

Anexa 1 – Metodologia de evaluare a studenților

Procedură operațională

Contestare și rezolvare a contestațiilor privind evaluarea studenților

1. Contestarea de către studenți a evaluării

Rezultatul la orice formă de evaluare test grilă/sinteză poate fi contestat. Nu vor fi admise contestații la interviu. Studentul are dreptul de a contesta notele obținute, urmând etapele descrise în această procedură. Contestațiile se depun în scris la sediul disciplinei, în atenția responsabilului de disciplină în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatului examenului. Cadrul didactic examinator are obligația de a soluționa contestația în termen de o zi lucrătoare, cu motivarea în scris a rezultatului final.

Dacă în urma soluționării oferite de cadrul didactic examinator, studentul este în continuare nemulțumit de notă și de explicațiile primite, acesta poate depune o adresă în scris prin care solicită reevaluarea lucrării, care va fi depusă la Secretariatul pentru studenți al facultății și va fi adresată Decanatului.

Aceasta trebuie să cuprindă numele complet în clar al studentului, anul de studii, seria, grupa, disciplina la care contestă nota obținută, data la care a avut loc evaluarea, data la care i-a fost comunicat rezultatul precum și nota obținută. Contestația trebuie să conțină o motivare în detaliu a solicitării de reevaluare. De asemenea, se va consemna numele cadrului didactic examinator, se va preciza dacă anterior depunerii contestației a avut loc o discuție cu acesta referitor la nota primită și se vor atașa eventuale copii ale corespondenței cu cadrul didactic examinator (solicitarea de corectare și răspunsurile primite).

Adresa pentru reevaluare va fi depusă în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării soluționării de către cadrul didactic examinator.

Studentul poate contesta doar modalitatea de notare (prin verificarea baremului de notare) și nu poate contesta concepția sau relevanța subiectelor primite la examinare, precum nici modul de structurare a baremului de evaluare.

2. Constituirea comisiei de reevaluare a contestației

Decanul facultății va numi comisia de reevaluare a contestației în maximum 5 zile calendaristice de la primirea adresei, la propunerea directorului de departament de care aparține cadrul didactic examinator.

Comisia de reevaluare a contestației este formată din 3 cadre didactice cu competențe în domeniul disciplinei, dintre care unul va fi președintele comisiei. Din comisia de reevaluare a contestației nu poate face parte cadrul didactic care a examinat studentul și nici alte cadre didactice aflate în relație de rudenie cu acesta.

Decizia de numire a comisiei de reevaluare este eliberată de către Decan și comunicată în scris directorului de departament, care va comunica decizia membrilor comisiei. Directorul de departament solicită cadrului didactic examinator probele scrise care fac subiectul cererii de contestare precum și baremul de corectură și le va pune la dispoziția comisiei de reevaluare a contestației.

3. Reevaluarea contestației

Timpul de reevaluare a contestației este de 5 zile calendaristice de la constituirea comisiei.

Fiecare membru al comisiei de reevaluare va examina independent lucrarea, după care se va întocmi un proces verbal. Acesta va fi semnat de toți membrii comisiei de reevaluare.

Nota rezultată în urma reevaluării poate fi mai mare, egală sau mai mică decât nota acordată de examinatorul inițial.

Nota rezultată în urma reevaluării va deveni nota finală, va fi semnată de membrii comisiei și se va trece în catalog.