



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA



**METODOLOGIA ALEGERII CONSILIULUI
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘI A STRUCTURILOR DE CONDUCERE
ALE ȘCOLII DOCTORALE UMF CRAIOVA**

- 2016 -

Cuprins

Capitolul I	Dispoziții generale.....	3
Capitolul II	Constituirea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat	3
Capitolul III	Desemnarea Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat....	5
Capitolul IV	Constituirea Consiliului Școlii Doctorale	7
Capitolul V	Nominalizarea Directorului Școlii Doctorale	9
Capitol VI	Biroul electoral	9
Capitol VII	Dispoziții finale	12

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește regulile după care se desfășoară constituirea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și desemnarea directorului CSUD, precum și organizarea structurilor de conducere ale Școlii Doctorale U.M.F. Craiova (constituirea Consiliului Școlii Doctorale și nominalizarea Directorului Școlii Doctorale) din Universitatea de Medicina și Farmacie din Craiova. Regulamentul este elaborat în temeiul Legii 1/2011 a Educației Naționale și a HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat.

Art. 2 Principiile care stau la baza acestui Regulament sunt cuprinse în Carta U.M.F. din Craiova și se referă la libertatea candidaturii, aplicarea reprezentativității (cu respectarea prevederilor speciale cuprinse în Codul studiilor universitare de doctorat), respectarea condițiilor de incompatibilitate și a celor legate de statutul profesional al membrilor structurilor de conducere.

Capitolul II - Constituirea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)

Art. 3

(1) Organizarea procedurii de constituire a CSUD aparține conducătorului instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în persoana rectorului universității.

(2) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - rectorul U.M.F. din Craiova și este aprobată de Senatul U.M.F. din Craiova.

Art. 4

(1) La alegerea membrilor CSUD participă toți conducătorii de doctorat din UMFCV, respectiv studenții-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală.

(2) Potrivit Codului pentru studii universitare de doctorat, CSUD este alcătuit din minimum 7 și maximum 17 membri. La UMFCV, CSUD este format din **7 membri**.

Cadrele didactice conducători de doctorat trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

3) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFCV.

a) Organizarea alegerilor membrilor cadre didactice ai CSUD se realizează de către CSUD aflat în funcție la data organizării alegerilor.

b) Conducătorii de doctorat care aspiră la calitatea de membru al Consiliului CSUD își vor depune candidatura cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data organizării alegerilor, la Rectorat. Candidatura va fi înregistrată și însoțită de CV-ul candidatului, care va fi postat pe site-ul UMFCV.

c) Sunt considerați aleși conducătorii de doctorat care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de număr egal de voturi, organizându-se un al doilea tur de scrutin.

d) Alegerile se consideră statutare indiferent de numărul de conducători de doctorat care participă la scrutin.

(4) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților - doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale a UMFCV.

a) Organizarea alegerilor membrilor studenți-doctoranzi ai CSUD se realizează de către CSUD aflat în funcție la data organizării alegerilor.

b) Studenții - doctoranzi care aspiră la calitatea de membru al Consiliului CSUD își vor depune candidatura cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data organizării alegerilor, la Rectorat. Candidatura va fi înregistrată și însoțită de CV-ul candidatului, care va fi postat pe site-ul UMFCV.

c) Sunt considerați aleși studenții-doctoranzi care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de număr egal de voturi, organizându-se un al doilea tur de scrutin.

d) Alegerile se consideră statutare indiferent de numărul de studenți-doctoranzi care participă la scrutin.

(5) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

(6) Ceilalți 4 membri ai CSUD sunt numiți de către Rectorul UMFCV dintre cadrele didactice și cercetătorii cu drept de conducere de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv dintre alte categorii de persoane, cuprinse la aliniatul (7).

(7) CSUD poate avea ca membri:

a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;

b) persoane din țară sau din străinătate;

c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;

d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale UMF Craiova.

(8)Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

9)Principalele atribuții ale CSUD sunt:

a)stabilirea strategiei IOSUD;

b)elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;

c)aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

d)selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou- înființată;

e)coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;

f)alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, potrivit legii.

Capitolul III - Concursul public pentru desemnarea Directorului Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)

Art. 5

(1)CSUD este condus de un director.

(2)Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3)Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD.

(4)Metodologia de desemnare a Directorului CSUD respectă prevederile Codului, se desfășoară sub forma unui concurs public, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - rectorul UMFCV și este aprobată de Senatul UMFCV.

(5)La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(6)Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la Rectorat următoarele documente:

1.Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (tipizatul se obține de la Rectorat sau de pe site-ul <http://www.umfcv.ro/alegeri-iosud-umf-craiova-2016>).

2.Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

3. Curriculum vitae al candidatului în format scris și format electronic.
4. Lista de lucrări a candidatului în format scris și format electronic.
5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de abilitare.
6. Programul managerial privind dezvoltarea IOSUD, a resurselor sale materiale și umane și a capacității de a atrage resurse financiare prin proiecte naționale și internaționale.
7. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 și în Carta UMF Craiova.
8. Avizul Comisiei de etică pentru candidații care sunt în prezent cadre didactice titulare la UMF Craiova.
9. Copia legalizată a diplomei de doctor în științe, respectiv, în cazul în care diploma de doctor originală nu este emisă de o instituție din România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
10. Copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă și a foii matricole sau suplimentului la diplomă.
11. Copia legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă.
12. Copia cărții de identitate, respectiv a pașaportului sau a unui document echivalent întocmit, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate.
13. Copia legalizată a certificat de naștere.
14. Copii după documente care atestă schimbarea numelui: certificate de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
15. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat.

(7) Lansarea concursului public pentru selectarea directorului CSUD este dată publicității cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților prin:

- Publicare pe pagina de Internet a UMFCV;
- Publicare pe site-ul web specializat administrat de MENCȘ;
- Publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(8) Pentru desfășurarea concursului și desemnarea Directorului CSUD, sub autoritatea rectorului UMFCV, se constituie o comisie de concurs.

(9) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 trebuie fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.

(10) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, elaborată conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(11) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(12) Data, ora și locul desfășurării concursului sunt anunțate pe pagina de internet a UMFCV cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului public.

(13) Concursul pentru selectarea Directorului CSUD constă în :

- Examinarea de către Comisie a dosarului candidatului și evaluarea calității științifice a publicațiilor și a capacității de a atrage fonduri pentru cercetare;
- Interviu cu Comisia, în cadrul căruia se va prezenta Programul managerial ce vizează măsurile luate pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane ale școlii doctorale, precum și modalitățile prevăzute pentru atragerea resurselor financiare.

(14) În baza deciziei comisiei de concurs, conducătorul instituției, rectorul, care reprezintă legal IOSUD, încheie cu persoana desemnată ca Director al CSUD un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Capitolul IV - Constituirea Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova

Art. 6

(1) Școala Doctorală UMF Craiova este condusă de un director și de Consiliul Școlii Doctorale UMF Craiova. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) La UMFCV, Consiliul Școlii Doctorale este format din 5 membri:

- a) doi conducători de doctorat din cadrul UMFCV;
- b) un student-doctorand din cadrul UMFCV;
- c) un membru din afara Școlii Doctorale UMF Craiova, ales dintre personalitățile științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- d) directorul Școlii Doctorale UMF Craiova, care este membru de drept în Consiliu.

(3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale și

cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) Membrii Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova, cadre didactice, conducători de doctorat, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală UMF Craiova.

(5) Membrul Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova care este student-doctorand se alege prin votul universal, direct, secret și egal al studenților - doctoranzi din UMFCV.

(6) Membrul ales dintre personalitățile științifice în Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova, care provine din afara UMFCV, este nominalizat de către conducătorul IOSUD, în persoana rectorului UMFCV.

(7) Candidaturile pentru Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova (conducători de doctorat, respectiv student - doctorand) se depun la Rectorat cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data stabilit pentru alegeri. CV-urile candidaților, precum și cel al personalității științifice din afara UMFCV, nominalizat de rector, sunt publice și se fac cunoscute prin afișare pe site-ul UMFCV.

(8) Sunt considerați aleși candidații (conducători de doctorat, respectiv student - doctorand) care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate. În caz de număr egal de voturi, organizându-se un al doilea tur de scrutin.

(9) Alegerile se consideră statutare indiferent de numărul de conducători de doctorat, respectiv studenți-doctoranzi care participă la scrutin.

(10) Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(11) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova este de 5 ani.

Art. 7

(1) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova sunt:

- a) elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- d) decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) alte atribuții specifice.

Capitolul V - Nominalizarea Directorului Școlii Doctorale UMF Craiova

Art. 8

- (1) Consiliului Școlii Doctorale UMF Craiova este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD la propunerea directorului acestui organism, dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMF Craiova.
- (2) Directorul Școlii Doctorale UMF Craiova este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.
- (3) Directorul Școlii Doctorale UMF Craiova trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii lui, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- (4) Mandatul Directorului Școlii Doctorale UMF Craiova este de 4 ani.

Capitolul VI – Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova

Art. 9

- (1) În vederea desfășurării alegerilor la nivel de IOSUD UMF Craiova, se desemnează un Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova.
- (2) Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova este desemnat de către CSUD.
- (3) Din Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova nu pot face parte candidații la un mandat în CSUD, CSD sau candidații pentru funcția de Director al CSUD.
- (4) Studenților - doctoranzi din cadrul IOSUD UMF Craiova le revine întreaga responsabilitate a alegerii reprezentanților lor în cadrul CSUD, respectiv CSD. Comunicarea rezultatelor finale ale alegerilor și înaintarea proceselor-verbale se va face către CSUD în funcție.

Art. 10

- (1) Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova este alcătuit din 5 persoane:
 - a) 1 reprezentant al studenților;
 - b) juristul Universității;
 - c) 3 reprezentanți ai conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMF Craiova.

(2) Se va valida și un număr egal de conducători de doctorat, ca membri supleanți, care vor înlocui membrii de drept dacă este cazul.

(3) În termen de 24 de ore de la desemnare, Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova își alege un președinte, dintre conducătorii de doctorat, și un adjunct.

(4) Președintele răspunde de coordonarea și buna desfășurare a activității Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova.

(5) Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova are următoarele atribuții:

- a) centralizează procesele-verbale de alegeri;
- b) pe baza acestor procese-verbale, întocmește și înaintează CSUD în funcție, spre validare, comunicatele privind rezultatele alegerilor:
 - comunicatul privind membrul CSUD, conducător de doctorat, ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFCV;
 - comunicatul privind membrii CSUD, conducători de doctorat, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFCV;
- c) dă publicității rezultatele preliminare ale alegerilor;
- d) centralizează rezultatele alegerilor (listele cu numărul de voturi obținute de fiecare candidat);
- e) primește, analizează și soluționează contestațiile cu privire la desfășurarea alegerilor.
- f) acreditează persoanele desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

(6) Toate procesele verbale și comunicatele Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova sunt semnate de către toți membrii biroului respectiv.

Art. 11

(1) În perioada premergătoare datei alegerilor, Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova are următoarele atribuții:

- a) întocmește listele electorale și le publică pe pagina de internet a UMFCV cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării alegerilor, după principiul ordonării alfabete a numelui de familie al electorilor;
- b) primește contestații și observații cu privire la listele electorale până cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării alegerilor și le soluționează în termen de maxim 24 de ore;
- c) dă publicității listele finale, cel târziu cu 48 de ore înainte de data desfășurării alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale.

(2) În ziua alegerilor, Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova funcționează ca birou al secțiilor de votare și are următoarele responsabilități:

- a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

- b) aplică ștampila de control pe verso-ul buletinului de vot pe care îl înmânează electorului, în prezența acestuia;
- c) solicită electorului să semneze de primirea buletinului de vot;
- d) nu se acceptă înlocuirea buletinelor de vot greșit completate;
- e) la încheierea procesului de votare, președintele Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova anulează buletinele de vot neutilizate;
- f) înregistrează în procesul-verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate (neutilizate, albe);
- g) deschide urna și extrage buletinele de vot;
- h) numerotează buletinele de vot;
- i) numără manual voturile exprimate;
- j) înregistrează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate. Anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații: absența ștampilei de control a UMFCV, buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de UMFCV, lipsa exprimării unei opțiuni, opțiune pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite;
- k) compară rezultatele numărătorii; în cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal;
- l) redactează procesele-verbale de alegeri, după formatul standardizat primit, conținând rezultatele alegerilor

Art. 12

Electorul are următoarele responsabilități:

- a) să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
- b) să verifice buletinele de vot pentru concordanță cu modelul publicat pe pagina de internet a UMFCV;
- c) să verifice aplicarea ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii biroului electoral;
- d) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art.12

(1) La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara UMFCV, cu condiția respectării spațiului delimitat pentru birourile electorale, după ce au obținut acreditarea de la Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova.

(2) Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul electorilor prezenți la vot.

(3) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le dă publicității, pe pagina de internet a UMFCV, sub semnătura președintelui Biroul Electoral al IOSUD UMF Craiova.

(4) Modificarea *METODOLOGIEI ALEGERII CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI ALE STRUCTURILOR DE CONDUCERE A ȘCOLII DOCTORALE* se face prin hotărârea Senatului, cu avizul Președintelui Senatului, la propunerea rectorului UMFCV.

(5) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul UMFCV.

Adoptat în ședința Senatului UMFCV din 18 martie 2016.