

Având în vedere Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României prin care s-a instituit la art. 79 din anexa nr. 1 faptul că, "Pe durata stării de urgență, instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, vor utiliza metode didactice alternative de predare-învățare-evaluare, în format online", Ordinul MEC nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României și Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, se emit următoarele

Instrucțiuni

privind cadrul de organizare și realizare on-line a activităților procesului educațional în UMFCV pe durata restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19

Misiunea educativă a UMFCV va continua fără întrerupere, cu tranziția activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020, în mediul virtual. Studenții vor continua să beneficieze de servicii educaționale la cel mai ridicat standard de calitate, cu respectarea cadrului legal.

Deoarece o componentă importantă a procesului de formare în toate programele de studii este reprezentată de activitatea clinică, se monitorizează permanent cadrul legal și contextul epidemiologic. Ca atare, oferta educațională se va adapta constant astfel încât să valorifice optimal oportunitățile oferite de evoluțiile pozitive, având ca prioritate permanentă siguranța studenților, a cadrelor didactice și a întregului personal al UMFCV.

Art. 1

Parcursul de către studenți a materialului aferent cursurilor, precum și realizarea sarcinilor aferente lucrărilor practice/a stagiilor va fi efectuată la distanță, on-line, în conformitate cu conținutul aprobat prin *Fișa Disciplinei*, pentru întreaga perioadă în care se menține starea de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.

Art. 2

UMFCV asigură în perioada restricțiilor suportul materialelor de curs către studenți prin platforma proprie *student.umfcv.ro*. Comunicarea prin poștă electronică cu cadrele didactice se face exclusiv prin intermediul mail-ului instituțional (de tipul prenume.nume@umfcv.ro), obținut de fiecare cadru didactic de la secretariatul facultății.

UMFCV susține și utilizarea în scop educațional a altor forme de comunicare prin chat sau aplicații de conferințe online, precum: Webex, Zoom, Microsoft Teams, Moodle etc., ca

modalități alternative de desfășurare a activităților didactice cu studenții în mediul online cu obligativitatea disciplinelor respective în a instrui studenții în utilizarea acestora.

Art. 3

Întreaga responsabilitate a transmiterii materialelor de studiu către studenți revine responsabililor de disciplină. La nivelul fiecărei facultăți / fiecărui departament vor fi nominalizați responsabili de e-learning. Aceștia vor facilita configurarea și desfășurarea întregului proces de e-learning definit și implementat la nivelul disciplinei.

Activitățile se desfășoară respectând programul orar alocat.

Activitățile de curs se desfășoară pe platforma instituțională pentru toți anii de studiu.

Lucrările practice / stagiile clinice se desfășoară în mediul on-line, prin intermediul aplicațiilor de videoconferință.

Fiecare disciplină va elabora un set de materiale în concordanță cu propria fișă a disciplinei referitoare la conținutul lucrărilor practice sau stagiilor clinice, avizat de conducerea departamentului sau de decanat (exemple: simularea de cazuri clinice și prezentarea acestora on-line, distribuirea protocolului de lucrare practică, prezentarea de materiale filmate în prealabil, buletine de analize, recepturi etc.).

Art. 4

Pe toată perioada restricțiilor se menține în permanență feedback-ul educațional prin intermediul poștei electronice instituționale, a platformelor de elearning sau de audio-video conferință online.

Studenții pot adresa întrebări, după caz, cadrului didactic de predare sau asistentului de grupă utilizând adresa de email instituțională a acestuia sau prin intermediul platformei educaționale digitale utilizate de disciplină. Cadrele didactice au obligația de a răspunde prin același canal de comunicare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Totodată, studenții pot adresa întrebări cadrelor didactice în perioada desfășurării sesiunilor live de audio-videoconferință online, respectând formatul acestora.

Art. 5

Responsabilii de disciplină și responsabilii de elearning au acces la zona specifică disciplinei din cadrul platformei instituționale pentru a updata continuu materialele educaționale. Modificările în on-line vor fi configurate de către echipa de IT, însă conținutul va fi gestionat de disciplină.

Cadrele didactice raportează, la finalul fiecărei luni, către responsabilii desemnați de conducerea facultăților/departamentelor aspectele specifice pentru activitatea desfășurată în modul on-line. Rapoartele (*Anexa 1*), avizate prin semnătura directorului de departament, în urma verificării de către responsabilii desemnați, se vor anexa fișelor de pontaj.

Art. 6

Decanatele facultăților au acces în spațiul educațional atât prin platforma instituțională cât și prin aplicațiile de videoconferință pentru a evalua toate disciplinele din cadrul Facultății. Este obligația fiecărei discipline de a informa în timp util și a furniza link/invitație de participare cu privire la activitățile didactice desfășurate către responsabilul desemnat, directorul de departament și decanat. Această obligație are rolul de a permite directorului de departament și decanatului să participe în timp real la toate activitățile educaționale interactive online.

Art. 7

Responsabilitatea parcurgerii întregului material aferent procesului didactic, pus la dispoziție prin mijloacele de comunicare *on-line* revine studenților. Fiecare student va certifica parcurgerea materialului de studiu prin completarea fișei individuale de studiu, conform modelului din *Anexa 2*. Fișa individuală de studiu va ține locul fișei de prezență a studenților la cursurile, lucrările practice și stagiile din perioada activității didactice on-line.

Participarea studenților la sesiunea de examene este condiționată de transmiterea fișei individuale de studiu completată și semnată la secretariatul facultăților în perioada 01-05 iunie 2020, prin mijloace electronice.

Art. 8

Prezentele instrucțiuni se aduc la cunoștința comunității academice prin afișare pe site-ul web al UMFCV și transmitere către toate adresele de email instituționale ale grupului umfcv.ro.

Art. 9

Sesiunea de examene aferentă semestrului II, precum și sesiunile de restanțe, se vor desfășura exclusiv on-line, după o Metodologie aprobată de Senatul UMF Craiova.

APROBAT,

DIRECTOR DEPARTAMENT

Perioada: __ - __ - 2020 – __ - __ - 2020

Facultatea:	Departament:
Disciplina:	Cadru didactic:

Raport lunar de activitate

privind activitățile desfășurate, conform statutului de funcții

- Ați pus la dispoziția studenților suportul de curs aferent curriculei de pregătire pentru această perioadă?
DA, _____ NU, _____
Materialele didactice sunt formate din:
 - ✓ suporturi de curs/seminar/laborator în format PDF/PPT;
 - ✓ alte forme: _____.
- Pregătire cursuri, LP/stagii:
Ați pregătit teste de verificare de etapă, prezentări de cazuri clinice, lucrări practice înregistrate, pentru a fi dezbătute în cadrul activităților online interactive, desfășurate cu studenții?
_____.
- Ați documentat / studiat concepte, metode, instrumente suport, integrate în elaborarea materialelor didactice pretabile pentru sistem online, astfel încât procesul de activitate didactică să nu fie afectat față de modalitatea de desfășurare acestuia în sistem față în față?

_____.
- Ați desfășurat activitățile didactice de tipul Consultațiilor acordate studenților (inclusiv cei de la îndrumare licență/masterat) prin:
 - ✓ e-mail;
 - ✓ videoconferință;
 - ✓ alte modalități: _____.
- Ați efectuat capturi de ecran/înregistrări care să demonstreze prezența suportului de curs și a interacțiunilor cu studenții și le-ați atașat electronic în email-ul care însoțește acest document?
- Activitatea didactică s-a desfășurat potrivit orarului stabilit, sau de comun acord cu studenții?
- Ați colaborat cu persoanele responsabile pentru gestionarea platformelor online?
- Ați ținut legătura cu conducerea universității/facultății/departamentului, pentru organizarea desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative?
- Alte activități de natură didactică: _____.

Data:

Semnătura,

FIȘA INDIVIDUALĂ DE STUDIU

Perioada: __ - __ - 2020 – __ - __ - 2020

Facultatea:	Program studii:
Seria:	Grupa:
Nume:	Prenume:
E-mail:	Tel.

Disciplinele al căror material <i>on-line</i> de CURS a fost parcurs	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.
Disciplinele al căror material <i>on-line</i> de LUCRĂRI PRACTICE/STAGII a fost parcurs	
1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

Prin completarea documentului confirm parcurgerea integrală a materialului disponibil *on-line* la disciplinele menționate în fișa individuală de studiu.

Semnătura

Data
