

**OPIS**  
**acte necesare pentru întocmirea dosarului în vederea**  
**participării la concursul pentru ocuparea posturilor de**  
**Asistent universitar și Șef de lucrari**

1. Cererea de înscriere la concurs, completată și semnată de candidat (tipizat-ul se obtine de la Rectorat sau din site-ul [www.umfcv.ro](http://www.umfcv.ro))(completată de mână).
2. Declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar(scrisă de mână).
3. Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților(semnată și datată la final de candidat).
4. Curriculum Vitae al candidatului în format scris(semnat și datat la final de candidat) și în format electronic pdf(pe CD).
5. Lista de lucrări a candidatului în format scris(semnată și datată la final de candidat) și în format electronic pdf (pe CD).
6. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii universității, de prezentare la concurs si/sau de ocupare a postului (conform Anexelor 2 și 3) (semnată pe fiecare pagină de candidat), avizată de Comisia științifică.
7. Grila de evaluare/departajare completată la coloana Autoevaluare(Anexa 6) corespunzătoare postului didactic vizat(semnată pe fiecare pagină de candidat).
8. Rezumatul, în limba română și o limba straina de circulatie internațională a tezei de doctorat(maxim o pagina fiecare) (semnat și datat la final de candidat).
9. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011(scrisă de mână).
10. Avizul Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și Științifică pentru candidații care sunt în prezent cadre didactice titulare la UMFCV.
11. Copie legalizată care atestă deținerea titlurilor medicale profesionale respective (ordin confirmare medic rezident, copie diplomă medic specialist, ordin confirmare medic primar) după caz, conform Metodologiei de concursuri a UMFCV.
12. Copia legalizată a diplomei de doctor în știință, respectiv, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
13. Copie legalizată a Diplomei de licență sau echivalenta, și a Foi matricole sau Suplimentului la diplomă.
14. Copie legalizată Diplomă de bacalaureat sau echivalenta.
15. Copia cărții de identitate, respectiv a pașaportului sau a unui document echivalent întocmit, dacă candidatul nu are carte de identitate.
16. Copie legalizată Certificat de naștere.
17. Copii după documente care atestă schimbarea numelui: certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
18. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică sau de cercetare(medicul de familie+ LSM).
19. Maxim 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, selecționate și considerate relevante de către candidat( pe CD).
20. Document care atestă pregătirea pedagogică sau echivalentul(numai pentru candidatii la posturile de Asistent universitar, sau cei care provin din afara sistemului de învățământ).
21. Dovada achitării taxei de înscriere (se poate plăti numerar la Casierie sau în contul bancar afișat pe site-ul institutiei în acest sens).
22. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că, în cazul în care va fi nominalizat câștigător al concursului, va ocupa ca titular postul pentru care a candidat( scrisă de mână)
23. Documente necesare pentru obținerea avizului Comisiei științifice.

Actele se vor depune într-un exemplar, fiind așezate *exact în ordinea precizată în OPIS*, într-un dosar cu șină cu prima filă transparentă, având post-it-uri la fiecare punct din lista, numerotate pe fiecare fila și asumate prin semnatura pe fiecare filă de candidat. **NU SE PRIMESC DOSARE INCOMPLETE.**

Documentele pentru care se solicita legalizare se pot certifica conform cu originalul de persoana avizată în acest sens din cadrul UMFCV numai în condițiile prezentării unui document original valid( neplastifiat, lizibil, nedeteriorat).

Materialul care trebuie adus și în format electronic se va pune pe un singur CD.

Toate documentele pentru Comisia științifică se depun la dosar în plic burduf separat închis, semnate pe fiecare pagina de către candidat, iar pe plic se notează numele și postul pe care se candidează. Nu se vor lua în considerare documentațiile incomplete.