



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA



METODOLOGIA
DE SELECTARE PRIN CONCURS A DECANILOR
FACULTĂȚILOR
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA

Craiova, 2012

Art. 1 În conformitate cu prevederile art. 211(4) din Legea 1/2011 și cu art.121 din Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, aprobată în ședința Senatului din 18 iulie 2011, revizuită în ședința din data de 15 septembrie 2011 și avizată de MECTS cu adresa 50246-II/10.10.2011, decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rectorul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, Prof. univ. dr. Ion Rogoveanu, ales de comunitatea academică în 12 ianuarie 2012, validat de Senat și confirmat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3257 din 13.02.2012.

Art. 2 Candidaturile pentru postul de decan se depun în conformitate cu calendarul alegerilor, Anexă a *Regulamentului de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMF Craiova*.

Art. 3 La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

Art. 4 Pot participa la concursul pentru ocuparea funcției de decan persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art. 5 Candidații trebuie să fie cadre didactice universitare care au titlul de conferențiar sau profesor universitar într-unul din domeniile în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.

Art. 6 Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 7 În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa într-una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de *Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 130, alin (1), lit. b), Carta UMF Craiova și Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare – dezvoltare*, acesta trebuie să semneze o **Declarație pe propria răspundere** în care indică situațiile de incompatibilitate preconizate precum și modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan în virtutea Art. 4.3.14 din Codul menționat anterior.

Art. 8 Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă din Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova sau de la alte instituții de învățământ din țară.

Art. 9 Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale, respectării drepturilor și normelor etice și deontologice.

Art. 10 Dosarul de candidatură, într-un exemplar, va fi depus la Rectoratul UMF Craiova.

Art. 11 Dosarul va cuprinde următoarele:

- Cerere de depunere a candidaturii
- C.V., inclusiv lista de lucrări
- **Plan managerial** pentru perioada 2012-2016 care să facă referire cel puțin la :
 - a) dezvoltarea didactică (educația medicală și internaționalizarea programelor)

- b) cercetare științifică
- c) resursa umană a departamentelor
- d) baza materială
- e) resursele financiare ale facultății

- **Angajament** privind efectuarea a cel puțin 10 ore de activitate managerială, pe săptămână, în facultate

- **Declarație** pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta UMF Craiova și Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare – dezvoltare* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

Art. 12 Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarelor, care vor fi publicate pe site-ul universității și a audierii candidaților în plenul ședinței de Consiliu, în perioada **27 februarie 2012 – 02 martie 2012**.

Art. 13 Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați, cu jumătate plus unu voturi din totalul membrilor consiliului. Votul este direct și deschis iar propunerile se votează individual și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi.

Art. 14 În cazul în care se depun mai puțin de două candidaturi pentru funcția de decan al unei facultăți până la data stabilită de Senatul universitar, concursul nu se desfășoară și întreaga procedură de concurs se repetă.

Art. 15 Propunerile Consiliului facultății sunt înaintate Senatului Universității, în ordine alfabetică, împreună cu procesul verbal al ședinței de avizare.

Art. 16 Senatul verifică legalitatea avizării candidaturilor de către consilii și validează sau, după caz, invalidează avizul. Votul este direct și deschis iar propunerile se votează individual și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi.

Art. 17 Se consideră validați de către Senat, candidații care obțin jumătate plus unu voturi din totalul membrilor Senatului.

Art. 18 În cazul în care, în urma analizării de către Senat a propunerilor consiliilor, nu sunt validați cel puțin doi candidați se va relua procesul de depunere a candidaturilor și cel de avizare.

Art. 19 Dosarele de candidatură validate de Senat sunt înaintate Rectorului Universității, în ordine alfabetică, împreună cu procesele verbale ale ședințelor Consiliului facultății și Senatului.

Art. 20 Candidații validați de Senat vor susține un interviu în fața comisiei de selecție alcătuită prin decizia rectorului din:

1. Rectorul – Președinte al Comisiei
2. Președintele *Comisiei pentru învățământ, dezvoltare curriculară și evaluare academică internă* din Senat
3. Președintele *Comisiei de etică și deontologie universitară și științifică* din Senat

4. Președintele *Comisiei pentru evaluare și asigurarea calității* din Senat
5. Decanul de vârstă al Senatului
6. Reprezentantul studenților

Art. 21 În timpul interviului, candidații vor răspunde la întrebări referitoare la:

- planul managerial propus pentru facultate atât pentru structura minimală conform cerințelor de la Art. 11, pct. 3, cât și pentru alte aspecte propuse;

- cunoașterea și acceptarea programului managerial al rectorului și identificarea corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;

- preocupările candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare, inclusiv verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ superior, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților.

Art. 22 Decanii sunt selectați de Comisie în data de **07 martie 2012**, validați de Senat și sunt numiți prin decizia Rectorului. Ei își desemnează prodecanii în baza angajamentului candidaților privind efectuarea a cel puțin 15 ore de activitate managerială pe săptămână, în facultate.

Art. 23 Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de decan și sunt descrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie din Craiova*.

Art. 24 Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 16.02.2012.

Bibliografie:

1. Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova aprobată în ședința Senatului din 18 iulie 2011, revizuită în ședința din data de 15 septembrie 2011 și avizată de MECTS cu adresa 50246-II/10.10.2011;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie din Craiova aprobat în ședința Senatului din 15 septembrie 2011.