



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara: Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Operatiunea: Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sanatate si de servicii orientate catre preventie, depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce pentru principalele patologii

TITLUL PROIECTULUI: „Servicii medicale performante de preventie, diagnostic si tratament endoscopic in cancerul colorectal”

Contract: POCU/756/4/9/136442 (Nr. inreg. OIR 11318/28.10.2020)

Nr. 03 /05.01.2022

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL DIN AFARA ORGANIGramei

Avand in vedere:

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 689/23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare si selectie a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii si unitatile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de management a PO în cadrul căruia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare și lista de experti aprobata ca urmare a evaluarii proiectului si semnarii contractului de finantare, aferent proiectului



Titlul proiectului: Servicii medicale performante de prevenție, diagnostic și tratament endoscopic în cancerul colorectal

Nr: POCU/756/4/9/136442

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova

Parteneri: Asociația Mereu pentru Europa



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

POCU/756/4/9/136442: „Servicii medicale performante de prevenire, diagnostic si tratament endoscopic in cancerul colorectal”,

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA ANUNTA CONCURS DE SELECTIE PENTRU ANGAJAREA PE PERIOADA DETERMINATA A URMATOARELOR TIPURI DE EXPERTI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI **POCU/756/4/9/136442: „Servicii medicale performante de prevenire, diagnostic si tratament endoscopic in cancerul colorectal”**:

Nr. Crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Subactivitatea în care este/sunt implicați	Atribuții și cerințe din fișa postului
1.	1	Secretar administrativ 2 (>3 ani exper)	A4 – Activitatea Managementul de proiect	<p>Atributii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspunde de gestionarea unei parti a documentelor Solicitantului. -Realizarea colectarii si transcrierii corespondentei de orice tip, si evidentierea lor in documente scrise sau in situatii informatice; - Executarea lucrarilor de birou de importanta limitata cum sunt: clasarea dosarelor, utilizarea de fotocopiatoare, scanere, pastrarea si operarea in diverse registre de evidenta; - Gestionarea indosarierii documentelor realizate in cadrul proiectului; - Participarea la intalnirile de lucru ale echipei de implementare si redactarea proceselor verbale aferente intalnirilor la care participa; - Pregatirea documentelor aferente implementarii proiectului in vederea arhivarii acestora; - Intocmirea minutelor sedintelor echipei de management si/sau echipelor de experti aferente fiecarei sub-activitati; - Planificarea si realizarea activitatilor secretariale, intocmirea listelor de participanti, transmiterea de invitatii si primirea confirmarilor de participare, organizarea spatiilor si asigurarea mijloacelor necesare buneidesfășurari a sedintelor; - Participarea la asigurarea activitatilor logistice pentru participantii la activitatile proiectului;

				<p>- Actualizarea tuturor informatiilor de contact pentru persoanele si institutiile implicate in implementarea proiectului</p> <p>Cerinte din fisa postului: Educatie solicitata: Studii superioare - 3 ani Experienta solicitata: Experienta profesionala specifica (activitati de birou/ administrare documente) - 3 ani Competente solicitate: Abilitati de comunicare, capacitate de lucru în echipa, initiativa, flexibilitate. Cunostinte de operare Calculator Limbi straine solicitate: Engleza (A1 – Utilizator elementar nivel 1)</p>
--	--	--	--	---

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele **principii**:

- Egalitate de sanse si nediscriminare;
- Confidentialitate;
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal;
- Obiectivitate si tratament egal;
- Transparenta;
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice;

Seleția personalului va presupune parcurgerea următoarelor **etape**:

- (1) Evaluarea dosarelor de selecție;
- (2) Analiza CV-urilor si derularea interviului;
- (3) Elaborarea și aprobarea raportului de selecție

Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, anexa la anunțul de selecție – pe site-ul www.umfcv.ro);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii conform cu originalul ale actelor de studii;
- e) adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări, originale sau copii conform cu originalul;

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat (anexa la anunțul de selecție – pe site-ul www.umfcv.ro);
- j) Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (anexa la anunțul de selecție – pe site-ul www.umfcv.ro);

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidaților se depun la Serviciul Managementul Proiectelor, din cadrul UMF Craiova, **pana la data de 12.01.2022, orele 16.00**, la adresa: Bld. 1 mai, nr. 66, Craiova, Dolj și vor primi un număr de înregistrare la depunere.

Contestațiile se vor depune la Serviciul Managementul Proiectelor, din cadrul UMF Craiova, conform calendarului de desfasurare, la urmatoarea adresa: Bld. 1 mai, nr. 66, Craiova, Dolj și vor primi un număr de înregistrare la depunere.

Concursul se va desfasura conform **calendarului** urmator:

- o 05 Ianuarie 2022 – Publicare anunț recrutare și selecție;
- o 12 Ianuarie 2022, ora 16:00 – termen limita pt depunerea dosarelor de aplicatie;
- o 13 Ianuarie 2022 – Desfasurare etapa I selectie – verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de candidați si publicarea rezultatelor etapei I;
- o 14 Ianuarie 2022 – Depunerea contestațiilor pentru etapa I;
- o 17 Ianuarie 2022 – Solutionare contestatii si Publicare rezultate etapa I;
- o 18 – 19 Ianuarie 2022 – Desfășurare etapa II selectie – Analiza CV-urilor si derularea interviului si publicarea rezultatelor etapei a II a;
- o 20 Ianuarie 2022 – Depunerea contestațiilor pentru etapa a II a;
- o 21 Ianuarie 2022 – Soluționare contestații și publicarea rezultatelor finale.