Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

### **Cadrele didactice și personalul nedidactic**

**Art. 138** În UMFCV funcțiile didactice și de cercetare sunt:

(1) asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar.

(2) asistent cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În UMF poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *cadre didactice universitare asociate invitate*. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

**Art. 139** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formațiunile de studiu;

c) normele didactice universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice

și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza *notelor de comandă*, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senat.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senat, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

**Art. 140** În UMFCV posturile didactice se ocupă numai prin concurs desfășurat în condiții de deplină transparență, corectitudine și profesionalism, în conformitate cu prevederile legislației naționale și cu *Metodologia de scoatere la concurs și ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, aprobată de Senat. Posturile nedidactice se ocupă în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea procedurilor interne aprobate de Senat.

**Art. 141** (1) Obligațiile didactice, științifice și profesionale sunt cuprinse în fișa postului fiecărui membru al comunității aflat în contract cu UMFCV și sintetizate în statele de funcții, aprobate de Senatul UMFCV.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile fiecărui membru, ca și evidențierile și sancțiunile legate de respectarea și îndeplinirea acestora, sunt precizate în Carta Universitară, în *Regulamentul de ordine interioară* (ROI), *Regulamentul de organizare și funcționare* (ROF) și în celelalte documente oficiale ale Universității, care nu pot contraveni legilor organice naționale și comunitare.

**Art. 142** (1) La baza aprecierii activității și pentru promovarea personalului stau criteriul valorii și calitatea muncii prestate.

(2) Evaluările performanțelor fiecărui angajat al UMFCV se fac periodic, la maxim 5 ani, pe bază de standarde de calitate elaborate de structurile împuternicite de Senat sau prevăzute de lege.

(3) Pentru cadrele didactice principalele forme de apreciere a rezultatelor muncii prestate sunt: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea studenților și evaluarea șefului ierarhic.

**Art. 145** (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(4) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(5) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și pot conduce doctorate și după împlinirea vârstei de pensionare. Limitele de vârstă până la care pot primi noi studenți doctoranzi sau până la care pot conduce doctorate se stabilesc în *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (2) și (5).

(7) Pensionarea personalului nedidactic se face în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu normele specifice fiecărei categorii profesionale emise de autoritățile competente.

**Art. 146** (1) Reprezentanții societăților studențești și ai Sindicatului personalului didactic și nedidactic din UMFCV participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere din Universitate (Consiliile facultăților, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile școlilor doctorale și Consiliul pentru studiile universitare de

doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective. Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale UMFCV. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

(2) Structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale și Universității adoptă hotărâri pe baza votului majorității membrilor. În ședințele de dezbatere a problematicii care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.

(3) Toate aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, cum sunt cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbatere și de consultări atât cu reprezentanții organizațiilor respective din structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și ale organizațiilor studențești.

(4) Cadrele didactice din funcțiile de conducere ale departamentelor, facultăților și Universității au obligația de a participa, personal sau prin reprezentanți, la activitățile specifice organizațiilor sindicale și studențești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă, a le acorda sprijinul corespunzător și a le atrage la realizarea în comun a obiectivelor strategice ale Universității.

(5) Reprezentanți din structurile de conducere ale Universității, în mod deosebit membrii comisiilor pentru probleme social – studențești ale Senatului universitar sau ale Consiliilor facultăților, organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a burselor și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).

## **Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare - dezvoltare**

### **Art. 147 Preambul**

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova (denumită în continuare UMFCV) este o instituție ale cărei scopuri, valabile pentru fiecare membru al sau, includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

(2) Universitatea respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică, abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase. Membrii săi se angajează să contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății.

(3) Codul etic al UMFCV se adresează angajaților și beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de UMFCV și cuprinde normele de conduită obligatorii în exercițiul drepturilor și îndatoririlor fiecăruia dintre ei, aceștia fiind responsabili cu informarea despre prevederile și modificările prezentului cod.

(4) Politica Universității este de a acționa la cel mai înalt grad de integritate și onestitate în toate acțiunile sale. Aceasta este o responsabilitate care trebuie să fie împărtășită de toți membrii Comunității universitare, la nivelul obiectivelor educaționale ale Universității.

(5) Codul reprezintă un contract moral între studenți, cadre didactice, personalul administrativ și comunitatea academică în întregime, contribuind la coeziunea membrilor

ei și la formarea unui climat academic, bazat pe cooperare și competiție corectă și prin aceasta, la creșterea prestigiului UMFCV.

(6) Codul de etică a fost elaborat în contextul Legii 1/2011, Legea Educației Naționale publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 Ianuarie 2011. Codul de etică universitară se referă la principii și reguli de etică profesională academică, impune standarde de etică, în ideea de a responsabiliza membrii comunității academice din UMFCV.

(7) Respectarea prevederilor Codului de etica universitară este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare.

(8) Codul de Etică nu se substituie regulamentelor de ordine interioară și a altor legi aplicate la nivelul UMFCV, el se ocupă mai mult de o zonă care se situează între comportamentul moral și lege.

#### **Art. 148 Libertatea academică**

(1) Libertatea academică este calitatea indispensabilă a instituțiilor de învățământ superior.

(2) Libertatea academică este esențială pentru cercetarea, practica și predarea universitară.

(3) Universitatea încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

(4) UMFCV este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și economice, exceptând constrângerile de natura științifică, legală și etică.

(5) Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

(6) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății academice a celorlalți membri ai comunității, pe baza respectului reciproc.

(7) Convingerile religioase, politice sau de altă natură sunt probleme private ale fiecărui membru al comunității academice și nu pot fi impuse altora, prin autoritate.

(8) Instituțiile academice nu au dreptul de a reduce exercitarea acestei libertăți de către membrii lor, sau să-l folosească drept argument pentru măsuri disciplinare.

#### **Art. 149 Dreptul la confidențialitate**

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele ce țin de viața privată a colegilor și studenților (cum ar fi date personale, apartenența politică sau religioasă, dizabilități fizice sau psihice ascunse, orientarea sexuală etc.), în condițiile legislației în vigoare.

(2) Dosarele personale ale angajaților sau ale studenților sunt confidențiale.

(3) Membrii comunității universitare trebuie să respecte solicitarea de confidențialitate a oricărui alt membru al acestei comunități.

#### **Art. 150 Autonomia personală**

(1) UMFCV promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale și asigură condițiile optime pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în cunoștință de cauză.

(2) În acest scop, se asigură exercitarea consimțământului informat în privința concursurilor, programelor și oportunităților de studiu și cercetare. În plus, se oferă oportunități pentru ca fiecare membru al Universității să poată lua decizii în privința propriei cariere profesionale.

(3) Toate informațiile importante pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, referitoare la standardele academice, programele educaționale, evaluarea calității, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare etc.), elemente relevante din CV-ul membrilor corpului profesoral și a conducerii academice a universității, structura și activitatea universității etc. sunt oferite, în mod egal și în timp util, beneficiarilor, prin site-ul universității ([www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro)).

#### **Art. 151 Dreptatea și echitatea**

(1) **Nediscriminarea și egalitatea de șanse**

(1.1) Discriminarea, în mediul academic, reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea sau limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului, rasei, vârstei, dizabilităților, orientării sexuale, naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

(1.2) Membrii universității au dreptul de a-și desfășura activitatea și de a interacționa într-un mediu liber de orice formă de discriminare, ei având obligația de a respecta drepturile și convingerile celorlalți.

(1.3) Universitatea nu va exclude nici o persoană din programele sale din considerente arbitrare, cum ar fi cele enumerate în definiția discriminării.

(1.4) Regulamentele UMFCV se vor aplica tuturor membrilor săi, indiferent de gen, naționalitate, apartenență rasială, politică etc.

(1.5) UMFCV împiedică și formele de discriminare indirectă, în sensul că obligațiile unui membru nu pot fi modificate în funcție de unul sau mai multe dintre aceste criterii.

## **(2) Situații de conflicte de interese și incompatibilități**

(2.1) Prin unitate a UMFCV se înțeleg institutele, centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, clinicile universitare, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, stațiunile experimentale, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlilor doctorale.

(2.2) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

a) președintele Senatului universității cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;

b) rectorul cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior;

c) prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;

d) membrii consiliului de administrație cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior;

e) directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

f) decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

g) prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

h) directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;

i) conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

j) conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

(2.3) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

(2.4) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) senatul universitar;

b) consiliul facultății;

c) consiliul departamentului;

d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

e) consiliul școlii doctorale.

(2.5) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Situațiile de incompatibilitate includ posibilitatea ca un membru al corpului profesoral să participe la evaluarea unor proiecte de cercetare în care are calitatea de membru al echipei de cercetare sau de colaborator la realizarea altor proiecte cu unul sau mai mulți parteneri din proiectul evaluat.

(2.6) Situațiile de incompatibilități generate de concursurile de posturi didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, sunt descrise în Metodologia - cadru de concurs (HG 457 din 26.V.2011), după cum urmează:

a) Se consideră implicate în procedura de concurs persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- sunt membri sau membrii supleanți ai comisiei de concurs

- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

b) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

- sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

- sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului

- beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(3) **Evitarea sau eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților**

(3.1) Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile, evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității academice.



(3.2) Universitatea respinge orice act care intervine în calea aplicării corecte și echitabile a regulamentelor interne ale instituției și a respectării drepturilor membrilor săi.

(3.3) Universitatea va promova, în limita legii, politicile desemnate să descurajeze acele angajări în urma cărora situații precum nepotismul sau acuzațiile de nepotism ar putea apărea, cu excepția unor cazuri neprevăzute.

(3.4) Conform prevederilor Legii nr. 1/2011, persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3.5) Situațiile dezvoltate în timp (ex.: căsătoriile între angajați) care intră sub incidența reglementărilor anterioare, vor fi rezolvate la propunerea structurii ierarhice administrative superioare poziției celor implicați, prin trimiterea către conducerea Universității a unei note explicative din care să reiasă motivele/necesitatea angajării/promovării persoanelor implicate în acest tip de conflict de interese.

(3.6) În situația în care există posibilitatea apariției unui conflict de interese, persoana în cauză este obligată să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze pe cale ierarhică autoritatea căreia i se subordonează în mod direct, pentru a lua măsurile ce se impun în vederea exercitării cu imparțialitate a atribuțiilor de serviciu; încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(3.7) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății sau rectorul universității în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor prezentului Cod. Decanul sau rectorul, după caz, pot dispune reorganizarea examenului.

(3.8) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate la Art. 151 (2).

(3.9) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor prezentului Cod.

(3.10) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3.11) Persoanele care ocupă funcția de rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3.12) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic și sunt desemnate în funcția de rector într-o instituție de învățământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat aceasta funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(3.13) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, potrivit art. 215 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3.14) Deținerea simultană a două sau mai multe funcții dintre cele de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, este interzisă de lege.

(3.15) În aplicarea acestor prevederi, trebuie evitate discriminările pe considerentul unor posibile viitoare situații generatoare de conflicte de interese, astfel încât persoanele implicate să beneficieze de oportunități egale cu cele ale altor colegi, urmând ca în cazul generării unui conflict de interese, acesta să fie îndepărtat conform prevederilor din articolul următor.

(3.16) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor anterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

#### **Art. 152 Meritul**

(1) Singura ierarhizare calitativă, acceptată de UMFCV, este aceea în funcție de merit, definită de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), în colaborare cu facultățile și departamentele din universitate.

(2) Meritul se stabilește după calitatea cursurilor și activităților practice, a îndrumării studenților și a publicațiilor științifice, după rezultatele evaluării colegiale și a studenților, după prestigiul adus instituției și implicarea în procesul instructiv-educativ etc.

(3) Universitatea asigură recunoașterea și cultivarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

(4) Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare a acestora revine CEAC și conducerii Universității.

(5) Comisia de etică și deontologie universitară și științifică trebuie să intervină atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare și să propună sancțiuni.

#### **Art. 153 Profesionalismul**

(1) Profesionalismul se caracterizează prin competența în exercitarea profesiei, credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei, identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu, dedicarea față de cariera academică și obligația morală de a lucra în serviciul științei, solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din aceeași instituție și domeniu, evitând implicarea emoțională excesivă și tratamentul preferențial nejustificat.

(2) Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii au obligația profesională de a cunoaște metodele educative sau de cercetare și evoluția domeniului propriu.

(3) Membrii instituției implicați în procesul instructiv-educativ au obligația morală de a transmite studenților informații de actualitate din domeniu, au libertatea de a adera la o interpretare sau alta a acestora, fără a impune, însă, acea orientare studenților.

(4) În cazul în care se constată refuzul unui cadru didactic de a actualiza conținutul informațiilor transmise, acesta poate fi atenționat de către Comisia de etică și deontologie universitară și științifică în colaborare cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), iar în cazul în care sunt ignorate aceste cerințe, Comisia de etică și deontologie universitară și științifică poate propune penalizarea cadrului didactic respectiv, până la remedierea problemei.

(5) Dacă într-un interval rezonabil de timp, stabilit de Comisia de etică și deontologie universitară și științifică, respectivul cadru didactic nu respectă aceste cerințe, Comisia, în cooperare cu CEAC, pot propune sancționarea acestuia.

(6) Cadrele didactice și doctoranzii au obligația de a participa la proiecte sau granturi de cercetare și de a publica rezultatele acesteia, astfel încât să facă posibilă aprofundarea sau contestarea lor.

(7) Membrii comunității academice implicați în cercetare au obligația de a respecta consimțământul informat al participanților, precum și siguranța acestora.

(8) Recunoașterea publică a contribuției altor persoane sau instituții la rezultatele obținute este o îndatorire etică a colectivului de cercetare.

(9) Fiecare membru al comunității academice trebuie să-si pună toate cunoștințele și abilitățile profesionale în slujba universității și să promoveze interesele acesteia.

#### **Art. 154 Onestitatea și corectitudinea intelectuală**

(1) Onestitatea academică se referă la toate tipurile de activități care sunt în folosul educației, dezvoltării cunoașterii, evaluării corecte a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări.

(3) Frauda intelectuală se identifică în mod direct cu furtul care poate ajunge până la nivel de furt intelectual deliberat.

(4) Toți membrii comunității academice a UMFCV vor respecta setul de valori care includ încrederea, respectul reciproc, onestitatea, integritatea și corectitudinea.

(5) Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală și stabilește mecanismele prin care beneficiile rezultate se vor reîntoarce echitabil către cadrele didactice și studenții aflați la originea sa.

(6) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală, precum și tentativa sau facilitarea acestora.

(7) Pentru ca o acuzație de plagiat să fie validă, trebuie să fie însoțită de o dovadă clară, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat.

(8) Dacă două sau mai multe referate/articole prezentate simultan conțin fragmente comune, fără referințe explicite la surse, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat.

(9) Descoperirea comiterii fraudei intelectuale de către cadrele didactice sau cercetători implică sesizarea Comisiei de etică.

(10) Dacă plagiatul este comis de un student, iar acesta este la prima abatere de acest gen, de regulă, cazul este rezolvat de cadrul didactic și, prin excepție, de Comisia de etică și deontologie universitară și științifică, aceasta putând propune spre aprobarea Senatului Universității sancțiuni conform cu prevederile regulamentelor în vigoare.

(11) Comisia de etică și deontologie universitară și științifică va fi informată în legătură cu orice act sau tentativă de fraudă intelectuală, în vederea păstrării informațiilor respective în baza de date.

(12) Indiferent de împrejurări, membrii unei comunități academice nu trebuie să tolereze sau să ignore lipsa de onestitate din partea altora.

#### **Art. 155 Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări**

(1) Limitarea numărului de lucrări de licență îndrumate de un cadru didactic la maximum 7 și de disertație la maximum 4, indiferent de specializare și de forma de organizare a programelor de studii; conform legii și Codului studiilor universitare de doctorat, numărul doctoranzilor per conducător este limitat la 8.

(2) Repartizarea pe departamente, de către facultate, a numărului de locuri pentru efectuarea lucrărilor de licență și înscrierea studenților la discipline și la îndrumători încă din cursul penultimului an de studii.

(3) Fiecare lucrare de licență și master va fi acceptată pentru susținere numai cu avizul îndrumătorului, pe bază de semnătură. Lucrările vor fi depuse la decanatele facultăților, însoțite de un rezumat de maxim 500 de cuvinte, în format electronic.

(4) Inventarierea și gestionarea lucrărilor de licență și disertație, pentru a putea fi consultate când se semnalează suspiciuni de plagiat.

(5) Câte un exemplar din tezele de doctorat se păstrează la IOSUD, în regim de inventariere, pentru a putea fi consultate când se semnalează suspiciuni de plagiat.

(6) Organizarea de acțiuni de conștientizare a studenților prin tutorii de ani de studii, prin cercurile științifice studentești și prin îndrumătorii lucrărilor de licență și de master.

(7) Organizarea de vizite din partea conducerii departamentelor și facultăților la locul desfășurării cercetărilor pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor și a tezelor de doctorat (laboratoare, clinici, centre de cercetare etc.).

(8) Conform legii, îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului lucrărilor respective. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(9) Pentru garantarea originalității articolelor științifice și recunoașterea lor în evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, devine obligatorie prezentarea acestora de către autori și analiza științifică în colectivul departamentului, înainte de susținere în reuniuni științifice sau înainte de publicare în revistele care nu folosesc peer-review.

(10) Conform art. 146 al LEN 1/2011, rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea *Codului de Etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare - dezvoltare*.

#### **Art. 156 Transparența**

(1) Transparența presupune accesul la informații (asigurat prin publicarea pe pagina web a UMFCV), atât în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și a criteriilor după care se iau deciziile instituționale în Universitate.

(2) Prin aceasta, se facilitează egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare.

(3) UMFCV interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs sau lucrare practică, precum și la explicații privind notele obținute.

(5) UMFCV definește și pune la dispoziție, în timp util și în mod echitabil pentru toți cei interesați, criteriile de selecție pentru angajare și promovare, oferind particularități ale poziției scoase la concurs și programul special necesar exercitării postului.

(6) UMFCV asigură deplina transparență în utilizarea fondurilor repartizate pentru instruire și cercetare, administrate în strictă conformitate cu scopurile și regulile în funcție de care au fost acordate.

(7) UMFCV solicită membrilor ei (în special cadrelor didactice) ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective. Este obligatorie menționarea afilierii universitare în cazul membrilor corpului profesoral titulari în universitate, cu textul "Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, România, respectiv University of Medicine and Pharmacy of Craiova, Romania". Afilierea la nivelul clinicilor universitare, secțiilor clinice universitare sau altor instituții / societăți de cercetare poate fi menționată ca afiliație secundară.

**Art. 157 Responsabilitatea și răspunderea profesională și socială**

(1) Responsabilitatea implică un raport între individ și colectivitate, răspunderea implică un raport între autoritatea unei colectivități și individ.

(2) Libertatea academică pentru membrii comunității academice este însoțită de un important concept de responsabilitate academică.

(3) Responsabilitățile fundamentale ale membrilor comunității academice includ competența și menținerea ei în domeniul lor de specializare prin activități specifice.

(4) UMFCV asigură climatul necesar asumării responsabilității impuse de poziția profesională și publică a fiecărui membru al corpului academic, administrativ și a studenților.

(5) Membrii UMFCV sunt obligați să respecte standardele etice și profesionale și în situațiile în care reprezintă public instituția.

(6) Nu sunt permise dezinformarea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

(7) Susținerea prestigiului instituției constituie o obligație etică elementară în comportamentul cotidian al tuturor membrilor universității. În acest sens menționarea afiliației profesionale la UMFCV devine o obligație elementară a membrilor corpului academic, așa cum este definită în Art. 156 (7).

(8) Personalul academic are responsabilitatea de a participa efectiv la activitatea UMFCV în scopul realizării excelenței în cercetare, practică și activitatea de predare.

(9) Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății, dar și pentru îndeplinirea misiunii universității și a standardelor de calitate.

**Art. 158 Respectul și toleranța**

(1) Se va păstra un mediu academic adecvat studiului și cercetării, deschis, în egală măsură, tuturor membrilor comunității universitare.

(2) UMFCV demonstrează toleranță pentru convingerile personale și diferențele culturale ale tuturor indivizilor.

(3) Membrii comunității universitare trebuie să se respecte reciproc, nu doar ca un mijloc pentru realizarea unui scop, să promoveze un spirit de colegialitate și civilizație prin comunicare deschisă și onestă.

(4) Respectul față de ceilalți presupune rezolvarea disputelor prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil sau ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile.

(5) Universitatea nu admite nici o formă de hărțuire în mediul academic, manifestări cum ar fi: misoginismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase, politice sau a orientărilor sexuale.

**Art. 159 Etica în conduita personalului implicat în cercetare-dezvoltare**

(1) Etica în cercetarea științifică reglementează buna conduită în cercetarea științifică în cadrul UMFCV. Universitatea și personalul implicat în cercetare-dezvoltare au obligații etice pentru a onora drepturile și pentru a proteja siguranța persoanelor care participă la cercetările efectuate în cadrul UMFCV.

(2) Principiile de etică în cercetarea umană au rolul de a preciza responsabilitățile, procedurile și principiile, astfel încât cercetarea științifică din unitățile de cercetare-dezvoltare ale UMFCV să se desfășoare în conformitate cu exigențele Spațiului European al Cunoașterii și cu principiile etice acceptate de comunitatea științifică internațională.

(3) Principiile și valorile etice și morale în cercetare promovate în cadrul UMFCV sunt:

- libertatea academică și autonomia personală în selectarea și abordarea temelor de cercetare și dezvoltare;

- responsabilitatea și asumarea responsabilității profesionale în actul de cercetare-dezvoltare-inovare asupra acțiunilor proprii;

- inițierea și dezvoltarea de cercetări în consens cu pregătirea profesională a membrilor comunității academice atât în domenii tradiționale pentru universitate cât și în domenii care pot asigura inclusiv dezvoltarea unor specializări moderne în învățământ;

- protejarea proprietății intelectuale a membrilor și colectivelor comunității, protejarea dreptului la confidențialitate;

- obiectivitatea științifică, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul reciproc, bunăvoința și toleranța.

(4) Buna conduită în cercetarea științifică se referă la:

- respectarea legii;

- garantarea libertății în știință, în cercetarea științifică și în învățământ;

- asumarea responsabilităților;

- implementarea principiului respectului datorat persoanei: autonomia individului și dreptul la protecție al persoanei cu autonomie diminuată;

- respectarea principiului beneficienței - a face bine;

(5) Personalul implicat în cercetare-dezvoltare are obligația să respecte normele juridice și actele normative în vigoare, prin care se reglementează raporturile sociale care se nasc în domeniul cercetării științifice și inovării.

(6) Persoanele juridice și fizice implicate în derularea contractelor de cercetare finanțate de diverse autorități au obligația să respecte codurile de etică și normele aprobate în acest sens de autoritățile respective.

(7) Progresul cercetării științifice în cadrul UMFCV se bazează pe libertatea cercetătorului. Libertatea cercetării științifice se asigură prin:

- accesul liber la sursele de informare;

- schimbul liber de idei;

- neamestecul factorului politic în activitățile de cercetare – dezvoltare și inovare;

- necenzurarea produselor științifice;

(8) Libertatea științifică trebuie să asigure:

- respectarea demnității și a drepturilor omului;

- protecția animalelor;

- ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(9) Onestitatea cercetătorului științific asigură respectarea contribuțiilor predecesorilor, concurenților și partenerilor și conduce la diminuarea numărului de erori și exagerări.

(10) Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii produselor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

(11) Originalitatea și calitatea produselor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice.

(12) Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.

#### **Art. 160 Standarde și responsabilități în cercetarea științifică**

(1) Principiile standard ale cercetării științifice exclud:

- ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;

- confecționarea de rezultate;

- înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

- interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;

- plagierea rezultatelor sau a publicațiilor;

- prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;

- neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;

- introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțări;

- nedezvăluirea conflictelor de interese;

- deturnarea fondurilor de cercetare;

- neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;
- lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii activității la un proiect de cercetare, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;
- lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate ale rapoartelor de evaluare, alegațiilor, rapoartelor de cercetare etc.;
- publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică, fără a se menționa sursa inițială și/sau cu adăugiri neesențiale;
- nerecunoașterea metodologiilor și a rezultatelor altor cercetători ca sursă de informare;

- nerecunoașterea erorilor proprii;

- difuzarea rezultatelor proprii într-o manieră iresponsabilă, cu exagerări și repetări.

(2) Personalul implicat în cercetare-dezvoltare are următoarele responsabilități directe:

- respectarea libertății individuale;

- respectarea demnității umane;

- protecția ființei umane, a animalelor și a mediului înconjurător – eventualele riscuri trebuie să fie proporționale cu beneficiile potențiale;

- libertatea de expresie;

- securitatea alimentației;

- securitatea sistemului de informatizare a datelor – referitor la datele personale ale subiecților studiului, cercetarea trebuie să fie anonimă și confidențială.

(3) Cercetarea nu va viola nici un drept uman, supunându-se principiului nonmaleficienței.

(4) Înrolarea într-un studiu clinic sau experimental uman va avea loc pe criterii de voluntariat și/sau randomizat, cu condiția obținerii consimțământului informat al viitorului subiect, sau, în anumite cazuri permisiunea din partea persoanei autorizate legal, cu condiția certitudinii că subiectul a înțeles în profunzime conținutul și implicațiile acceptului.

(5) Utilizarea animalelor în scopul cercetării comportamentale, psihologice, patologice, toxicologice și terapeutice în beneficiul cercetării umane și veterinare presupune preocuparea pentru conservarea stării de bine a acestora.

(6) Cercetarea științifică pe modele animale trebuie să respecte un echilibru între impactul rezultatelor experimentelor asupra ameliorării sănătății umane și principiile etice.

(7) UMFCV descurajează și consideră indezirabile: comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, dezinteres, indiferența sistematică față de cererile studenților în cazul în care aceasta afectează desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare.

#### **Art. 161 Sancțiuni**

(1) Este sesizată *Comisia de etică și deontologie universitară și științifică*, care, în funcție de gravitatea faptelor, stabilește una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 318 din Legea nr. 1/2011, pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar sau sancțiunile prevăzute la art. 319 din aceeași lege, pentru studenți și studenții-doctoranzi.

(2) În cazuri grave, referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare, este sesizat *Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării* sau acesta se autosesizează, analizează cazurile respective și emite hotărâri prin care se stabilește gradul de vinovăție și se propun sancțiunile corespunzătoare de la art. 324 din Legea nr. 1/2011, ce urmează a fi aplicate.

### **Capitolul X - Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 162** (1) Prezenta Cartă se completează cu regulamente, metodologii și coduri care nu pot avea prevederi contrare legislației în vigoare și Cartei UMFCV.

(2) Regulamentele, metodologiile și codurile care însoțesc Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova se constituie în Anexe la Cartă. Acestea au fost aprobate de către Senat și devin aplicabile cu începerea anului universitar următor.

(3) Modificarea prevederilor Cartei se poate face de către același organ care a adoptat-o, la propunerea a 1/3 din totalul personalului didactic al instituției sau a 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art. 163** După adoptare, Carta se publică, tipărit și pe site-ul UMFCV, și se transmite universităților partenere, precum și asociațiilor internaționale de universități.

**Art. 164** Prezenta Cartă a fost discutată pe articole și aprobată de Senatul UMFCV, în ședința din data de 18 iulie 2011, ulterior fiind completată în ședința Senatului UMFCV din data de 15 septembrie 2011, dată la care intră în vigoare.

Tot la această dată se abrogă Carta aprobată de Senat la data de 23.03.2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Cartei.

*Următoarea revizuire majoră este prevăzută pentru anul: 2012*

*Responsabil cu revizuirea: Senatul UMFCV, la propunerea CA*