



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA
RECTORAT



METODOLOGIE
cu privire la organizarea și
desfășurarea procesului de alegere a
structurilor și funcțiilor
de conducere ale

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

Craiova, 2019

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții generale	3
Capitolul II – Responsabilul de disciplină	6
Capitolul III - Consiliul Departamentului	7
Capitolul IV - Directorul de departament	7
Capitolul V - Consiliul Facultății	8
Capitolul VI - Decanul	9
Capitolul VII - Prodecanii	10
Capitolul VIII - Senatul Universității	11
Capitolul IX – Rectorul	12
Capitolul X - Prorectorii	13
Capitolul XI – Birourile electorale	13
Capitolul XII - Dispoziții finale	16
ANEXA – CALENDARUL ALEGERILOR	17

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta Metodologie stabilește regulile după care se desfășoară alegerile la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și este elaborat în temeiul Legii nr. 1/2011 și cu prevederile Ordinului MECȘ nr. 3751 din 29.04.2015 privind metodologia cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

Art. 2

(1) Principiile care stau la baza alegerilor în Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- e) principiul respectării normelor etice și deontologice.

(2) Libertatea candidaturii, care înseamnă că:

- a) o persoană poate candida pentru oricare dintre structurile de conducere (Consiliul Departamentului sau/și Consiliul Facultății sau/și Senatul Universității), în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare;
- b) o persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții de conducere (Director de departament, Prodecan, Decan, Prorector, Rector), în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(3) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

- a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
- b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

(4) Reprezentativitatea, în conformitate cu articolul 207, alin. (7) al Legii nr. 1/2011, care se aplică astfel:

- a) Senatul este alcătuit din 30 de cadre didactice și 10 reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare Facultate se face proporțional, în

funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții în Facultățile din Universitate. Norma de reprezentare în Senat pentru mandatul 2020-2024 este stabilită pe baza statelor de funcții pentru anul universitar 2019-2020 și de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii de la fiecare facultate, aplicându-se rotunjire.

b) La Facultatea de Medicină, Consiliul Facultății este alcătuit din 27 cadre didactice și 9 reprezentanți ai studenților.

c) La Facultatea de Medicină dentară, Consiliul Facultății este alcătuit din 12 cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților.

d) La Facultatea de Farmacie, Consiliul Facultății este alcătuit din 9 cadre didactice și 3 reprezentanți ai studenților.

e) La Facultatea de Moașe și Asistență medicală, Consiliul Facultății este alcătuit din 9 cadre didactice și 3 reprezentanți ai studenților.

f) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.

(5) Incompatibilitățile cu ocuparea unei funcții de conducere și cu ocuparea unui loc în structurile de conducere ale Facultății sau Universității sunt:

a) nu poate fi ales în structuri de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi responsabil de disciplină acel cadru didactic care a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat;

b) nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr 1/2011, art. 130, alin. (1), lit. b): “persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”.

(6) Pentru funcțiile de conducere de Rector, Decan și Director de departament, candidații trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar sau echivalente, conform Legii nr. 1/2011, art. 285, alin. (3) și (5).

(7) Metodologia și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului Universității și se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor. Calendarul alegerilor pentru legislatura 2020-2024 este prevăzut în Anexă la prezenta Metodologie.

(8) Orice persoană are dreptul de a se recuza din candidatura pentru orice funcție sau pentru orice structură de conducere, în orice moment al procesului electoral.

(9) Cadrele didactice titulare ale departamentului, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul Departamentului), își aleg Directorul de departament și pot propune candidați pentru Consiliul Facultății.

(10) Cadrele didactice titulare ale Facultății, constituite în corpul electoral, își aleg propriile structuri de conducere (Consiliul Facultății) și pot propune candidați pentru Senatul Universității.

(11) Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere are durata de 4 ani.

(12) Mandatul unei structuri de conducere începe în ziua următoare celei a expirării mandatului vechii structuri de conducere.

(13) Mandatul funcțiilor de conducere:

a) mandatul Rectorului începe la data confirmării de Ministrul Educației Naționale și încetează la data confirmării noului Rector;

b) mandatul Prorectorilor începe la data validării de către Senat a numirii lor de către Rector și încetează la data încheierii mandatului Rectorului care i-a numit;

c) mandatul Decanului începe la data validării numirii sale de către Senat și încetează la data validării noului Decan;

d) mandatul Prodecanilor începe la data validării lor de către Senat și încetează la data încheierii mandatului Decanului care i-a numit;

e) mandatul Directorului de departament începe de la data validării de către Consiliul facultății a alegerii acestuia de către membrii departamentului și încetează la data validării noului Director de departament.

(14) O persoană nu poate fi Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(15) Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează. Calitatea de responsabil de disciplină nu este funcție de conducere, în accepțiunea Legii nr. 1/2011.

(16) Revocarea din funcțiile de conducere se face conform *Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMFCV*.

(17) Mandatul responsabilului de disciplină, al funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere încetează înainte de termen în următoarele situații: încetarea relațiilor de muncă cu Universitatea, în caz de incompatibilitate conform Legii nr. 1/2011 și prezentei Metodologii, în caz de demisie din funcție, în caz de revocare conform Legii, a prezentei Metodologii și a *Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMFCV*, în cazul preluării unei funcții de

conducere în altă Universitate sau în cazul în care persoana lipsește din Universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni.

(18) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea alfabetică; candidații sunt grupați pe departamente doar în cazul alegerilor pentru Consiliul Facultății.

(19) Rezolvarea incompatibilităților prevăzute la alin. (5) lit. b) din prezentul articol, în cazul persoanelor care au obținut mandate pentru funcții de conducere, este de competența Comisiei de Etică a Universității.

(20) Orice revocare sau solicitare de revocare a unei persoane dintr-o funcție sau structură de conducere se face pe baza unui memoriu justificativ scris.

Capitolul II – Responsabilul de disciplină

Art. 3

(1) Responsabilul de disciplină este investit de drept cadrul didactic titular cu cel mai înalt grad didactic din cadrul disciplinei.

(2) Dacă există două sau mai multe cadre didactice cu același cel mai înalt grad didactic, responsabilul de disciplină este desemnat de către membrii colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret.

Art. 4

(1) Este declarat ales responsabil de disciplină acel cadru didactic care întrunește majoritatea simplă a sufragiilor membrilor disciplinei prezenți la ședința de alegeri.

(2) Dacă niciunul dintre candidați nu obține majoritatea simplă în primul tur de scrutin, se recurge la balotaj și se repeta scrutinul între primii doi clasați. Dacă există egalitate de voturi între candidații clasați pe locul al doilea, se desfășoară întâi balotaj între aceștia, pentru a desemna al doilea candidat.

(3) Dacă, după repetarea de două ori a scrutinului de balotaj între primii doi clasați, nu se reușește desemnarea responsabilului de disciplină de către colectivul disciplinei, această sarcină se transferă Consiliului facultății.

(4) Consiliul alege responsabilul de disciplină, prin vot secret, cu majoritate simplă.

(5) Decizia Consiliului Facultății nu poate fi contestată.

Art. 5

(1) Înlocuirea responsabilului de disciplină se petrece în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) și se realizează în conformitate cu regulile de desemnare a responsabilului disciplinei stabilite prin prezenta Metodologie.

Art. 6

(1) Investirea responsabilului de disciplină se face în cadrul unei ședințe a colectivului disciplinei.

Capitolul III - Consiliul Departamentului

Art. 7

Organizarea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor sunt de competența Decanatului fiecărei Facultăți, care tipărește și buletinele de vot.

Art. 8

(1) Consiliul Departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

(2) Consiliul Departamentului este ales de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament prin vot universal, direct și secret.

(3) În Consiliul Departamentului, fiecare disciplină sau grup de discipline înrudite, vor avea cel puțin un reprezentant, de preferat responsabilul de disciplină.

(4) Numărul membrilor în Consiliul Departamentului va fi cuprins între 5 și 13 membri, în funcție de structură și de numărul membrilor departamentului.

(5) Sunt considerate alese cadrele didactice cu cel mai mare număr de voturi, pentru fiecare disciplină, în funcție de numărul de reprezentanți alocat. În caz de balotaj, se recurge la al doilea tur de scrutin.

Art. 9

(1) Vacantarea unui loc în Consiliul Departamentului are loc în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezenta Metodologie.

(2) În cazul vacantării unui loc în Consiliul Departamentului se organizează alegeri parțiale în Departament, pentru desemnarea reprezentantului disciplinei în Consiliul Departamentului, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Capitolul IV - Directorul de departament

Art. 10

(1) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(2) Pot candida la funcția de Director de departament persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 alin. (6) și sunt membri titulari ai departamentului.

(3) Directorul de departament face parte de drept din Consiliul Departamentului.

(4) Directorul de departament este ales în aceeași ședință de alegeri ca și Consiliul Departamentului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(5) Mandatul Directorului de departament încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezenta Metodologie.

Art. 11

(1) Directorul de departament poate fi revocat din funcția de conducere de către Consiliul facultății, la propunerea Decanului sau la inițiativa Consiliului departamentului. În termen de maximum 30 de zile lucrătoare se alege un nou Director de departament, prin procedura prevăzută în prezenta Metodologie.

(2) În cazul vacantării funcției de Director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Până la numirea noului Director, Consiliul Departamentului desemnează un Director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului Director.

Art. 12

(1) Cu ocazia ședinței de alegeri de la nivelul departamentului, fiecare departament propune candidați pentru Consiliul Facultății.

(2) Desemnarea candidaților necesită acceptul verbal sau scris al celor propuși. Se acceptă și autopropuneri.

Capitolul V - Consiliul Facultății

Art. 13

Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Consiliile Facultăților sunt de competența birourilor electorale ale Facultăților, respectiv a Universității.

Art. 14

(1) Consiliul Facultății este ales de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare din Facultate, respectiv al studenților facultății prin vot universal, direct și secret.

(2) Decanul, prodecanii și directorii de departament fac parte de drept din Consiliul Facultății.

Art. 15

(1) Din numărul total de membri ai Consiliului Facultății, cel puțin 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(2) Studenții își aleg reprezentanții în Consiliul Facultății, conform Legii nr. 1/2011, art. 207, alin. (5), lit. a).

Art. 16

(1) Candidaturile pentru Consiliul Facultății se înscriu pe buletinul de vot grupate pe departamente, cu ordonare alfabetică după numele de familie al candidaților din fiecare departament în parte.

(2) Din lista de candidați, fiecare elector votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are Consiliul Facultății.

(3) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(4) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(5) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(6) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de maxim 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Art. 17

(1) Vacantarea unui loc în Consiliul Facultății are loc în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) din prezenta Metodologie.

(2) În caz de vacantare a unui loc în Consiliul Facultății, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu au obținut un mandat în Consiliu la alegeri, din același departament, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

(3) În cazul în care nu se ocupă locul în condițiile aliniatului precedent se va proceda la alegeri parțiale.

(4) După stabilirea noului membru al Consiliului, Decanul îl prezintă în ședința următoare a Consiliului Facultății.

Capitolul VI - Decanul

Art. 18

(1) Pentru funcția de Decan pot candida persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate (Legea nr. 1/2011, art. 207, alin. (5), lit. b) și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 alin. (6) al prezentei Metodologii.

Art. 19

Pentru funcția de Decan se depun candidaturi care constau în:

a) CV;

b) plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în Facultate.

Art. 20

(1) Consiliul Facultății audiază fiecare candidat în plen.

(2) Consiliul Facultății avizează participarea candidatului la concurs, prin votul majorității simple a membrilor săi, conform Legii nr. 1/2011, art. 211, alin. (4).

(3) Consiliul Facultății are obligația de a valida cel puțin două candidaturi pentru funcția de Decan.

Art. 21

(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul Facultății, de către noul Rector al Universității.

(2) Decanul selectat este validat de Senatul Universității, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 22

(1) Mandatul Decanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezenta Metodologie.

(2) În cazul vacantării unui loc de Decan, Rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de Decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

Art. 23

(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea Rectorului sau la inițiativa a 2/3 din membrii Consiliului Facultății.

(2) În termen de o săptămână de la data vacantării sau revocării din funcție a Decanului, Rectorul desemnează unul dintre Prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile de Decan.

Capitolul VII - Prodecanii

Art. 24

(1) Prodecanii sunt desemnați de Decan, după numirea sa de către Rector.

(2) Prodecanii trebuie să fie cadre didactice de predare ale Facultății și membrii ai Consiliului Facultății, fiind validați de către Consiliul Facultății cu majoritate simplă.

Art. 25

(1) Mandatul Prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezentei Metodologii.

(2) Revocarea Prodecanilor se face de către Consiliul Facultății, la propunerea Decanului sau Rectorului, fundamentată în scris.

(3) Încetarea înainte de termen a mandatului unui Prodecan impune desemnarea unui nou Prodecan, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

Capitolul VIII - Senatul Universității

Art. 26

Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Senatul Universității sunt de competența birourilor electorale ale Facultăților, respectiv a Universității.

Art. 27

(1) Corpul electoral al fiecărei Facultăți își alege proprii reprezentanți în Senat.

(2) Repartizarea numărului de locuri din Senat pentru fiecare Facultate se face respectând proporția numărului de cadre didactice din statele de funcții.

Art. 28

(1) Din numărul total de membri ai Senatului Universității, cel puțin 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(2) Criteriile de reprezentativitate a studenților în Senat sunt: reprezentarea studenților din fiecare Facultate și numărul acestora.

(3) Studenții își aleg reprezentanții în Senatul Universității, conform Legii 1/2011, art. 208, alin. 1.

Art. 29

(1) Candidații pentru Senat ai unei Facultăți sunt ordonați alfabetic pe buletinele de vot.

(2) Din lista de candidați, fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are atribuită Facultatea în Senat.

(3) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri duce la invalidarea buletinului.

(4) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

(5) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.

(6) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Art. 30

(1) Vacantarea unui loc în Senatul Universității are loc în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezentei Metodologii.

(2) În caz de vacantare a unui loc în Senatul Universității, el este ocupat de drept de către primul candidat de pe lista celor care nu au obținut un mandat în Senat la alegeri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, în Facultatea respectivă.

(3) După stabilirea noului membru al Senatului, Președintele Senatului îl prezintă în următoarea ședință a Senatului Universității spre validare.

(4) Locurile vacante ale reprezentanților studenților în Senat vor fi completate cu studenții desemnați separat de organizațiile studențești și validați de Senat.

Capitolul IX – Rectorul

Art. 31

(1) Pentru ocuparea funcției de Rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și din străinătate și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 alin. (6) al prezentei Metodologii, în funcție de rezultatul referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului. Pentru mandatul 2020-2024, modalitatea de desemnare a rectorului este pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru funcția de Rector se depun candidaturi care constau în:

a) CV;

b) plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, precum și atragerea de resurse financiare în Universitate, vizibilitatea, clasificarea Universității și ierarhizarea programelor de studii etc.

Art. 32

(1) Mandatul Rectorului încetează înainte de termen în următoarele situații: în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezentei Metodologii, în caz de demitere de către Senat conform art. 212 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 și în caz de revocare de către Ministrul Educației în condițiile art. 125 și art. 212 alin.(3) din Legea nr. 1/2011.

(2) În caz de încetare a mandatului Rectorului înainte de termen, până la alegerea și numirea unui nou Rector, se procedează după cum urmează:

a) dacă Rectorul este revocat de Ministrul Educației Naționale, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării, Senatul desemnează unul dintre Prorectori pentru a reprezenta UMFCV și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul finalizează desemnarea unui nou Rector, cu respectarea prevederilor prezentei Carte, și trimite propunerea spre confirmare către MEN.

b) în cazul în care Rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Senatul desemnează ca Rector interimar unul dintre Prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

c) în alte situații, Senatul are obligația de a organiza alegeri pentru această funcție, conform Legii nr. 1/2011, *Regulamentului de organizare și funcționare a structurilor și funcțiilor de conducere ale UMF Craiova* și a prezentei Metodologii.

Capitolul X - Prorectorii

Art. 33

(1) Prorectorii sunt desemnați de Rector, în termen de 30 de zile de la confirmarea sa prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

(2) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice de predare ale Universității. Calitatea de membru al Senatului Universității nu este obligatorie pentru ocuparea funcției de Prorector.

(3) Prorectorii sunt numiți pe baza consultării Senatului Universității.

(4) Mandatul Prorectorilor are durata mandatului Rectorului care i-a desemnat.

Art. 34

(1) Mandatul Prorectorului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (17) al prezentei Metodologii.

(2) Prorectorii pot fi demisi de Senat, pe baza referatului justificativ întocmit de Consiliul de Administrație, la propunerea Rectorului.

(3) În cazul vacantării unui post de Prorector, în maxim 30 de zile Rectorul propune Senatului spre validare, un înlocuitor.

Capitolul XI - Birourile electorale

Art. 35

(1) În vederea desfășurării alegerilor la nivel de Universitate, se desemnează un Biroul Electoral al Universității (BEU) și câte un Birou Electoral pentru fiecare Facultate (BEF).

(2) BEF sunt desemnate de Consiliile Facultăților, iar BEU de către Senatul Universității.

(3) Din BEU și din BEF nu pot face parte candidați la un mandat în Consiliul Facultății, în Senatul Universității, candidați pentru funcția de Rector și pentru funcția de Decan.

Art. 36

(1) BEU este alcătuit din 7 persoane :

- a) 1 reprezentant al studenților;
- b) juristul Universității;
- c) 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, de la toate facultățile UMF Craiova;

(2) Se va valida și un număr egal de cadre didactice ca membri supleanți, care vor înlocui membrii de drept dacă este cazul.

(3) În termen de 24 de ore de la desemnare, BEU își alege un președinte, dintre cadrele didactice și un adjunct.

(4) Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității BEU.

(5) BEU are următoarele atribuții:

- a) centralizează procesele verbale de alegeri întocmite de BEF;
- b) pe baza acestor procese verbale, întocmește și înaintează Senatului în funcție, spre validare, comunicatele privind rezultatele alegerilor:

- comunicatul privind componența Consiliilor Facultăților;
- comunicatul privind componența Senatului Universității;
- comunicatul privind ocuparea funcției de Rector;

c) dă publicității rezultatele preliminare ale alegerilor;

d) centralizează rezultatele alegerilor (listele cu numărul de voturi obținute de fiecare candidat);

e) primește, analizează și soluționează contestațiile cu privire la desfășurarea alegerilor.

f) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

(6) Toate procesele verbale și comunicatele BEU, respectiv procesele verbale ale BEF sunt semnate de către toți membrii biroului respectiv.

Art. 37

(1) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr de 5 membri desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(2) Se va valida și un număr egal de cadre didactice ca membri supleanți, care vor înlocui membrii de drept dacă este cazul.

(3) În termen de 24 de ore de la desemnare, membrii fiecărui BEF desemnează un președinte, dintre cadrele didactice și un adjunct.

(4) Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității BEF.

Art. 38

(1) În perioada premergătoare datei alegerilor, BEF au următoarele atribuții:

a) întocmesc listele electorale și le publică pe pagina de internet a Universității cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării alegerilor, după principiul ordonării alfabetică a numelui de familie al electorilor;

b) primește contestații și observații cu privire la listele electorale și le soluționează în termen de maxim 24 de ore, luând în calcul faptul ca nu se fac modificări cu 3 zile înainte de referendum;

c) dă publicității listele finale, cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale.

(2) În ziua alegerilor, BEF funcționează ca birouri ale secțiilor de votare și au următoarele responsabilități:

a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport valabil);

b) aplică ștampila de control pe verso-ul buletinului de vot pe care îl înmânează electorului, în prezența acestuia;

c) solicită electorului să semneze de primirea buletinului de vot;

d) nu se acceptă înlocuirea buletinelor de vot greșit completate;

e) la încheierea procesului de votare, președintele BEF anulează buletinele de vot neutilizate;

f) înregistrează în procesul verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate (neutilizate, albe);

g) deschide urna și extrage buletinele de vot;

h) numerotează buletinele de vot;

i) numără manual voturile exprimate;

j) înregistrează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate. Anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații: absența ștampilei de control a Universității, buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de Universitate, lipsa exprimării unei opțiuni, opțiune pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite unei structuri sau funcții de conducere;

k) compară rezultatele numărătorii; în cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal;

l) redactează procesele verbale de alegeri, după formatul standardizat primit, conținând rezultatele alegerilor, după caz:

- componența Consiliului Facultății, lista candidaților care nu intră în Consiliu în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
- lista candidaților aleși în Senat din partea Facultății, lista cu candidații la Senat care nu au fost aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
- situația voturilor pentru Rector.

(3) Președinții BEF ai fiecărei Facultăți înaintează procesele verbale de alegeri către președintele BEU.

Art. 39

Electorul are următoarele responsabilități:

- a) să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
- b) să verifice buletinele de vot pentru concordanță cu modelul publicat pe pagina de internet a Universității;
- c) să verifice aplicarea ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii biroului electoral;
- d) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă.

Capitolul XII - Dispoziții finale

Art. 40

La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara Universității, cu condiția respectării spațiului delimitat pentru birourile electorale, după ce au obținut acreditarea de la BEU.

Art. 41

- (1) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul electorilor prezenți la vot.
- (2) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le dă publicității, pe pagina de internet a Universității, sub semnătura președintelui BEU.

Art. 42

Prezenta Metodologie, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă prin hotărâre a Senatului Universității și se constituie ca anexă la Carta Universității.

Art. 43

Metodologia intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului din data de 19 iulie 2019 și se publică pe pagina de internet a Universității.

Următoarea revizuire majoră este prevăzută pentru anul 2023.

Responsabil cu revizuirea: Senatul UMFCV, la propunerea CA.

ANEXA – CALENDARUL ALEGERILOR

19 iunie 2019 – Referendum

23 septembrie 2019 – 27 septembrie 2019 – Alegeri la nivelul departamentelor

Desemnarea Responsabililor de discipline

Directorul departamentului

Consiliul Departamentului

Propuneri candidați pentru Consiliul Facultății

Propuneri candidați pentru Senatul Universității

07 octombrie 2019 – 31 octombrie 2019 – Depunerea candidaturilor și afișare pe site a candidaților pentru Consiliile facultăților

1 noiembrie 2019 – Derularea alegerilor pentru Consiliile Facultăților

04 noiembrie 2019 – 18 noiembrie 2019 – Depunerea candidaturilor și afișare pe site a candidaților pentru Senatul Universității

22 noiembrie 2019 – Derularea alegerilor pentru Senatul Universității

25 noiembrie 2019 – 6 decembrie 2019 – Depunerea candidaturilor și afișare pe site a candidaturilor pentru ocuparea funcției de Rector

19 decembrie 2019 - Derularea alegerilor pentru funcția de Rector

13 ianuarie 2020 – 24 ianuarie 2020 – Depunerea candidaturilor pentru concursurile de Decan

27 ianuarie 2020 – 31 ianuarie 2020 – Validarea candidaturilor la funcția de Decan de către Consiliile facultăților

03 februarie - 05 februarie 2020 - Derularea concursurilor pentru desemnarea Decanilor

07 februarie - 14 februarie 2020 – Desemnarea Prorectorilor și a Prodecanilor