

OPIS
acte necesare pentru întocmirea dosarului în vederea
participării la concursul pentru ocuparea posturilor de
Asistent universitar și Șef de lucrari

1. Cererea de înscriere la concurs, completată și semnată de candidat (tipizat-ul se obtine de la Rectorat sau din site-ul www.umfcv.ro)(completată de mână).
2. Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar(scrisă de mână).
3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților(semnată și datată la final de candidat).
4. Curriculum Vitae al candidatului în format scris(semnat și datat la final de candidat) și în format electronic pdf(pe CD).
5. Lista de lucrări a candidatului în format scris(semnată și datată la final de candidat) și în format electronic pdf (pe CD).
6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii universității, de prezentare la concurs si/sau de ocupare a postului (conform Anexelor 2 și 3) (semnată pe fiecare pagină de candidat), avizată de Comisia Științifică.
7. Grila de evaluare/departajare completată la coloana Autoevaluare(Anexa 6) corespunzătoare postului didactic vizat(semnată pe fiecare pagină de candidat. (la punctul E.6. se calculeaza activitatea din ultimii 5 ani).
8. Rezumatul, în limba română și o limba straina a tezei de doctorat(maxim o pagina fiecare) (semnat și datat la final de candidat).
9. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011(scrisă de mână).
10. Avizul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și Științifică pentru candidații care sunt în prezent cadre didactice titulare la UMFCV.
11. Copie legalizată care atestă deținerea titlurilor medicale profesionale respective (ordin confirmare medic rezident, copie diplomă medic specialist, ordin confirmare medic primar) după caz, conform Metodologiei de concursuri a UMFCV.
12. Copia legalizată a diplomei de doctor în știință, respectiv, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
13. Copie legalizata a Diplomei de licență sau echivalenta, și a Fcii matricole sau Suplimentului la diplomă.
14. Copie legalizata Diplomă de bacalaureat sau echivalenta.
15. Copia cărții de identitate, respectiv a pașaportului sau a unui document echivalent întocmit, dacă candidatul nu are carte de identitate.
16. Copie legalizată Certificat de naștere.
17. Copii după documente care atestă schimbarea numelui: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
18. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică sau de cercetare(medicul de familie+ LSM).
19. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat(pe CD).
20. Copie a Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sau echivalenta.
21. Chitanță - taxă de înscriere (Căminul Studentesc Nr. 1 - parter – Casierie. Bvd. 1 MAI, Nr. 68).
22. Declarație de consimțământ pentru utilizarea datelor personale în vederea procesarii dosarului de concurs.
23. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că, în cazul în care va fi nominalizat câștigător al concursului, va ocupa ca titular postul pentru care a candidat(scrisă de mână)

Actele se vor depune într-un exemplar fiind așezate *exact în ordinea precizată în OPIS*, într-un dosar cu șină cu prima filă transparentă, având post-it-uri la fiecare punct din lista.

Materialul care trebuie adus și în format electronic se va pune pe un singur CD.

OPIS

acte necesare pentru întocmirea dosarului în vederea participării la concursul pentru ocuparea posturilor de Conferențiar universitar și Profesor universitar

1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (tipizat-ul se obtine de la Rectorat sau din site-ul www.umfcv.ro) (completată de mână).
2. Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar(scrisă de mână).
3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților(semnată și datată la final de candidat).
4. Curriculum Vitae al candidatului în format scris(semnat și datat la final de candidat) și în format electronic pdf (pe CD).
5. Lista de lucrări a candidatului în format scris(semnată și datată la final de candidat) și în format electronic pdf(pe CD).
6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii universității, de prezentare la concurs si/sau de ocupare a postului (conform Anexelor 4 sau 5) (semnată pe fiecare pagină de candidat), avizată de Comisia Științifică.
7. Grila de evaluare/departajare completată la coloana Autoevaluare(Anexa 6, corespunzătoare postului didactic vizat) (semnată pe fiecare pagină de candidat). (la punctul E.6. se calculeaza activitatea din ultimii 5 ani).
8. Rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare (maxim o pagină fiecare).
9. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011(scrisă de mână).
10. Avizul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și Științifică pentru candidații care sunt în prezent cadre didactice titulare la UMFCV.
11. Copie legalizată care atestă deținerea titlurilor medicale profesionale respective (ordin confirmare medic rezident, copie diplomă medic specialist, ordin confirmare medic primar) după caz, conform Metodologiei de concursuri a UMFCV.
12. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor în știință, respectiv, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
13. Copie legalizata a Diplomei de licență sau echivalenta, și a Foi matricole sau Suplimentului la diplomă.
14. Copie legalizata Diplomă de bacalaureat sau echivalenta.
15. Copia cărții de identitate, respectiv a pașaportului sau a unui document echivalent întocmit, dacă candidatul nu are carte de identitate.
16. Copie legalizată Certificat de naștere.
17. Copii după documente care atestă schimbarea numelui: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

18. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică sau de cercetare(medicul de familie+ LSM).
19. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat (extenso pe CD).
20. Copie a Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic sau echivalenta.
21. Chitanță - taxă de înscriere (Căminul Studentesc Nr. 1 - parter – Casierie. Bvd. 1 MAI, Nr. 68).
22. Pentru postul de Conferențiar universitar sau cercetător științific grad II - lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
23. Pentru postul de Profesor universitar sau cercetător științific grad I - lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
24. Declarație de consimțământ pentru utilizarea datelor personale în vederea procesării dosarului de concurs.
25. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că, în cazul în care va fi nominalizat câștigător al concursului, va ocupa ca titular postul pentru care a candidat(scrisă de mână)

Actele se vor depune într-un exemplar fiind așezate *exact în ordinea precizată în OPIS*, într-un dosar cu șină cu prima filă transparentă, având post-it-uri la fiecare punct din lista.

Materialul care trebuie adus și în format electronic se va pune pe un singur CD.