



Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
DIN CRAIOVA



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE OBȚINERE
A ATESTATULUI DE ABILITARE
ÎN CADRUL I.O.S.U.D.
Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova**

**CRAIOVA
2020**

CUPRINS:

I. INTRODUCERE	3
II. TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENȚA COMISIEI DE ABILITARE	4
III. PROCEDURA DE ABILITARE ȘI EMITEREA ATESTATULUI DE ABILITARE	6
IV. ACCEPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE PROPRII	9
IV. DISPOZIȚII FINALE	10
ANEXA 1	11

I. INTRODUCERE

Art. 1. Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare constituie cadrul legal care reglementează organizarea și desfășurarea acestui proces în cadrul I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a **putea** conduce lucrări de doctorat.

Art. 3. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează *în cadrul I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova*, în domeniul solicitat de candidat.

Art. 6. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele științifice minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

II. TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE

Art. 7. (1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică și profesională, cu indicarea evoluției carierei și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 8. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se va depune, în două exemplare, la secretariatul școlii doctorale și va include minimum documentele următoare:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rectorul U.M.F. Craiova, redactată conform anexei 1;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, în format tipărit și electronic;

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;

d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat, *în format tipărit și electronic;*

e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.

i) rezumatul tezei de abilitare, *în format tipărit și electronic, conform art. 7(2);*

j) *o recomandare din partea facultății la care candidatul este titular, din care să rezulte îndeplinirea standardelor minime de către candidat, precum și propunerea privind comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.*

k) *taxa de abilitare în cuantumul stabilit de I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova.*

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 9. (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(3) I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(4) CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin (1).

III. PROCEDURA DE ABILITARE ȘI EMITEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

Art. 10. I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 11. (1) I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova, *prin Școala Doctorală*, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele științifice minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Școala doctorală va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:

- a)** curriculum vitae și lista de lucrări;
- b)** fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c)** rezumatul tezei de abilitare;
- d)** componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.
- e)** link-ul către platforma electronică, în cazul susținerii on-line.

Art. 12. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 13. **(1)** Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

În anul universitar 2019 – 2020, susținerea tezei de abilitare se poate desfășura și on-line, utilizându-se o platformă electronică adecvată, caz în care va fi înregistrată integral pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul IOSUD.

Candidatul va înainta Școlii Doctorale UMF Craiova o cerere de programare a susținerii publice a tezei de abilitare cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii publice.

În cazul în care susținerea va fi programată on-line, cererea va fi însoțită de acceptul scris al celor implicați, transmis electronic pe adresa instituțională a Școlii Doctorale UMF Craiova.

Suștinerea publică a tezei de abilitare va avea loc în prezența tuturor membrilor comisiei de abilitare, legal desemnați.

În situații excepționale, pe baza unei motivații scrise și aprobate de conducerea I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova, un membru al comisiei poate participa la susținerea publică a tezei de abilitare prin intermediul videoconferinței, prezența celorlalți membri fiind obligatorie.

Școala Doctorală UMFCV pune la dispoziția candidatului, pentru susținerea publică a tezei de abilitare, infrastructura necesară (sală susțineri publice, dispozitive electronice video-audio, personal tehnic specializat).

(2) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

În cazul susținerii on-line, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește on-line un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

Art. 14. I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 13 alin. (2), către Ministerul Educației și Cercetării - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 15. **(1)** Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) este transmis *I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova*, care are obligația să îl comunice candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție *I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova*, care are obligația să o comunice candidatului.

IV. ACCEPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE PROPRII

Art. 16. *Posesorii atestatului de abilitare pot depune cereri pentru acceptarea, în calitate de conducători de doctorat, în școlile doctorale din cadrul I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova, în domeniul în care au obținut abilitarea.*

În acest sens, vor înainta conducerii I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova o solicitare scrisă, cu mențiunea expresă că nu sunt membri ai altei școli doctorale, la care vor atașa:

- ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare;*
- adeverința din care să rezulte instituția în care au calitatea de titular;*
- acte care atestă îndeplinirea criteriilor stabilite de Senatul UMF Craiova pentru ocuparea postului de profesor universitar.*

În luarea deciziei de acceptare, conducerea I.O.S.U.D. U.M.F. Craiova poate avea în vedere și activitățile de predare din cadrul școlii

doctorale, precum și participarea ca membrul referent în comisiile de susținere a tezelor de doctorat ori membru în comisiile de îndrumare prevăzute de art. 30 din HG 681/2011.

Art. 17. *Cererile vor fi depuse la secretariatul Școlii Doctorale și înaintate, după avizarea acestora în cadrul Consiliului Școlii Doctorale, respectiv Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, Senatului UMFCV.*

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. *Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova în ședința din data de 21.05.2020.*

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Avizat

Rector,

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

**CERERE - TIP
pentru susținerea tezei de abilitare**

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,,
titular la, având funcția de,
solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii
universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul
să se desfășoare în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și
Farmacie din Craiova.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această
cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

.....

(data)

.....

(semnătura)