



*Ministerul Educației Naționale*  
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
*DIN CRAIOVA*



**RECTORAT**

---

# **METODOLOGIE**

**cu privire la organizarea și desfășurarea  
referendumului pentru alegerea modalității de  
desemnare a rectorului la nivelul**

**Universității de Medicină și Farmacie din Craiova**

**Craiova - 2019**

## **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

### **Art. 1**

(1) Referendumul care face obiectul prezentului regulament se organizează la nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, denumită în continuare UMFCV, în conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și cu prevederile Ordinului MECS nr. 3751 din 29.04.2015 privind metodologia cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

(2) Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(3) Referendumul universitar se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit (4 ani), înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UMFCV sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

(4) În cazul revizuirii modalității de desemnare a rectorului se organizează și desfășoară referendum universitar, aplicarea rezultatului acestuia fiind obligatorie.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

### **Art. 2**

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin. (2) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri, prin vot universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale UMFCV sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează, buletine tipărite la nivel de universitate și securizate de biroul electoral universitar.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul UMFCV și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

### **Art. 3.**

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UMFCV sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (4).

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor UMFCV, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(6) Pot participa, în calitate de observatori, unul sau mai mulți reprezentanți ai MEN, desemnați prin ordin de ministru.

(7) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

### **Art. 4**

(1) Pentru desemnarea rectorului UMFCV în anul universitar 2019-2020, Senatul va stabili un calendar care să se încadreze în următoarele perioade:

a) organizarea referendumului universitar până la data de 19 iunie 2019;

b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 19 decembrie 2019 și 12 ianuarie 2020.

(2) Desemnarea rectorului UMFCV va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2015-2016 să nu depășească 4 ani. Mandatul curent se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, adică 12.01.2016.

### **Art. 5**

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit ordinului de ministru menționat la Art. 1.

(5) Rezultatul referendumului universitar, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

## **CAPITOLUL II - Organizarea și desfășurarea referendumului universitar**

### **Art. 6**

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Senatul UMFCV desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar. Senatul UMFCV stabilește numărul birourilor de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Cabinele de vot sunt amplasate în locațiile din strada Petru Rareș, nr. 2 – Hol Corp A (Medicina Veche), pentru Facultatea de Medicină, în Bvd. 1 Mai, 66 pentru Facultatea de Moașe și Asistență medicală și în strada Petru Rareș, nr. 2, Corp A' (Extindere), pentru Facultățile de Medicină dentară și Farmacie.

(4) Biroul electoral al UMFCV este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea biroului electoral al universității se consemnează în procesul-verbal al ședinței Senatului.

(6) Biroul electoral al UMFCV (BEU) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii.

(7) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al UMFCV aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al UMFCV și adjunctul acestuia.

(8) BEU al UMFCV va organiza 4 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta, data și locul de desfășurare a acestora fiind afișate pe site-ul [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro), la secțiunea știri, date care vor fi comunicate și Ministerului Educației Naționale. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

## **Art. 7**

(1) Biroul electoral al UMFCV este format dintr-un număr de 7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică, un membru este student, iar ceilalți 5 membri sunt cadre didactice. Fiecare facultate va avea câte un reprezentant în biroul electoral al UMFCV.

(2) Biroul electoral al UMFCV este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar;

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al UMFCV este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al UMFCV lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

## **Art. 8**

(1) Cele 4 secții de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr de 5 membri desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare identifica și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

## **Art. 9**

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale UMFCV.

(2) Listele de vot ale UMFCV conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00-20,00.

(8) Pe buletinele de vot se aplică stampila de control a biroului electoral al UMFCV.

## **Art. 10**

(1) Confecționarea ștampilei de control a biroului electoral al UMFCV se consideră avizată de către MEN dacă are forma pătrată și va avea înscrisul „Biroul electoral al Universității de Medicină și Farmacie din Craiova” sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule.

(2) Confecționarea ștampilei de vot se consideră avizată de către MEN dacă ștampila este de formă rotundă, cu diametrul de 17 mm și are inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Confecționarea ștampilei de anulare a buletinelor de vot se consideră avizată de către MEN dacă are inscripționat cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

(4) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de biroul senatului UMFCV.

(5) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

## **Art. 11**

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile Ordinului MECȘ nr. 3751 din 29.04.2015 privind metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al UMFCV, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusa votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al UMFCV, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al UMFCV. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **CAPITOLUL III - Rezultatele referendumului universitar**

#### **Art. 12**

(1) Biroul electoral al UMFCV centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în cele patru secții de votare.

(2) Biroul electoral al UMFCV completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al UMFCV sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, și care pot suferi modificări în conformitate nota transmisă de MECS în acest sens.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al UMFCV și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 13**



(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al UMFCV de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

#### **Art. 14**

(1) Biroul electoral al UMFCV va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Senatului UMFCV, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data referendumului universitar. În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, se vor sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatul UMFCV validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro) și Ministerului Educației Naționale în termenul de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

### **CAPITOLUL IV - Dispoziții finale**

**Art. 15** Prezenta Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova în ședința din 15.05.2019, se publică pe pagina web a instituției în termen de maxim 5 zile de la adoptare și cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se va transmite Ministerului Educației Naționale.

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. ....

**PROCES – VERBAL**

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de .....,  
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova  
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:  
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ;  $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
  - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
  - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al  
secției de votare,

.....

Adjunctul președintelui biroului electoral  
al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....  
.....  
.....

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

**PROCES – VERBAL**

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de .....,  
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova pentru alegerea  
modalității de desemnare a rectorului**

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele - verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$ ;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$ ;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele - verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:  $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$ ;  $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$
- f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
  - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
  - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:  $[(\text{pct. e} : 2) + 1]$ ;
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al  
universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral  
al universității,

.....

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....