



Ministerul Educației și Cercetării  
**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE**  
DIN CRAIOVA



---

**REGULAMENT DE FINALIZARE A STUDIILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
LA I.O.S.U.D.  
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova**

Craiova, 2020

**Art. 1.** — Regulamentul studiilor universitare de doctorat, constituie cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD UMF Craiova

**Art. 2.** — Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *studii universitare de doctorat* - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) *student-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) *conducător de doctorat* - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept, în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) *program de studii universitare de doctorat* - denumit în continuare *programul de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) *teza de doctorat* - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) *instituție organizatoare de studii universitare de doctorat* - denumită în continuare *IOSUD* - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) *școala doctorală* - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară

#### **TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Art. 3.** — (1) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare.

(2) Durata programului de doctorat este de 4 ani, în cadrul învățământului superior medical uman și farmaceutic, conform art. 174 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(3) Din motive temeinice, justificate în scris, la propunerea conducătorului de doctorat, CSUD poate propune prelungirea duratei programului de doctorat cu 1—2 ani, în limita fondurilor disponibile, cu aprobarea senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, justificate cu acte, prevăzute și de legislația muncii pentru angajații cadre didactice (boală, creștere și îngrijire copil etc.). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(5) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 4.** — (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul - doctorand nu poate

beneficia de bursa de doctorat acordată din granturile doctorale.

**Art. 5.** — (1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(2) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.

(3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

**Art. 6.** — Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

**Art. 7.** — (1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CURPINS, INTRODUCERE, STADIUL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT (redactat într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând CUPRINS, CUVINTE CHEIE, SINTEZE ALE PĂRȚILOR PRINCIPALE ALE TEZEI DE DOCTORAT și CV-UL doctorandului).

(2) Ghidul de redactare al tezei de doctorat elaborat la nivelul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova și aprobat de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, se avizează de către Senatul UMFCV și se afișează pe site-ul Școlii Doctorale UMFCV.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de prezentul regulament.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**Art. 8** În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va depune următoarele documente:

Pasul I:

- a) Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și control, avizată de conducătorul de doctorat, și de presusținere a acesteia;
- b) Teza de doctorat în format electronic și în format printat, 1 exemplar, având atașate la final articolele publicate;

Școala Doctorală UMFCV realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Rapoartele de similitudini se includ în "dosarul de doctorat". Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat.

Pasul II:

Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare a studentului doctorand. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 de zile.

Pasul III:

- a) Cererea de depunere oficială a tezei de doctorat;
- b) Teza de doctorat, format printat, în două exemplare, având atașate la final articolele publicate. În cazul în care teza de doctorat nu respectă criteriile de elaborare stabilite de regulamentul școlii doctorale, va fi înapoiată pentru a fi refăcută;
- c) Rezumatul tezei de doctorat, format printat, 2 exemplare în limba română și 2 exemplare în limba engleză. Rezumatul se redactează pe 7 - 9 pagini și include următoarele părți: cuprins, cuvinte cheie, sinteza părților principale;
- d) Un CD care include în format electronic (.pdf): teza de doctorat, rezumatul tezei de doctorat în limba română, rezumatul tezei de doctorat în limba engleză, curriculum vitae;
- e) Raportul/rapoartele de similitudini generate de programele antiplagiat, care vor include rezoluția conducătorului de doctorat;
- f) Declarația semnată de către studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- g) Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de către conducătorul de doctorat;
- h) Referat de acceptare semnat de către conducătorul de doctorat;
- i) Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat;
- j) Curriculum vitae al studentului - doctorand printat și semnat;
- k) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, semnată de către studentul - doctorand, însoțită de copii ale articolelor publicate; În mod excepțional, doctorandul poate depune un document justificativ privind acceptarea spre publicare pentru un articol într-o revistă ISI cu scor relativ de influență de cel puțin 0,25.

Pasul IV:

Cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat, studentul doctorand va depune următoarele documente:

- a) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de către conducătorul de doctorat și de către președintele comisiei de susținere. Solicitarea poate fi avizată numai dacă toate referatele depuse sunt favorabile. În cazul susținerii on-line, cererea va fi însoțită de acceptul scris al celor implicați transmis electronic pe adresa instituțională de e-mail a Școlii Doctorale UMF Craiova.
- b) Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca U.M.F. Craiova, pentru consultare publică;
- c) Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat;
- d) Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat și referatul conducătorului de doctorat, semnate de aceștia, în original. În cazul în care un membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei, acesta va înainta Școlii Doctorale UMFCV votul și calificativul acordat;
- e) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, în format electronic;
- f) Dovada plății taxei de susținere publică a tezei de doctorat, în cuantumul stabilit de către Senatul UMFCV;
- g) Copii legalizate ale următoarelor documente: diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui);
- h) Un CD cu următoarele documente scanate (pdf): act identitate, certificat naștere, certificat căsătorie, lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, copii scanate ale publicațiilor;
- i) Fișa de lichidare.

Școala Doctorală UMFCV întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit / electronic. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UMFCV.

În cazul susținerii on-line se va indica și modalitatea de acces a celor interesați la platforma electronică.

De asemenea, teza de doctorat va putea fi consultată în condițiile stabilite de Biblioteca UMF Craiova.

**Art. 9.** — (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 10.** — (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(4) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD U.M.F. Craiova. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(5) Atât IOSUD U.M.F. Craiova, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă, standarde aduse anticipat la cunoștință conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale IOSUD U.M.F. Craiova.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(7) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(8) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(9) În anul universitar 2019 – 2020, susținerea tezei de doctorat se poate

desfășura și on-line, utilizându-se o platformă electronică adecvată, caz în care va fi înregistrată integral pentru fiecare student-doctorand în parte și arhivată la nivelul IOSUD.

(10) Școala Doctorală UMFCV pune la dispoziția studentului-doctorand, pentru susținerea publică a tezei de doctorat, infrastructura necesară (sală susțineri publice, dispozitive electronice video-audio, personal tehnic specializat).

**Art. 11.** — (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

În cazul susținerii on-line a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat, comisia semnează electronic procesul-verbal încheiat.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306—310 și 318—322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministrului Educației și Cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea Ministerului Educației și Cercetării o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 12.** — (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ministrul Educației și Cercetării poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

**Art. 13.** — (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică

obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD U.M.F. Craiova diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul „Dr.”

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Craiova din data de 21.05.2020 și intră în vigoare de la data aprobării.