



Ministerul Educației Naționale
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT
în cadrul Școlii Doctorale
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova**

CRAIOVA, 2012

Revizuit conform prevederilor:

- L.E.N. 1/2011
- H.G. 681/2011
- H.G. nr. 134/02.03.2016
- O.M.E.N. nr. 3482/24.03.2016
- O.M.E.N. nr. 3485/24.03.2016
- O.M.E.N. nr. 5110/17.09.2018

Cuprins

I. Introducere	3
II. Cadru organizatoric	3
III. Contractul de studii universitare de doctorat	6
IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	7
V. Doctorandul	11
VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV	13
Admiterea la doctorat	13
Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat	15
VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	20
VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	26
IX. Dispoziții tranzitorii și finale	27
Anexa 1	28
Anexa 2	29

Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Scolii Doctorale-UMFCV

I. Introducere

Art.1 (1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în Școala Doctorală - UMFCV din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova (numită în continuare UMFCV), acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (I.O.S.U.D.) prin aprobarea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare C.N.A.T.D.C.U.) din 3.12.1998 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3012/.05.01.1999, se realizează în temeiul *Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale,- Hotărârii de Guvern nr. 681/03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat* și în conformitate cu *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul I.O.S.U.D. UMFCV* și în conformitate cu *Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova* și prezentul regulament.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

Art.2 (1) Școala Doctorală UMFCV organizează ciclul superior de studii universitare de doctorat (pe scurt, în continuare doctorat) de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental "Științe biologice și biomedicale".

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

II. Cadru organizatoric

Art.3 (1) Școala Doctorală UMFCV, este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul I.O.S.U.D. UMFCV și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE.

Are un rang egal cu cel al unui departament și poate exista numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMFCV.

(3) Școala Doctorală UMFCV este formată din:

-conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul I.O.S.U.D. UMFCV, avizați de C.N.A.T.D.C.U.;

- membrii afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, care aparțin UMFCV sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii afiliați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamentale Științe biologice și biomedicale, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV să desfășoare activități în cadrul programelor de studii doctorale.

a) Cererile și dosarele potențialilor membri asociați, sunt analizate de Comisia științifică pe facultate, care își exprimă în scris punctul de vedere în legătură cu calitatea activităților didactice și de cercetare științifică ale solicitantului și le înaintează Consiliului Școlii Doctorale UMFCV.

b) Consiliul Școlii Doctorale UMFCV, ținând cont de necesitățile bune desfășurări a programelor de pregătire doctorală, îi selectează pe cei mai performanți solicitanți și înaintează Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al I.O.S.U.D. UMFCV documentele, cu justificările corepunzătoare, pentru aprobare.

c) După aprobare, membrii asociați semnează un contract de colaborare cu Școala Doctorală UMFCV și se trec în evidențele acesteia.

d) Activitatea desfășurată de membrii asociați în cadrul Școlii Doctorale UMFCV contează în evaluarea dosarului pentru conducere de doctorat.

Art.4 (1) Conform *Hotărârii de Guvern nr. 681/03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat*, Școala Doctorală UMFCV este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale UMFCV.

(2) Consiliul Școlii Doctorale UMFCV este format din 5 membrii: 3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMFCV, 1 student - doctorand și un membru din afara școlii doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate

științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, membrii Consiliului Școlii Doctorale UMFCV sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Membrii Consiliului Școlii Doctorale UMFCV se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.

(5) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale UMFCV este de 5 ani.

(6) Studentul-doctorand, membru al Școlii Doctorale UMFCV, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Consiliul Școlii Doctorale UMFCV este condus de către directorul Școlii Doctorale UMFCV, care este numit de către C.S.U.D. al I.O.S.U.D. UMFCV, dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMFCV; Directorul este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale UMFCV.

(9) Consiliul Școlii Doctorale UMFCV se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale UMFCV sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(10) Conform Art. 15 din Codului studiilor universitare de doctorat, principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale UMFCV sunt:

a) elaborarea regulamentului Școlii Doctorale UMFCV;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale UMFCV unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale UMFCV;

- d) analizarea cererilor și dosarelor potențialilor membri afiliați; avizarea statutului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale UMFCV, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) analizează temeinicia solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- g) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru Școala Doctorală UMFCV;
- h) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă a I.O.S.U.D. UMFCV;
- i) avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat și îl înaintează spre aprobare către C.S.U.D. al UMFCV.
- j) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale UMFCV;

III. Contractul de studii universitare de doctorat

Art.5 (1) Admiterea unui doctorand, în cadrul Școlii Doctorale UMFCV se formalizează printr-un *Contract de studii universitare de doctorat* încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în co-tutelă, ambii conducători) și I.O.S.U.D. UMFCV (în cazul consorțiului, toți partenerii) în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat. În situația în care programul de cercetare este finanțat prin sponsorizare, se încheie un contract adițional între doctorand, UMFCV, în calitate de I.O.S.U.D., și sponsor.

(2) Modelul acestui contract este elaborat de către Școala Doctorală UMFCV, fiind avizat de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV și C.S.U.D. UMFCV. Modelul contractului se publică pe pagina oficială a I.O.S.U.D. UMFCV.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde informații privind:

- a) părțile implicate în contract;
- b) tema de cercetare aleasă ;
- c) cuantumul lunar al bursei sau al taxei de studiu;

- d) obligațiile doctorandului referitoare la frecvență;
- e) termenul de finalizare al tezei și condițiile de prelungire ;
- f) conținutul și modul de derulare al programul de pregătire universitară avansată și al programul de cercetare științifică;
- g) drepturile și obligațiile părților contractante ;
- h) modul de rezolvare a conflictelor dintre studentul - doctorand și conducătorul de doctorat ;
- i) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- j) drepturile de folosire a rezultatelor cercetării;
- k) condițiile de încetare a contractului ;
- l) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea;

(4) Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative ne-conforme și să colaboreze în remedierea promptă a acestora.

(5) Contractul se poate încheia înaintea termenului prevăzut în următoarele condiții:

- voluntar - prin decizia comună a părților, situație în care se întocmește un act adițional cu motivația deciziei și modul de rezolvare a clauzelor, inclusiv cele materiale;

- forțat în caz de: neîncadrare repetată, gravă a doctorandului în programul de pregătire stabilit; nerespectarea obligațiilor financiare de către doctorand; întâzieri irecuperabile în timp util în programul de cercetare, activitatea de publicistică academică sau în întocmirea tezei de doctorat; abateri grave ale doctorandului de la etica academică și a cercetării științifice.

În aceste situații, solicitarea de încheiere se face către conducătorul de doctorat sau Consiliul Școlii Doctorale UMFCV.

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art.6 (1) Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMFCV pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 sau cele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(2) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul UMFCV.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu I.O.S.U.D. UMFCV sau, conform art. 166 alin (3) din Legea 1/2011, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este I.O.S.U.D.

(4) Un conducător de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale UMFCV, poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în cadrul I.O.S.U.D. UMFCV, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

Art.7 (1) Conform art. 27 alin (2) din *Codul studiilor universitare de doctorat* un student-doctorand din cadrul Școlii Doctorale UMFCV poate fi îndrumat și de către un conducător de doctorat dintr-o altă țară sau alt I.O.S.U.D. din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducătorii de doctorat fac parte din I.O.S.U.D. UMFCV, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(2) În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) I.O.S.U.D. UMFCV care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar I.O.S.U.D. care participă în cotelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D., în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art.8 (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale UMFCV poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale UMFCV va desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale UMFCV va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

Art.9 (1) Toți studenții – doctoranzi aflați în evidențele Școlii Doctorale UMFCV, începând cu 1 octombrie 2011 vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale UMFCV sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

Art.10 Conducătorii de doctorat se evaluează periodic prin:

- grile de autoevaluare stabilite de C.S.U.D. UMFCV și aprobate de Senatul UMFCV, o dată la 2 ani;
- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art.11 Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către M.E.N. la propunerea I.O.S.U.D. UMFCV, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

Art. 12 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale UMFCV întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.
- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată, să cuprindă într-un portofoliu personalizat datele relevante și să înainteze rapoarte anuale către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV;
- să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;
- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;
- să sesizeze cu promptitudine, după caz, Consiliul Școlii Doctorale UMFCV, Comisia de etică a UMFCV, conducerea UMFCV în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau

evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;

- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

V. Doctorandul

Art. 13 (1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și străinătate.

(2) Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență.

(3) Studenții – doctoranzi sunt încadrați ca asistenți în cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(4) După susținerea tezei de doctorat, I.O.S.U.D. UMFCV eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.

Art. 14 Doctoranzii care urmează studiile la forma de învățământ cu frecvență redusă și sunt salariați în alte unități bugetare, au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Art.15 Titlul de doctor se atribuie prin ordin al M.E.N., după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U..

Art.16 (1) Drepturile doctorandului sunt:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul I.O.S.U.D. atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale UMFCV, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale I.O.S.U.D. UMFCV pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul I.O.S.U.D. UMFCV sau din

cadrul unor unități de cercetare - dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu I.O.S.U.D. UMFCV;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală UMFCV sau/și de I.O.S.U.D. UMFCV;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMFCV.

k) să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UMFCV.

l) să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale UMFCV schimbarea conducătorului de doctorat;

m) să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor; în cazul evaluărilor semestriale/anuale în maxim cinci zile de la depunerea raportului).

n) Are dreptul să conteste rezultatele.

o) Are dreptul să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale UMFCV când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

(2) Doctorandul are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională.

e) să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;

f) să prezinte, la 6 luni, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;

g) să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;

- h) să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- i) să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu.

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat, în cadrul Școlii Doctorale - UMFCV

Art. 17 Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare, la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă.

Admiterea la doctorat:

Art. 18 (1) Admiterea candidaților la doctorat, se face prin concurs organizat anual de I.O.S.U.D. UMFCV, de regulă, înainte de începutul anului universitar, dar nu mai târziu de 31 octombrie. Conținutul dosarului de înscriere este precizat în Anexa 1.

(2) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale UMFCV decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(3) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de conducătorul de doctorat și comunicate Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, care poate accepta sau revizui, de comun acord cu conducătorul de doctorat, propunerea înaintată.

Admiterea poate conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și, obligatoriu, un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UMFCV, care eliberează un certificat de competență lingvistică. Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții învățământului universitar de lungă durată din domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale (Medicină, Medicină dentară, Farmacie), cu diplomă de licență, precum și posesorii titlului de master în cazul absolvenților specializărilor medicale unde este prevăzută legal această formă de învățământ. Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

(5) Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență.

(6) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților admiși la concurs se fac în urma avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, prin decizia Rectorului UMFCV.

(7) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către UMFCV ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(8) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale UMFCV și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale UMFCV. Școala Doctorală UMFCV poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

Modelul de contract este prezentat în anexa 2 și face parte integrantă din prezentul regulament.

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art.19 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale UMFCV , sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 20 (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMFCV, în limita fondurilor disponibile, programul de cercetare științifică al studentului-doctorand poate fi prelungit. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

(2) Durata de desfășurare a doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(4) În perioada de grație prevăzută la alin. (3) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

(5) Studentul doctorand interesat va depune, o singură dată, o cerere pentru a beneficia integral de perioada de grație (2 ani), teza de doctorat putând fi depusă oricând în interiorul acestei perioade;

La propunerea Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, Senatul UMFCV stabilește, o taxă pentru fiecare lună de care beneficiază solicitantul, calculată până în momentul depunerii și acceptării tezei de doctorat.

Art 21 (1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul I.O.S.U.D. UMFCV sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu I.O.S.U.D. UMFCV.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale UMFCV.

Art. 22 Școala Doctorală UMFCV asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 23 (1) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate al Școlii Doctorale UMFCV. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV.

Art. 24 (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat UMFCV și aprobat de către Senatul UMFCV pentru o durată de 2 semestre.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală UMFCV sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Art.25 Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 26 Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 27. — (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a I.O.S.U.D. UMFCV, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 28. — (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Solicitarea însoțită de raportul întocmit se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 4 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și al echipei de îndrumare. Acesta se realizează în cadrul unei echipe de cercetare științifică.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă

țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași I.O.S.U.D., dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(5) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat se stabilește de către Senatul UMFCV.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 29 Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul Școlii Doctorale UMFCV sub forma unor rapoarte privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

Art. 30 (1) Doctorandul are obligația să prezinte cel puțin 3 astfel de rapoarte în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

(2) Rapoartele se prezintă într-un cadru organizat și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

(3) Condițiile obligatorii pentru prezentarea publică a tezei de doctorat sunt:

a) publicarea de către studentul doctorand a cel puțin 3 articole *in extenso*, din care cel puțin 2 în reviste indexate BDI și unul într-o revistă indexată ISI. Pentru minim două dintre articole, studentul - doctorand trebuie să fie autor principal.

Prevederea se aplică studenților doctoranzi înmatriculați în perioada 1 octombrie 2012 - 1 octombrie 2017.

Pentru studenții înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2018, condițiile obligatorii sunt următoarele:

Domeniul Medicină

Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin trei articole științifice care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu $F \geq 0,5$;

- cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

Domeniu Farmacie

Publicarea rezultatelor din teza de doctorat, în calitate de autor, astfel:

- cel puțin un articol publicat într-o revistă cotate ISI cu $F > 0,5$;
- cel puțin două articole publicate în reviste indexate PubMed ori BDI sau un articol publicat într-o revistă cotate ISI;

Articolele pot fi de tipul Original Research sau Review, însă minimum două articole trebuie să fie de tipul Original Research;

Pentru toate articolele științifice, doctorandul trebuie să aibă calitatea de autor (prim-autor, autor corespondent, coautor) și la minimum un articol să fie prim – autor.

Domeniu Medicină Dentară

Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin două articole științifice, din care:

- cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă cotate ISI;
- cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă indexată în PubMed.

Art. 31 Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

Art. 32 Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, pentru doctoranzii bugetați, se suportă din veniturile UMFCV.

Art. 33 Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului - doctorand, se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică, cel puțin 4 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:

- în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand prezintă planul de cercetare al tezei de doctorat;
- în anii II - IV ai studiilor universitare de doctorat, studentul - doctorand prezintă un raport privind progresul programului de cercetare, la interval de 6 luni sau cel puțin o dată pe an.

După fiecare expunere, se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

Pe lângă aceste expuneri planificate, studentul - doctorand are obligația să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită.

Detaliile programului bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică sunt consemnate într-un *Plan al studiilor universitare de doctorat*, întocmit de către conducătorul de doctorat și studentul doctorand ca anexă a contractului de studii.

Acest plan se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale U.M.F. Craiova în termen de 45 de zile de la data înmatriculării studentului - doctorand.

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 34 (1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Teza de doctorat trebuie:

- a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
- b) să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- c) să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- d) să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice dedicată subiectului abordat.

Art. 35. — (1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CURPINS, INTRODUCERE, STADIUL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT (redactat într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând CUPRINS, CUVINTE CHEIE, SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE ALE TEZEI DE DOCTORAT).

(2) Ghidul de redactare al tezei de doctorat elaborat la nivelul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și aprobat de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, se avizează de către Senatul UMFCV și se afișează pe site-ul Școlii Doctorale UMFCV.

Art. 36 (1) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

Art. 37 În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, studentul doctorand va depune următoarele documente, dacă prin ulterioare reglementări ale M.E.N. nu se prevede altfel:

Pasul I:

a) Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și control, avizată de conducătorul de doctorat, și de presusținere a acesteia;

b) Teza de doctorat în format electronic și în format printat, 1 exemplar, având atașate la final articolele publicate;

Școala Doctorală UMFCV realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat". Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat.

Pasul II:

Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare a studentului doctorand. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile.

Pasul III:

- a) Cererea de depunere oficială a tezei de doctorat;
- b) Teza de doctorat, format printat, în două exemplare, având atașate la final articolele publicate. În cazul în care teza de doctorat nu respectă criteriile de elaborare stabilite de regulamentul școlii doctorale, va fi înapoiată pentru a fi refăcută;
- c) Rezumatul tezei de doctorat, format printat, 2 exemplare în limba română și 2 exemplare în limba engleză. Rezumatul se redactează pe 7 - 9 pagini și include următoarele părți: cuprins, cuvinte cheie, sinteza părților principale;
- d) Un CD care include în format electronic (.pdf): teza de doctorat, rezumatul tezei de doctorat în limba română, rezumatul tezei de doctorat în limba engleză, curriculum vitae;
- e) Raportul/rapoartele de similitudini generate de programele antiplagiat, care vor include rezoluția conducătorului de doctorat;
- f) Declarația semnată de către studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- g) Propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat;
- h) Referat de acceptare semnat de către conducătorul de doctorat;
- i) Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat;
- j) Curriculum vitae al studentul - doctorand printat și semnat;
- k) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, semnată de către studentul - doctorand, însoțită de copii ale articolelor publicate; În mod excepțional, doctorandul poate depune un document justificativ privind acceptarea spre publicare pentru un articol într-o revistă ISI cu scor relativ de influență de cel puțin 0,25.

Pasul IV:

Cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat, studentul doctorand va depune următoarele documente:

- a) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de către conducătorul de doctorat și de către președintele comisiei de susținere.

Solicitarea poate fi avizată numai dacă toate rapoartele referenților oficiali sunt favorabile;

b) Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca U.M.F. Craiova, pentru consultare publică;

c) Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat;

d) Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat și referatul conducătorului de doctorat, semnate de aceștia, în original. În cazul în care un membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei, acesta va înainta Școlii Doctorale UMFCV votul și calificativul acordat;

e) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, în format electronic;

f) Dovada plății taxei de susținere publică a tezei de doctorat, în cuantumul stabilit de către Senatul UMFCV;

g) Copii legalizate ale următoarelor documente: diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui);

h) Un CD cu următoarele documente scanate (pdf): act identitate, certificat naștere, certificat căsătorie, lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, copii scanate ale publicațiilor;

i) Fișa de lichidare

Art. 38. — (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de M.E.N., cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 39. Școala Doctorală UMFCV întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru

susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UMFCV.

Art. 40. — (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de depunere a tezei nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al I.O.S.U.D. UMFCV. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al I.O.S.U.D. UMFCV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara I.O.S.U.D. UMFCV. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D.

(6) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului pentru Studiile Universtiare de Doctoral UMFCV.

(7) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(8) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor

comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(9) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul - doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 41. — (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- să sesizeze comisia de etică a UMFCV pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului - doctorand, potrivit art. 306—310 și 318—322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

- să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul - doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează C.N.A.T.D.C.U., spre validare. C.N.A.T.D.C.U., în urma evaluării dosarului, propune M.E.N. acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de

doctor nu se acordă, iar studentul - doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care C.N.A.T.D.C.U. invalidează argumentat teza de doctorat, I.O.S.U.D. UMFCV primește din partea M.E.N. o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor C.N.A.T.D.C.U. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă C.N.A.T.D.C.U. în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 42. — (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al M.E.N., după validarea tezei de doctorat de către C.N.A.T.D.C.U.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către C.N.A.T.D.C.U., de Consiliul Național al Cercetării Științifice sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, M.E.N. poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

Art. 43. — (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către I.O.S.U.D. UMFCV diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul - doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfacator”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 44 (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează Școlii Doctorale UMFCV pentru a completa dosarul doctorandului.

(2) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, I.O.S.U.D. UMFCV are obligația de a constitui dosarul fiecărui student doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU. prin intermediul platformei naționale.

Dosarul este încărcat în platformă în maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat de către reprezentantul legal al I.O.S.U.D. UMFCV sau de către o persoană delegată de acesta. Prevederea se aplică tuturor studenților - doctoranzi care și-au predat teza de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale UMFCV după data intrării în vigoare a H.G. nr. 134/02.03.2016.

Art. 45 Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea CNATDCU.

Art. 46 În situația în care CNATDCU respinge acordarea titlului de doctor, UMFCV va organiza refacerea tezei de doctorat potrivit recomandărilor comisiei de experți. Costurile de refacere a unei teze respinse de CNATDCU se suportă de către I.O.S.U.D. UMFCV din bugetul propriu.

Art. 47 (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză și se eliberează de către UMFCV pe baza ordinului ministrului educației naționale.

(2) Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută de către Consiliul Școlii Doctorale UMFCV în cadrul unei ceremonii publice.

IX Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 48 Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în cadrul UMFCV este același cu cel al cetățenilor români. Admiterea acestora la studii universitare de doctorat se reglementează prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 49 Transferul doctorandului la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul I.O.S.U.D. UMFCV și a I.O.S.U.D. primitoare, cu respectarea prevederilor legale.

Transferul doctoranzilor de la un conducător de doctorat la altul, de la o școală doctorală la alta, se face în interiorul aceluiași domeniu.

Art. 50 De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă alte documente interne privind organizarea și desfășurarea studiilor doctorale.

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat cu toate anexele sale a fost aprobat de Consiliul Școlii Doctorale UMFCV în ședința din data de 25 octombrie 2012.

Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar 2012 - 2013

**Conținutul dosarului
pentru înscrierea la studiile universitare de doctorat**

- I. Cerere înscriere doctorat (formular tipizat)
- II. Fișă tip de înscriere (formular tipizat)
- III. Copii legalizate ale următoarelor documente:
 1. Diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta)
 2. Foaie matricolă
 3. Diplomă de bacalaureat, foaie matricolă
 4. Certificat naștere
 5. Certificat căsătorie
- IV. Copii ale diplomelor de cursuri postuniversitare (opțional), premii, distincții, etc
- V. Curriculum vitae
- VI. Lista lucrărilor publicate, comunicate, congreselor și simpozioanelor la care s-a participat.
- VII. Certificat competență lingvistică (eliberat de catedra de specialitate din cadrul U.M.F. Craiova)
- VIII. Chitanța doveditoare a plății taxei de înscriere
- IX. Chitanța doveditoare a plății taxei de examinare pentru obținerea certificatului de competență lingvistică
- X. Copie buletin/carte identitate

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

NR. / /201...

I. Obiectivele contractului

Prezentul contract este obligatoriu pentru toți doctoranzii admiși la I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și are ca scop asigurarea cadrului legal de pregătire și reglementarea drepturilor și obligațiilor părților implicate în programul de studii doctorale, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare (Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, Hotărârea de Guvern nr. 681 din 03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat din cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al Școlii Doctorale-UMFCV, Carta Universității de Medicină și Farmacie din Craiova.

II. Părțile implicate în contract

1. Universitatea de Medicină și Farmacie, cu sediul în Craiova, str. Petru Rareș nr. 2, cod fiscal 10815397, telefon 533.218, în calitate de I.O.S.U.D., **reprezentată legal prin prof. univ. dr. Ion ROGOVEANU, în calitate de Rector;**

2. Doctorand

Dna/dnul _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ județul _____ posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, admis în programul de studii doctorale la U.M.F. din Craiova, în sesiunea _____ în aria majoră de cercetare _____ (cod) aria specifică de cercetare _____ (cod).

3. Conducător de doctorat

Dna/dnul _____ angajat la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Facultatea _____ în funcția de _____ confirmat/reconfirmat conducător de doctorat prin ordinul nr. _____ al ministrului educației naționale.

4. Conducător de doctorat (co-tutelă)

Dna/dnul _____ angajat la _____ în funcția de _____ confirmat/reconfirmat conducător de doctorat prin ordinul nr. _____ al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului

am încheiat prezentul contract de studii doctorale în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

III. Durata contractului

Prezentul contract este valabil începând cu 1.10.201... până la 30.09.201....

Perioada stabilită se poate prelungi în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al Școlii Doctorale - UMFCV, printr-un act adițional la prezentul contract.

Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit de prezentul contract și de eventualele acte adiționale, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. În această perioadă, studentul - doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturile doctorale.

IV Planul de pregătire și teza de doctorat

În perioada menționată doctorandul are posibilitatea să urmeze Programul de pregătire universitară avansată pus la dispoziție de Școlii Doctorale-UMFCV sau de alte școli doctorale.

Frecvența studenților doctoranzi este obligatorie și este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de programul doctoral.

V. Forma de învățământ și finanțare

1. Forma de învățământ

- *cu frecvență*

finanțare: buget

cu taxă

2. În formele *cu taxă*, finanțarea se face din:

venituri personale

sponsori precizați _____

alte surse precizați _____

2.1. Taxa de studii pentru anul universitar 20... - 20..... este de lei/an și se achită în regim semestrial, în primele 15 zile de la începutul fiecărui semestru (.....euro/an pentru cei care studiază pe cont propriu valutar)

3. Pentru *doctoranzii finanțați de la buget*:

3.1. Cuantumul lunar al bursei doctorale este de _____ lei.

Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform art. 164 din Legea nr. 1/2011, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

3.2. Pe toată durata activității, doctorandul de la forma de învățământ cu frecvență, care beneficiază de bursă acordată din granturile doctorale, va beneficia de recunoașterea vechimii în muncă, de alte drepturi și obligații ce revin salariatului.

VI. Drepturile și obligațiile părților contractante

1. Doctorandul beneficiază de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UMFCV

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD U.M.F. Craiova pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD U.M.F. Craiova sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD U.M.F. Craiova;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD U.M.F. Craiova;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională.

2. Conducătorul de doctorat

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat propriu IOSUD U.M.F. Craiova, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților - doctoranzi în cercetarea pe care o

realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

3. UMFCV, în calitate de IOSUD:

- asigură cadrul legal și mediul academic și științific propice realizării pregătirii doctorale

- dă dispoziții cu caracter obligatoriu pentru doctorand și conducătorul de doctorat, sub rezerva legalității lor

- exercită controlul asupra modului de îndeplinire de către părți a clauzelor contractuale

- eliberează, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului

- asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului

Asigură următoarele competențe profesionale specifice domeniului:

a) cunoștințe avansate în domeniu;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

Competențe transversale:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;

e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de munca și de creare de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

4. Standarde Minimale

4.1. Medicină

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin trei articole științifice care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu $F \geq 0,5$;

b) cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

4.2. Farmacie

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Publicarea rezultatelor din teza de doctorat, în calitate de autor, astfel:

a) cel puțin un articol publicat într-o revistă cotate ISI cu $F > 0,5$;

b) cel puțin două articole publicate în reviste indexate PubMed ori BDI sau un articol publicat într-o revistă cotate ISI;

2. Articolele specificate la punctul 1 lit. a) și b) pot fi de tipul Original Research sau Review, însă minimum două articole trebuie să fie de tipul Original Research;

3. Pentru toate articolele științifice, doctorandul trebuie să aibă calitatea de autor (prim-autor, autor corespondent, coautor) și la minimum un articol să fie prim – autor.

4.3. Medicină Dentară

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. Publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puțin două articole științifice, din care:

a) cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă cotate ISI;

b) cel puțin un articol științific să fie publicat într-o revistă indexată în PubMed.

VII. Rezolvarea neînțelegerilor

1. Dacă doctorandul sau conducătorul de doctorat consideră că cealaltă parte nu s-a achitat de responsabilitățile prevăzute în prezentul contract, este necesar să-i aducă la cunoștința punctul de vedere. Părțile trebuie să coopereze în încercarea de a soluționa problema

2. Neînțelegerile, situațiile tensionate sau conflictuale privind drepturile și obligațiile părților, atunci când nu se pot rezolva amiabil între ele, vor fi aduse, în scris, la cunoștința după caz, Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, Comisiei de etică a UMFCV, conducerii UMFCV.

3. Dacă nu se găsește soluția pentru o rezolvare convenabilă pentru toate părțile, se poate solicita Consiliului Școlii Doctorale UMFCV rezilierea contractului

4. În cazul în care doctorandul este nemulțumit de rezultatele evaluărilor, se poate adresa în scris Consiliului Școlii Doctorale UMFCV, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea oficială, care trebuie să răspundă, tot în scris, în maxim 15 zile de la depunerea contestației.

VIII. Dreptul de folosire a rezultatelor cercetării

În acord cu prezentul contract, UMFCV are dreptul de folosire a rezultatelor cercetării în scopuri științifice și educaționale fără nici o obligație financiară față de doctorand. Acest drept se referă la dreptul legat de teza de doctorat, și orice altă activitate academică care decurge din aceasta, pentru care doctorandul deține dreptul de copyright.

În cazul în care cercetarea științifică a fost sponsorizată de o **parte externă**, în documentul formal al înțelegerii între UMFCV și sponsor – anterior începerii cercetării – se va reglementa și problema drepturilor de proprietate intelectuală a părților implicate asupra rezultatelor cercetării.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract se poate încheia înainte de termenul stabilit în situațiile prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al Școlii Doctorale-UMFCV.

Odată avizată de către conducerea UMFCV încetarea contractului din vina conducătorului de doctorat, organului de decizie îi revine obligația să asigure semnarea unui nou contract cu un alt conducător din aceeași arie de cercetare științifică.

În cazul încetării contractului din vina doctorandului, conducerea UMFCV va decide cf. prevederilor Regulamentului.

X. Clauze speciale

Părțile, considerând importante pentru încheierea cu succes a programului de studii doctorale a dnei/dlui _____, acceptă de comun acord următoarele:

1. Teza de doctorat va fi redactată în limba _____
Tema de cercetare aleasă: _____

Încheiat, azi ____/____/____

RECTOR,
Prof. univ. dr Ion ROGOVEANU

DOCTORAND,
.....

CONDUCĂTOR DOCTORAT,
.....